

2026 畢業典禮籌備工作執行進度管制表

日期		星期	工作進度與內容	注意事項	承辦單位	
月	日				主辦	協辦
1	22	四	聯絡廠商設計邀請函		課外組	
2	23	一	各單位繳交籌備資料	至 3 月 6(五)止	課外組	
3	2	一	請相關單位提供授獎同學名單及授証代表	至 4 月 2 日	課外組	校牧室 體育室 學務處 教務處 各系所
3	26	四	第一次籌備會議	10:00 行政大樓四樓第三會議室	課外組	
3	30	一	通知畢業班有關畢業典禮舉行方式與時間，並公佈相關資訊與課外組網頁	請各系所協助宣達畢業班相關訊息	課外組	畢聯會及各系所
4	8	三	確定邀請卡樣式最後期限		課外組	
4	10	五	開始印製邀請卡		課外組	採購營繕組
4	13	一	• 畢業典禮司儀選出及訓練 • 確認畢業典禮細部流程與內容		課外組	
			與各系所確認受獎同學名單及授証代表	授獎同學及授証代表名單確認至 4 月 15 止	課外組	各系所
4	16	四	調查畢業生、貴賓參加人數	4 月 24 日止		
4	20	一	邀請卡廠商交件驗收		課外組	採購營繕組
4	23	四	第二次籌備會議	10:00 於行政大樓四樓第三會議室	課外組	
4	24	五	確定畢業典禮邀請貴賓名單	請各院將欲邀請貴賓名單繳交至公關中心統一匯整避免重覆或遺漏寄發邀請卡	公關中心	各院 院長室
4	29	三	寄發各系畢業生、師長及校內各單位邀請卡	A 教學單位 • 畢業生家長由課外組統一寄發 • 各系師長邀請卡由各系領回後轉交給各系師長。 • 畢業典禮及畢業感恩禮拜貴賓邀請卡由公關中心統籌整理後寄出，並將已寄出名單轉知各院院長室以免重覆寄送。 B 行政單位 • 由課外組統一發送至各	課外組	各系所 公關中心

日期		星期	工作進度與內容	注意事項	承辦單位	
月	日				主辦	協辦
				行政單位信箱。		
5	4	一	<ul style="list-style-type: none"> 通知各授證與授獎同學預演地點與時間 通知畢業班班代預演地點與時間 學校首頁播放畢業典禮預告 	<ul style="list-style-type: none"> 請各系所協助通知所有授獎同學及畢業班班代務必參加預演。 未能參加預演或出席典禮者統計彙整後將名單送回課外組。 	課外組 公關中心	各系所
5	7	四	邀請卡寄發日最後期限	<ul style="list-style-type: none"> 畢業生家長：由課外組統一印列名條寄發。 校外貴賓邀請卡：請公關中心於今天下班前送至郵政代辦所統一寄發 於今日下班前寄發者，郵資費用由學校經費統籌辦理，逾期者由各單位業務費自行支應。 	課外組 公關中心	綜合 業務組
5	18	一	程序冊最後校對		課外組	
5	20	三	確認參加畢業典禮貴賓名單	<ul style="list-style-type: none"> 請秘書室確認出席畢業典禮貴賓名單並於第三次總籌備會報告。 請各院院長室確認出席畢業典禮貴賓名單並於第三次總籌備會報告。 請各院院長室確認出席畢業典禮貴賓名單後將名單轉知公關中心以便安排當日接待事宜。 	各院院長室 及秘書室	
			確認典禮線上播出各項事宜	<ul style="list-style-type: none"> 協調圖資處與現場轉播廠商確認轉播傳輸各項事宜。 		
5	25	一	發佈會場交通管制與行車動線公告		校安中心	課外組
			會辦畢業生推薦書			
			<ul style="list-style-type: none"> 授獎同學及畢業生位置編排 會場海報印製 FarBar 液晶螢幕擺設於學生生活動中心 1F, 提供拍照 		課外組	
			確認典禮轉播各項事宜	<ul style="list-style-type: none"> 協調圖資處與現場轉播廠商確認轉播傳輸各項事宜。 	圖資處	課外組
5	28	四	第三次籌備會議	10:00 於行政大樓四樓第三會議室	課外組	
6	2	二	檢視畢業典禮舉辦地點	體育館場地再次整檢，	課外組	體育室

日期		星期	工作進度與內容	注意事項	承辦單位	
月	日				主辦	協辦
				加強舞台區		營繕組 課外組
6	4	四	<ul style="list-style-type: none"> 畢業典禮會場舞臺及音響架設 畢業典禮會場佈置 排設畢業典禮會場桌椅 音響系統架設燈光測試及會場各項缺點改進 	<ul style="list-style-type: none"> 體育館內之體育課程，變更上課場地 請校安中心協助交通管制(廠商入校) 體育館地墊鋪設 排設畢業典禮會場桌椅請於今日完成，以便隔天的位置規劃工作 音響系統架設、燈光測試及會場各項缺點改進請於下班前完成 會場椅背位置張貼完畢 	課外組 總務處 生輔組	校安中心 體育室 生輔組 課外組
6	5	五	<ul style="list-style-type: none"> 畢業典禮預演 音響系統架設、燈光測試及會場各項缺點改進驗收 架設電視牆 現場直播測試 	<p>「畢業典禮預演」:</p> <p>09:30~10:00 畢業班班代、相關單位人員(含音響公司)、司儀、授獎、洗腳禮、畢業生致詞同學於會場集合完畢。</p> <p>10:00 畢業典禮預演開始</p> <ul style="list-style-type: none"> 投影螢幕於下午下班前架設及測試完畢。 請各系所通知所有授證與授獎同學及畢業班班代務必於規定時間內前往規定地點，參加預演。 體育館前鐵欄杆移除 	課外組	所有組別
6	6	六	畢業典禮	<ul style="list-style-type: none"> 「畢業典禮」10:00~12:00 08:30 校園巡禮路線及周邊路段管制 本校相關單位人員於會場集合完畢並完成相關準備工作。 09:00 前本校相關單位人員(含音響公司)於會場集合完畢並完成相關準備工作。 09:20 前各班同學於指定地點集合完畢。 09:30 前司儀、授獎及授證同學於會場集合完畢。 	課外組	所有組別
待定			畢業典禮檢討會			