

敬請
組員王瑋蓉
0429/1515

2026 年畢業典禮籌備工作第二次協調會議議事錄

學生事務處
學生事務長
許哲強
0429 1700

長榮大學
校長
孫惠民
0430 1030

時間：115 年 4 月 23 日(星期四)上午 10 時 00 分

地點：行政大樓四樓第三會議室

主席：孫惠民校長

壹、開會禱告(略)

貳、主席報告：今天是畢業典禮第二次籌備會議，沒有特別的報告事項，僅向各位委員更新一項進度。今年畢業典禮主賓演講，演講者邀請：陳亭妃立法委員。

參、主辦單位報告

- 一、畢業典禮舉行時間已公告於本校首頁—訊息公告，及課外組首頁「2026 畢業典禮專區」。預計畢業典禮前三週刊登於本校首頁文宣(大圖)「2026 畢業典禮專區」，公告相關資訊。
- 二、畢業典禮於體育館舉行，音響及舞台架設 6 月 4 日開始施工，請體育室協助公告 6 月 4 日至~6 月 8 日上午，暫停於體育館內上課，並協助將場地之體育設施如：球網、其他物品暫時移置至適當地方。
- 三、畢業典禮預演時間為：6 月 5 日(星期五)上午 10:00；地點：體育館，請各負責單位協助進行預演。
- 四、2026 年畢業典禮主賓演講擬邀請本校 108 級經營管理研究所博士班畢業校友、現任立法委員陳亭妃擔任演講者。
- 五、為使活動順利進行，彩排當日服務同學准予公假，並由各單位自行於公假單證明核章後依程序送出。
- 六、畢業典禮各項資訊公告，皆公告於課外組「畢業典禮專區」(<http://cjcu.tw/r/UUAfDU>)，請各學院協助宣導。
- 七、第三次畢業典禮籌備協調會預定 5 月 28 日(四)上午 10:00 於行政大樓四樓第三會議室舉行。



肆、各單位工作報告

單位名稱	已完成事項	待辦理工作	需協助事項
校牧室	1.洗腳禮及講道程序規劃 2.洗腳禮畢業生代表及教會獎授獎名單確認	1 總會代表 4/21 總會通常年會確認議長後邀請 2.訓練工讀生支援洗腳禮	無
秘書室 公關組	1.向一級單位發送欲邀請貴賓名單會辦單於 4/25(五)截止 2.擔任貴賓招待之本校主管為柯愷音主任秘書、林良慶主任。 3.重要貴賓之贈禮定為學校紀念品+餐點	1.統整畢業典禮邀請貴賓名單(進行中) 2.寄發貴賓邀請卡 3.確認董事會出席人數	無

單位名稱	已完成事項	待辦理工作	需協助事項
圖資處	無	1.典禮線上播出網址設定 2.與現場轉播廠商確認轉播傳輸各項事宜	
註冊課務組	1.提供預估畢業生人數。 2.提供畢業生智育獎成績名單。 3.提供畢業生家長姓名及住址。 4.提供提前畢業家長姓名及住址	無	無
保管事務組	無	1.請購畢業典禮需用物品 2.招聘場地佈置工讀生。	無
採購營繕組	1.經費初步評估。	1.相關經費提報財管小組審議	1.工業風扇調用(保管組、無人機學程、生輔組) 2.工業風扇搬運及回歸~工友
生輔組	1.完成畢業典禮引導家長進入會場工讀生招募事宜	1.畢業班級座位標示數量統計事宜	無
校安中心	無	1.舉牌、交管工讀生募集中 2.工讀金、手套及相關物品請購	1.畢典當天，請總務處協助公告「無車日」儘量把車位留給家長來賓使用
衛保組	1.已招募護理系工讀生 2名協助畢業典禮	無	請提供桌子1張，椅子4張，以利救護站之使用。
課外組	1.確定邀請卡樣式。 2.核撥各單位畢業典禮慶典費。 3.完成典禮司儀人選遴選	1.邀請卡印製、於預定時間內寄出。 2.畢業典禮司儀選出及訓練。 3.與各系所確認受獎同學名單及授証代表調查畢業生。 4.授獎獎狀製作。 3.畢業典禮座位規劃。 4.典禮程序冊封面樣式、內容校稿、製作。 5.各單位確認授獎同學名單及授証代表 6.各系出席學生人數確認。 7.畢業典禮細部流程與內容確認。 8.司儀訓練與預演	典禮之程序冊採中英對照編排，英文部分需協助校稿

主席裁示：

- 1.邀請卡除置於畢業典禮專區外，並同步提供學校群組(新聞網)，供各單位截取轉傳。
- 2.除體育館規劃為家長觀禮區外，另開放學生餐廳作為家長休息區。
- 3.徵調工業風扇及協請工友搬運事宜，依據 2026 年畢業典禮籌備工作第二次協調會議議事錄辦理，毋須另行填寫工友協助單。
- 4.密切注意氣象預報，如雨勢過大影響校園巡禮進行，應視實際情況報請主席裁示是否取消，並儘早公告。
- 5.依往例，畢業典禮當天為無車日，請總務處協助公告。
- 6.程序冊中英對照編排，請國際事務室協助校稿。

伍、提案討論

議案一：請討論 2026 年畢業典禮市長獎得獎人選案。(提案單位：課外活動組)

說明：

- 一、依循往例，本校市長獎頒發予大學部智育成績最高之同學。
- 二、2025 年市長獎頒給智育獎得獎同學最高分會計資訊學系林慧詠同學
- 三、依據今年智育獎得獎同學分數，本年市長獎擬頒給醫藥科學產業學系黃靖凌同學(94.34，智育獎同學成績請參閱附件 P.4)。

擬辦：本案經會議通過後，於市府規定期限內提報本校市長獎得獎同學名單。

議決：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、閉會禱告(無)

捌、散會(10:26)