長榮大學學生校外事件輔導處理紀錄表

<table>
<tr><td>輔導處理時間</td><td colspan="4">民國　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">學生基本資料</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>班級</td><td colspan="2"></td><td>聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">輔導處理紀錄</td></tr>
<tr><td>事件經過及處理情形</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>輔導處理使用車輛</td><td>□計程車□自用車
□校車
其它：_____</td><td>輔導處理地點</td><td colspan="2">□ 台南市區
□歸仁地區
□其它：
（里程）</td></tr>
<tr><td colspan="2">輔導處理人員簽名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">建議轉介與輔導單位</td></tr>
<tr><td>建議轉介單位</td><td colspan="2">□校安中心□諮商中心
□系所導師□校牧室
□其它_____</td><td rowspan="2">承辦人員填註意見）</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>車馬費</td><td>新臺幣　仟　佰　拾　元整</td></tr>
<tr><td>說明</td><td colspan="4">一、本案依本校學生校外事件輔導處理計畫辦理，並作為補助班系導師、生活導師及相關師長於協助處理學生校外事故之短程車馬費之依據。
二、車馬費由學務處編列其他津貼之學生校外事件處理交通車馬費項下支應。
三、車馬費補助標準以路程為申請考量基準：
1.仁德、歸仁地區：每次補助 250 元。
2.台南市區：每次補助 400 元。
3.其他地區：依路程酌發，若支過路費，得持證明併案申請。
四、補助申請單，自 e 化或校安中心下載，任務執行後 1 週內填具本紀錄表並簽名送校安中心彙陳核閱及交通補助費動支申請。
五、有關急難疾病送醫及賃居訪視車馬補助另依相關專案經費與紀錄表辦理。</td></tr>
<tr><td colspan="2">校安中心主任</td><td></td><td>會計室</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">學務長</td><td></td><td>校長</td><td></td></tr>
</table>