115學年度第一學期

期中社團工作會報

115.11.09 15:30 百合廳









大綱

1.行政業務報告
2.活動申請注意事項
3.其他行政注意事項
4.社團評鑑等其他活動

課外組IG

校外指導老師通行證

學期「校外指導老師通行證」已開通

請已有之社團與老師商討繳納費用之來源

並至課外活動組領取通行證繳費單

並至出納組繳納費用

115-1社團幹部敘獎

115-1社團幹部敘獎申請

至115年11月11日(三)截止

請社團將此訊息告知社團幹部

若未於時程內填寫表單者，則視為無敘獎需求

表單QR碼

智慧財產權、資訊安全與個人資料保護宣導

鼓勵各社團辦理相關活動，共同打造安全、尊重與創新的校園環境！

1 個人資料保護

(1)「電腦處理個人資料保護法」所稱「個人資料」：
指自然人之姓名、出生年月日、身分證統一編號、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、健康、病歷、財務情況、社會活動及其他足資識別該個人之資料。

社團就常發生違反「電腦處理個人資料保護法」之情事為將參與活動之身份證字號、生日、地址、電話等足資辨識該個人之資料上網。



身份證字號　生日　地址

電話　請勿上網公開

2 智慧財產權（著作權）

(2)「智慧財產權」是國家對於人類精神活動成果保護的權益總稱。 著作權是智慧財產權的一種。
沒有標示作者姓名的著作，一樣受到著作權法的保護。
著作權法所保護的著作包括：

語文著作　美術著作　攝影著作　圖形著作　視聽著作

錄音著作　建築著作　電腦程式著作　表演　改作(衍生)著作　編輯著作

尊重他人創作，合法使用資源，共同維護智慧財產權！



保護個人資料 • 尊重智慧財產 • 共創友善校園

社團活動辦理注意事項



1｜社團幹部登錄

社團辦理活動申請前，請先完成社團幹部登錄紙本繳交至課外組，確認校內指導老師及社團幹部名單後，本學期才可以開始申請活動及辦理場地活器材借用。



2｜場地使用注意事項

辦理活動、團練請務必依照規定，未借用場地不得使用；
場地使用時間：最晚於**晚上10時**離開借用場地，離開前場地環境整理完畢，保持整潔。



3｜電子鎖場館

本學期學生活動中心 **S10101**、**S10102**、**鋼琴練習室**，皆改為電子鎖。



4｜用火申請注意事項

依據本校規定安排除污水處理廠外其餘場地**不得用火**。如練習時需使用火，請另外提出場地申請及用火申請表，每社團/系學會辦理迎新活動上火練習**最多2次**。用火表演有開放觀眾觀看之情形，需辦理**公共意外責任險**。



請各社團務必遵守相關規定，確保活動順利進行，共同維護校園安全與秩序！

活動辦理注意事項

- 活動規劃時(全校性、迎新等相關活動)

1. 以教育目的為優先
2. 尊重學生學習權、受教權、身體自主權及人格發展權
3. 避免性別偏見與歧視
4. 活動期間，應安排１名校內指導老師全程隨行，並於計劃書中註明聯絡方式

學生活動中心場地使用注意事項！！

- 學生活動中心開放時間：

1. 週一至週五：09:00-22:00
2. 週六至週日、連續假期：不開放

- 場地與社辦使用

1. 使用完畢請確認門窗、電源、延長線皆關閉
2. 活動中心場地，須至課外組完成借用申請
3. 活動結束後請恢復場地整潔

- 社辦環境維護

1. 禁止放置食物
2. 社辦大門、窗戶不得張貼物品

- 社辦用電安全

1. 除電風扇、電腦設備外，其餘電器禁止使用
2. 使用電器請注意用電安全

⚠ 違規提醒

請遵守場地開放時間，避免影響關門工讀生作業。

違規、遭檢舉或屢勸不聽者，將依規定實施愛校服務。

社團責任

- 社團更名

1. 須經社員大會決議通過
2. 填寫社團更名申請表
3. 繳交紙本至課外組

- 社團帳戶變更

1. 繳交上學年度社團交接一覽表
2. 新任負責人、財務長、校內指導老師完成簽章
3. 填寫社團帳戶變更申請表送至課外組
4. 領取紙本公文至車路墘郵局更換，並將帳戶影本繳回課外組

- 社團暫停/停止運作

1. 經社員大會決議通過
2. 繳交：
   (1)社團暫停運作申請書
   (2)社團停止運作暨財產移交清單

- 證明與成員管理

1. 幹部證明：至課外組網站填表申請
2. 社員登錄：使用課外組提供之帳號密碼登錄活動歷程系統填報

其他行政注意事項

請一律先線上填寫幹部登錄後再列印紙本繳交給我才可以後續動作!!!



