

課外活動組

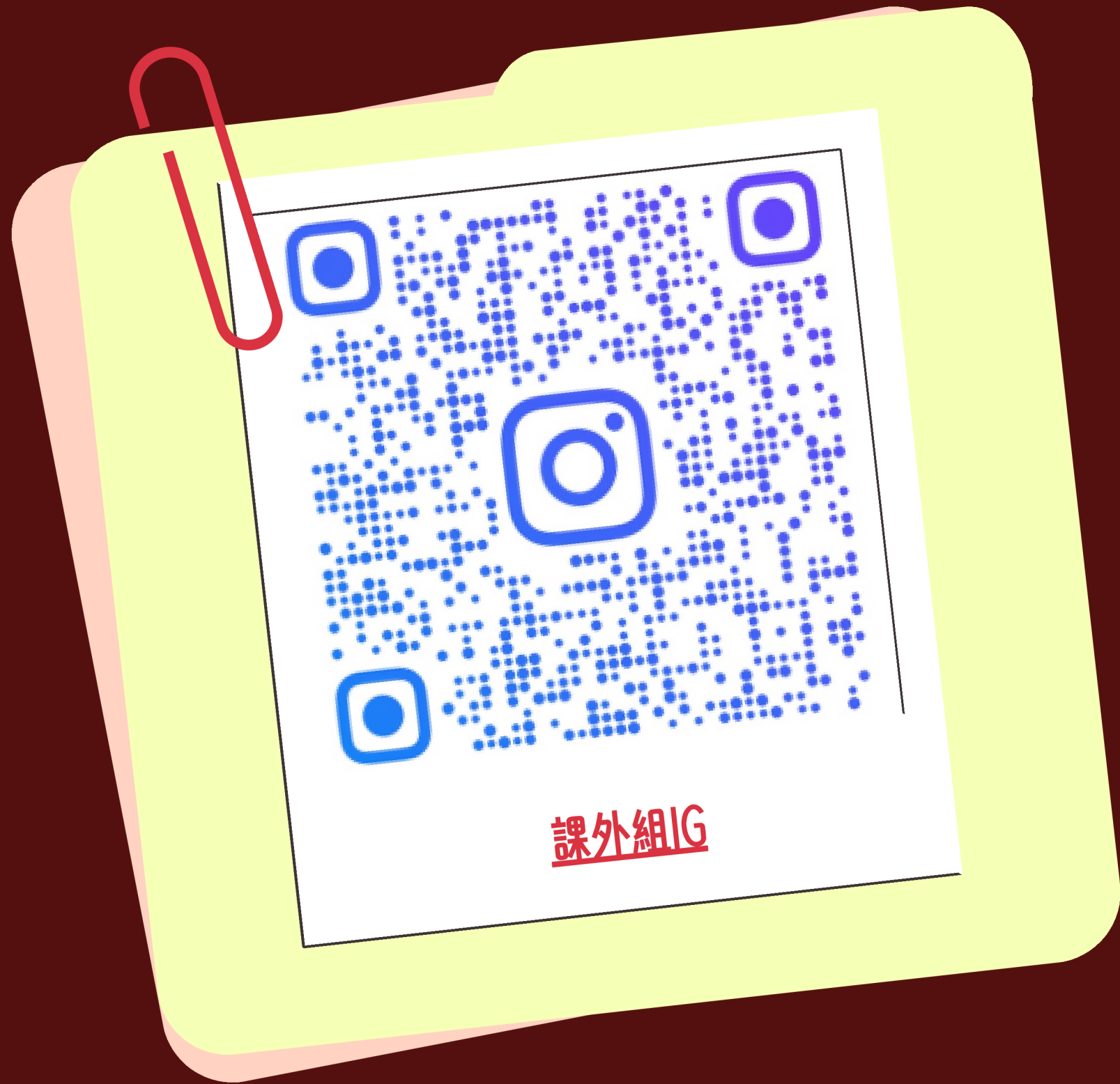
114-2



期中工作會報

2026.04.20

S10102



大綱

- 行政業務報告
- 其他行政注意事項
- 114-2期中社團工作義務、資源
- 其他事項報告
- Q&A

校外指導老
師通行證

智慧財產權
資訊安全
個人資料保護

辦理活動
注意事項

校外活動申請
格式異動

場地使用
注意事項

社團義務

校外指導老師通行證

本學期「校外指導老師通行證」開通，請依據本校「長榮大學機動車輛通行證請及管理要點第四點收費標準：

本校兼任教師、社團指導老師：

(每學期)

機車：免費

汽車：400元

*需繳交114學年度第一學期停車費，才可開通本學期之校外指導老師通行證。

*請各社團自行與指導老師商討繳納費用之來源，並至課外活動組領取通行證繳費單，並至出納組繳納費用。

智慧財產權、資訊安全與個人資料保護宣導：

一、【電腦處裡個人資料保護法】所稱"個人資料"：

(一)指姓名、出生年月日、身分證字號、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、健康、病例、財務情況等。

