

114 年度教育部學生事務與輔導工作經費成效報告撰寫說明

一、撰寫說明如下：

1. 項次：請依據 114 年度學輔計畫工作(4 月核定後)項次撰寫。
2. 工作項目：請依據 114 年度學輔計畫工作(4 月核定後)撰寫。
3. 學校配合款支應金額：請統計該項次至 114 年 12 月 31 日使用總額。
4. 學生事務與輔導補助款支應金額：請統計該項次至 114 年 12 月 31 日使用總額。
5. 具體執行成效：
 - (1) 需分為**量化成效**及**質化成效**。
 - (2) 以客觀的數據呈現活動成效，並透過量化或質化方法調查研究，以能確實瞭解活動是否有達成該項學輔工作目標與願景。
 - (3) **如該活動有編列獎品(獎金)者，請說明獎勵對象及人數。**
 - (4) 如該項次辦理 2 項以上活動，請以 1.、2.、3.等分開撰寫。
6. 參加對象及人數：
 - (1) 如該項次辦理 2 項以上活動，請以 1.、2.、3.等分開撰寫。
 - (2) 各項次如有多個活動者皆需於參加對象及人數第一條列名各項次活動總人次。
填寫範例為:**此項次參與活動總人次為 150 人。**
7. 辦理時間及地點：
 - (1) 如該項次辦理 2 項以上活動，請以 1.、2.、3.等分開撰寫。
 - (2) 如在校內活動舉辦，活動場地名稱需與場地保管單位公告之名稱一樣。
 - (3) 如在教室舉辦，比如第一教學大樓 3 樓 309 教室舉辦，請統一撰寫為：**本校第一教學大樓 T10309 教室。**
8. 檢討及建議：
 - (1) 需以**參與活動的師生為觀點**做為改進的參考意見，不要只依據承辦人員的經驗作為改進參考意見。
 - (2) **除寫出檢討項目外，必需再寫出下次改進方式，讓檢討落實及具體化。**
 - (3) 活動場地、用餐及佈置等勿寫入檢討意見，此類檢討意見屬於活動承辦人員自我行政檢討項目。

二、撰寫格式及範例：以課外組 113 學年度「全人牧育，長榮永續」學生自治團體暨社團幹部研習營為撰寫範例，供大家參考：

項次	工作項目	學校配合款 支應金額	學生事務與輔 導補助款支應 金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
1	「全人牧育，長榮永續」學生自治團體暨社團幹部研習營	230000 (獎品:10000元)	135000	「全人牧育，長榮永續」學生自治團體暨社團幹部研習營-拓展藍圖，創新視野: (1)量化成效：本次參與人數共計 73 人，經由參與活動學員回饋問卷分析，對活動宗旨是否了解之滿意度 4 分以上(滿分 5 分)達 97%，對活動主題課程安排之滿意度 4 分以上(滿分 5 分)達 87%。 (2)質化成效：本次活動邀請校外講師引導及傳達經營社團的重要元素以及作為社團幹部需具備哪些特點並學習如何展現各社團的特色，透過此活動增進學生社團彼此交流、學習與成長，也讓社團進而能夠傳承並朝各社團目標邁進。 本次活動為鼓勵績優組別以及組別中的優秀成員，對活動取得前 3 名的組別及各組別中優秀的組員頒發商品卡，共獎勵 8 位優秀組員。	「全人牧育，長榮永續」學生自治團體暨社團幹部研習營-拓展藍圖，創新視野：本校師生，73 人。	「全人牧育，長榮永續」學生自治團體暨社團幹部研習營-拓展藍圖，創新視野:113.09.03-113.09.05，本校學生活動中心二樓百合廳、本校第三教學大樓 T30104 教室及墾丁青年活動中心。	「全人牧育，長榮永續」學生自治團體暨社團幹部研習營-拓展藍圖，創新視野，參與本次活動社團同學建議如下： (1)希望晚會辦理活動能於行前多加說明，且提供更多的器材來讓晚會更加完整。 (2)上課時設備頻繁出問題建議下次提前檢查。 課外組依據同學建議，研擬以下改進意見： (1) 建議於行前說明將所有活動須知明列清楚，器材數量及種類可依照去年經驗去做調整。 (2) 除了場勘以外建議活動當日上課前將所有會用到的器材設備測試過並準備備用器材以利突發狀況使用。