校內活動申請

- 登入學生系統點選活動申請
- 填寫申請單並列印
- 社團老師簽章
- (系主任簽章)
- 課外組初核
- 場地保管單位簽章
- 保管事務組簽章
- 課外組複核
- 學務長核定

校外活動申請

- 登入學生系統點選活動申請
- 填寫申請單並列印
- 社團老師簽章
- (系主任簽章)
- 課外組初核
- (保管事務組遊覽車入校審核)
- 校安中心
- 生輔組審核
- 課外組複核
- 學務長核定

場地借用申請

- 登入學生系統點選活動申請
- 填寫申請單並列印
- 社團老師簽章
- (系主任簽章)
- 課外組初核
- 場地保管單位簽章
- 保管事務組簽章
- 課外組複核
- 學務長核定

器材借用申請

- 通過活動申請
- 填寫器材借用申請單
- 繳交至課外組
- 領取器材
- 歸還器材

學活場地借用申請

- 每月27日上午9點開放現場抽籤
- 依抽籤順序登記

活動申請注意事項：

※ 用火表演有開放觀眾觀看之情形，請辦理公共意外責任險。※

1.請詳加填寫申請內容，並繳交活動計畫書（內容載明活動名稱、時間、內容、人數、地點）

2.送出後列印申請單，並依申請單上的順序送交進行審核。

3.如不需借用器材，請於活動的3個工作天前（不含例假日）申請。

4.如需借用器材，請於活動的5個工作天前（不含例假日）送至課外組初審，逾期不受理。

通過申請後，再送活動歷程申請。請於辦理活動前登錄活動歷程系統 。

校外指導老師技藝指導費申請

1. 社課期間應為：9/14-12/24。（如有已上完社課之社團可先行繳交）
2. 檔案下載請至課外組網頁查詢。
3. 技藝指導費申請僅補助學期初完成繳交並核定之技藝指導老師。

社團評鑑

115年度校內評鑑方式

114學年度社團評鑑方式如下：

1. 第一階段：
   - 【115年10月】線上資料評鑑25%。
2. 第二階段：
   - 【115年11月20日】實地資料評鑑35%。
   - 於實地進行資料評鑑，請各社團指派1名解說員於活動歷程進行報名。
   - 評鑑內容為課外組GOOGLE雲端資料為限。

*社團評鑑前2名優秀社團，將代表長榮大學參與當學年之【全國社團評鑑】。

115年度校內評鑑方式

115年10月
第一階段

分數占比25%

資料上傳於課外組GOOGLE雲端

連結另行公告

不採晉級制度

不可補件

收件截止後不得補件

由各大專校院社團老師進行
第一階段資料評鑑

115年11月
第二階段

請"解說員"於活動歷程系統報名

實地評鑑

分數占比35%

*平時分數占比：40%

社團評鑑評分標準

【共通性】(佔40%)

【組織運作 20%】

(1)組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、
幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。

(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。

(3)訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。

(4)訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。

(5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。

(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。

(7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。

(8)各項會議或活動記錄詳實。

社團評鑑評分標準

【資源管理 20%】

(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。

(2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。

(3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。

(4)年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。

(5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。

社團評鑑評分標準

【社團活動績效】(佔60%)

【規劃與執行 25% 】

(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。

(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。

(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。

(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。

(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。

(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。

(7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。

(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。

社團評鑑評分標準

【績效與特色 35%】

(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。

(2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。

(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。

(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務 及社會關懷等與教育政策相關的活動。

(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。

(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

社團評鑑行前說明會



社團評鑑解說員報名



社團評鑑行工人報名



其他公告事項：

學生會公告：



那泥很chill｜趣味活動處關x美食市集x社團成果發表

📅 日期：115年11月18日

🏃 闖關時間：10:00~18:00

🔥 社團發表時間：18:00~20:00

🌻 地點：長榮大學體育館前廣場

闖關就抽獎!!!

115學年度第一學期





下次社團工作會報時間

115.12.14 15:30 百合廳

社團評鑑行前說明會

115.11.11 12:10 百合廳



