行前說明會





115年度
全校學生社團評鑑暨觀摩活動
【行前說明會】

115.11.11(三) 12:00 百合廳





活動流程

10 月 30 日 第一階段評鑑收件截止日(線上資料評鑑)			
時間	內容	地點	備註
-	社團資料線上評鑑	課外組 Google 雲端	第一階段資料繳交
11 月 20 日 評鑑當日(實地資料評鑑)			
時間	內容	地點	備註
09:30-10:00	報到	演藝廳外廳	各社團佈置
10:00-12:00	社團資料成果觀摩	演藝廳外廳	各社團佈置及觀摩
12:00-13:00	午餐時間	演藝廳外廳	
13:00-13:20	開幕式	T20213	
13:20-17:30	社團資料評鑑	演藝廳外廳	
17:30-	場復	各場地	

會清場喔!!

僅留下解說員一人

評鑑計劃書

參加對象：全校學生社團及系學會，114學年度新成立之社團不需參加資料評鑑，但須派代表出席成果資料觀摩並簽到，未出席將影響下年度經費與器材補助。

活動內容：

一、社團資料評鑑：邀請校外專業人士組成評審團，針對組織運作、財務管理、社團活動績效等項目評鑑。各社團僅只能指派一名解說員於評鑑現場進行解說；資料評鑑範圍：114學年度第一學期及第二學期(114年8月至115年6月)，評分項目(佔總成績60%)分為組織運作、規劃與執行、資源管理、績效與特色。

解說員報名連結

評鑑計劃書

活動內容：

一、社團平時表現(佔總成績40%)由課外組組成評審小組實施評分。

二、成果資料觀摩：社團成果資料靜態展示，開放讓全校師生自由參觀本校社團活動成果展現。

評鑑等級區分及獎懲：依據長榮大學學生社團評鑑方法辦理

評鑑獎勵

獎勵/名次	第一名	第二名	第三名	各類優良社團
獲獎數	1名	1名	1名	6名
獎金	5,000元	3,000元	2,000元	1,000元
獎品	獎杯及獎品	獎杯及獎品	獎杯及獎品	獎牌及獎品

1. 已獲得總成績前三名獎項，則不重複或各類優良社團獎，若重複獲獎，各類優想社團獎項則往後遞補一名次獲獎。
2. 本次評鑑總成績前 2 名之社團(須不同類別，若相同類別則往後遞補代表)將代表本 校參加「116 年度全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動」，獲優等之社團幹部將補助參加各種校外研習活動。

違規處理

- 評鑑成績不及格者，為健全該社團制度與發展，於評鑑後下一學期以重整社團內部組織為主，各種中型以上活動將停止辦理一學期，待下一學期期末社團檢查及格後始得繼續申請活動經費、器材補助。
- 未參加評鑑獲連續二年評鑑為及格之社團，依規定將處以停權或解散之處份。
- 114 學年度新成立及復社之社團未出席觀摩，將影響下年度經費與器材補助。

評鑑資料評分標準

長榮大學115年全校學生社團評鑑暨觀摩活動評鑑總成績分配表

(評鑑資料60%)

A、「共通性」評分項目(佔評鑑資料配分40%)

評分細項	評　分　重　點
1.組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。
	(3)訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	(4)訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	(5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實。
2.資源管理 20%	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
	(2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。

評鑑資料評分標準

B、「社團活動績效」評分項目(佔評鑑資料配分60%)

評分細項	評　分　重　點
1.規劃與執行 25%	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
	(7)活動結束有召開會議，大型（50 人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
2.績效與特色 35%	(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

