

國立故宮博物院北部院區
大專院校藝術、博物館、文史相關科系教師免費參觀證明
申請流程說明

114年11月25日修訂

一、申請資格

大專院校藝術、博物館、文史等科系教師，為進行本院文物相關之教學與研究所需，由系所辦公室為單位統一辦理，不接受個人申請。

二、申請時間

自每年12月1日起至隔年3月1日止受理申請。

三、有效期間

本院免費參觀證明之有效期限，自每年1月1日起至12月31日止。如114年12月1日提出申請，核發之有效期限為115年1月1日起至12月31日止。

四、系所申請流程

1. **申請：**由系所辦公室主管或授權承辦人，統一彙整申請教師資料，並填具「免費參觀證明申請表」後，以e-mail送交本院承辦窗口進行申請。
2. **審查：**由本院相關單位審查後，回覆審查結果。
3. **資料變更：**如系所名稱、主管或聯絡人等資料有異動，請主動通知本院承辦窗口，以便更新相關資料。

五、核發參觀證明

本院「免費參觀證明」電子文件（A4尺寸），由本院寄送至系所辦公室承辦人，請系所承辦人分送申請教師，並請自行列印該文件。

六、使用方式

1. **出示證明：**於本院北部院區展覽館售票處出示「免費參觀證明」，以及「個人身分證明」，如：身分證、健保卡、駕照、教職員證等，以兌換免費參觀券。
2. **僅限個人使用：**免費參觀證明僅限持有者個人使用。系所辦理團體校外教學，仍需以「國立故宮博物院學校團體參觀與導覽服務申請表」事先預約，並依規定使用團體語音導覽系統。

七、服務內容

得免費參觀本院北部院區展覽館之各項展覽，但不含第二展覽館需另外收費之特展。

八、本院承辦窗口

展示服務處，tcc@npm.gov.tw，分機2852、2857