(二)社團常發生違反【電腦處裡個人資料保護法】，切記不得將參與活動之"個人資料"上傳至網路上。

*也請各社團切記，以"最小蒐集"為原則，請勿蒐集其他無相關之個人資料。

二、【智慧財產權】是國家對於人類精神活動成果保護的權益總稱。

- 著作權是財產權的一種。
- 沒有標示作者姓名的著作，一樣受到作者權法的保障!
- 其中包含：語文、美術、攝影、圖形、視聽、錄音、建築、電腦程式、表演等。
- 未註明"公播版"之視聽，不得於公開場合播映(放)。

活動辦理注意事項

- 一、社團辦理活動申請前，請先完成**幹部登錄**，才可辦理活動、借用器材。
- 二、辦理活動、社課、團練等活動時，不得使用未借用之場地，最晚於**22時**離開借用場地，並保持整潔。
- 三、借用器材時請確實清點數量及測試狀況，**領出後任何損壞由借用單位全額賠償**。
 - 【第一次】口頭、書面警告，並通知各系或社團指導老師。
 - 【第二次】口頭、書面警告，並沒收場地、器材使用權。
 - 【情節嚴重且屢勸不聽】社團/系學會、活動總召將依「學生獎懲辦法議處」。

校外活動申請 格式異動

社團/系學會辦理"校外活動"時，所需附上資料如下：

- 一、活動保險證明 (每人至少需辦理新臺幣100萬意外險+新臺幣10萬元醫療險)
- 二、活動人員名冊 (請"親自簽名"並確認家長(監護人)已知悉)
- 三、遊覽車行照、駕照 (租賃遊覽車才需檢附)
- 四、遊覽車營業登記證 (租賃遊覽車才需檢附)
- 五、遊覽車契約書 (租賃遊覽車才需檢附)
- 六、遊覽車查核表 (租賃遊覽車才需檢附並需簽章)
- 七、長榮大學車輛進入校園申請表 (租賃遊覽車才需檢附)(表格之"承辦人"需由"校內指導老師"核章，
"單位主管"由"課外活動組"核章。

學生活動中心 場地使用

一、學生活動中心開放時間：

【週一~週五】 10：00-22：00

【週六、週日】 不開放

【連續假日】 三天以上連續假日不開放

*若需延長借用者，請於借用前4天至課外組申請。

*請勿造成工讀生之困擾，違者、屢勸不聽者須進行愛校服務。

二、社辦乾淨維護：請勿將食物、飲料等、存放於社團辦公室。

三、社辦使用完畢：須關緊門窗(含氣窗)、電源、插頭拔除。

四、社辦大門禁止張貼任何物品。

五、借用課外組、原資中心場地，須至課外組填寫借用單。

社團 義務

社團帳戶變更：

上學年度社團交接(Nas)>繳交交接一覽表>填寫社團帳戶變更申請表>繳交至課外組。

尚未繳交帳戶影本之社團：觀餐系系學會、美術系系學會、桐昕國樂社、資工系系學會、翻譯系學會、生科系系學會、熱音社、會資系系學會

社團幹部證明申請

至課外活動組網頁填寫Google表單申請，約3-5工作天

社員登錄

依本組發放之帳號密碼，至活動歷程>登陸後台>進行登錄

社團 義務

活動歷程申請

請於活動通過後，活動日期前3天，提出申請。

學生會及各院學生議會議員 選舉

4/20(一)-5/1(五)，時間為24小時投票!

- 於學生系統>問卷平台進行投票
- 將隨機抽取50名投票者即可獲得7-11商品卡!!

小小工商:)

課外活動組為辦理115年度"畢業典禮"，活動工人招募中~~~

社團 義務

社團交接 | 5/25-6/5

繳交資料於6/5上傳至Nas(表單：課外組網站>社團相關表單>社團交接)
繳交「社團交接清單一覽表」紙本，才算完成

校外指導老師技藝指導費申請 | 5/25-6/5

- 一、社課期間：2/24-6/5
- 二、檔案下載：課外組網站>社團業務>社團相關表單>社課紀錄暨校外指導老師費申請。

*技藝指導費僅補助當學期初完成繳交並核定之技藝指導教師。

- 三、逾期申請者，則不受理。

Nas 網路檔案儲存服務

為甚麼Nas這麼重要？ 為甚麼一直強調Nas？

- 一、Nas網路檔案儲存服務：結構類似Google雲端，提供社團/系學會100GB檔案儲存空間。
- 二、Nas僅能在長榮大學網域內使用。
- 三、登入帳號為：各社團代碼；密碼為：預設密碼(登入後可自行至後台更改密碼)。
- 四、**社團交接需要用到Nas！**
社團評鑑需要用到Nas！ 就是這麼回事:)

*所以忘記密碼的、沒有登入過Nas的，不要再鬧了，快來找我就對了:)

提案討論時間



有想說的、想問的，歡迎提出來叻!



114-2



期末工作會報

S10102

**06/01
15:30**

下次見~

下次工作會報時間

