

# 借用百合廳申請表(教學行政單位使用)

單位名稱		活動名稱	
借用時間	自 年 月 日 午 時起 至 年 月 日 午 時止		
申請人		借用人聯絡電話	
申請單位主管			
<p>注意事項：</p> <p>一、百合廳主要供社團辦理活動時借用，行政教學單位次之。</p> <p>二、百合廳鑰匙領取時間：活動前1天領取，每日15：30-17：00。</p> <p>三、請申請單位與申請人先了解空間設備並熟悉操作，參加設備操作訓練至少乙次，方准予使用。</p> <p>四、百合廳備有無線麥克風*2支(需自備3號電池，一支2顆)。</p> <p>五、百合廳冷氣空調採冷氣卡計費扣款，冷氣卡請自備。</p> <p>六、若有挪動使用室內設施之需求，應事先取得場地管理單位之同意，並於活動結束後回復原貌。</p> <p>七、百合廳玻璃、牆面不得使用強膠張貼，結束後務必清除殘膠，若生損害須付清潔賠償費用。</p> <p>八、使用後請準時離場並清潔與恢復原狀，設備電源、門鎖關好鎖上，如有遺留物品，將會由課外組清理掉。</p> <p>九、所有垃圾、食物請攜至三宿後方垃圾子母車丟棄。</p> <p>十、鑰匙請務必準時歸還，方便下一個使用的單位。</p> <p>十一、有違以上情事者該學年將不再准予申請場地使用，敬請配合。</p> <p>十二、填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <a href="http://www.cjcu.edu.tw/pims">http://www.cjcu.edu.tw/pims</a></p> <p>十三、本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw</p>			
我已瞭解以上事項，並無異議遵守以上規定：_____ (百合廳借用人簽名)			
承辦人簽章		課外組組長簽章	