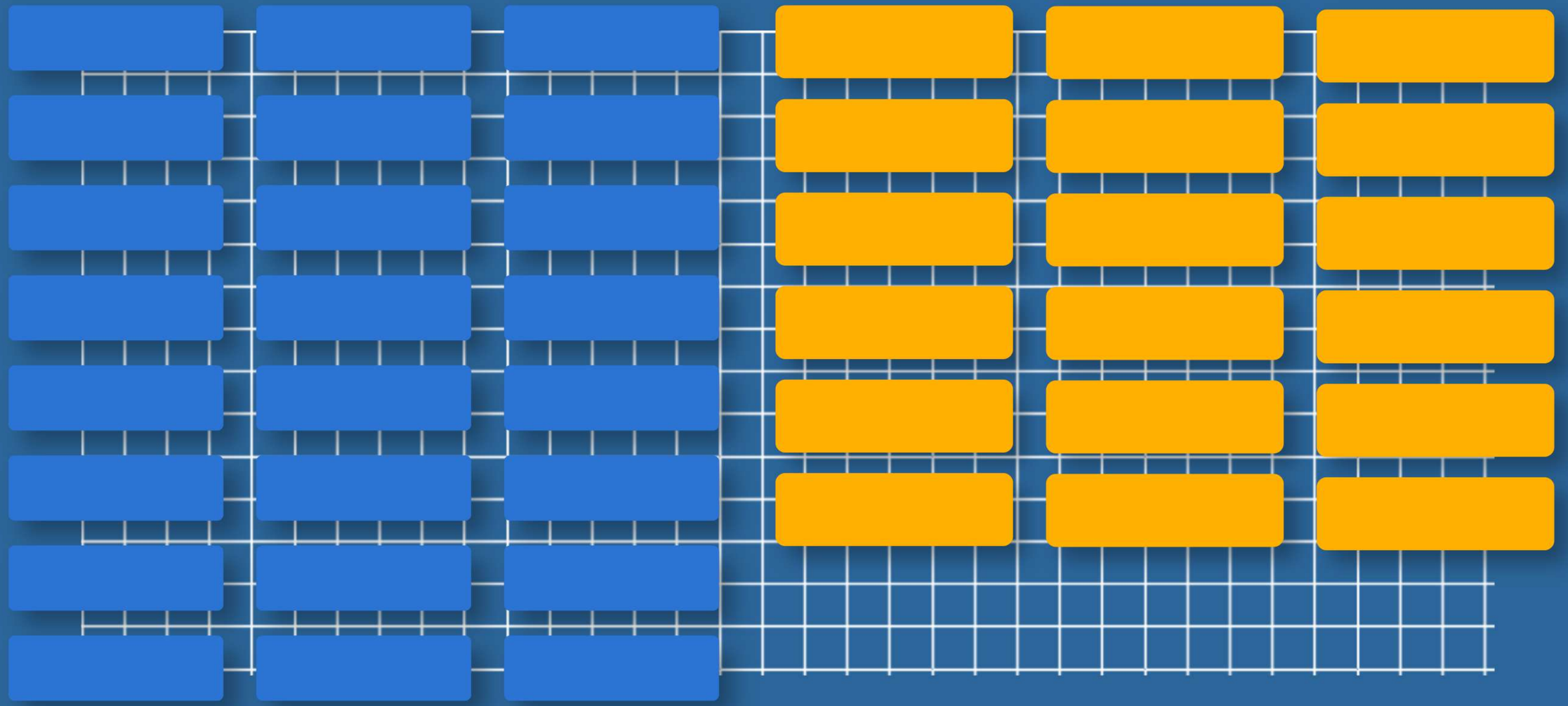
平時成績評分標準

C、「平時表現紀錄」(佔總分 40%)

項　目	評　分　重　點
114 學年度平時社團行政業務(幹部、社員登錄等)	依實際情形斟酌給分
114 學年度社團工作會報	出席社團依全部平均值給分
114 學年度「全人牧育，長榮永續」學生自治團體暨社團幹部研習	有出席之社團斟酌加分
114 學年度社團博覽會	有出席之社團斟酌加分
114 學年度學生社團評鑑知能研習	有出席之社團斟酌加分

115年度評鑑桌位

桌位統計中...



社團評鑑

注意事項

社團評鑑注意事項

歷年桌位示意圖



評鑑資料已電子化資料呈現



旗座會影響動線、不建議擺設

社團評鑑注意事項

歷年桌位示意圖



可依照社團特性布置桌位，以不影響動線及鄰桌為主

社團評鑑注意事項

歷年桌位示意圖



佈置內容請勿遮蔽桌牌，以利評審委員辨識

活動歷程簽到



社團評鑑行工人報名

