



國家防災日

National Disaster Preparedness Day

# 113年國家防災日 疏散避難演練

日期：113年9月20日(五)

地點：本校校區

長榮大哥大

4G

09:21

國家級警報

現在



【113年國家防災日演習】地震速報演練，臨震應變「趴下、掩護、穩住」  
【Earthquake Disaster Drill】

長榮大學 校安中心 06-2785119



DROP!  
趴下!



COVER!  
掩護!



HOLD ON!  
穩住  
並抓住桌腳



# 壹、演練目的：

配合行政院於「國家防災日」模擬大規模地震發生時，啟動我國各震災系統運作，推動全校師生參與地震演習，一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作（趴下、掩護、穩住3個要領），以建立正確防震觀念與地震初期自救互救應變處理能力，以維護校園及師生安全。



## 貳、演練構想：

為使學生於地震災害發生時發揮自救互救應變處理能力，確保生命安全之目的。

113年9月20日規劃辦理**國家防災日全校教職員生，地震避難疏散暨災防演練。**





日期：113年9月20日(週五)

**※11:10時:**

各「教學大樓」試播及提醒

**※11:10~11:30時:**

請各班授課老師或班代利用校安中心提供之防震PPT資料向同學說明演練過程及防震宣導(請一併宣導本校防空疏散避難規劃)。

**※11:30時:**

地震發生(以廣播方式發佈，全校實施避難疏散演練)



# 演練一

1. 時間：**11:30(地震發生)**

2. 廣播發布：**地震!地震!全校師生請立即就地避難掩護!**

3. 演練重點：

室內：依**趴下**、**掩護**、**穩住**3個要領自救互救，應儘量在桌下趴下，並以雙手緊握住桌腳。



圖示來源:內政部



# 演練－2

1. 時間:11:31時(地震稍歇)
2. 廣播發佈:地震稍歇!全校師生請立即疏散至各疏散點集合點名，疏散時請勿推擠，並確實保護頭部。
3. 演練重點-依疏散集合位置疏散，清點人數及回報

- (1) 以防災頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。
- (2) 不推、不跑、不語，在導引人員引導下至疏散地點集合。
- (3) 以班級為單位在指定位置集合。(集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭)
- (4) 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。(由註冊課務組提供當日上課班級資訊)
- (5) 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。

※教室在2樓以上之身障同學，請上課老師指定2名同學陪同留在原地，不必至疏散點集合。



# 各疏散區分配人員

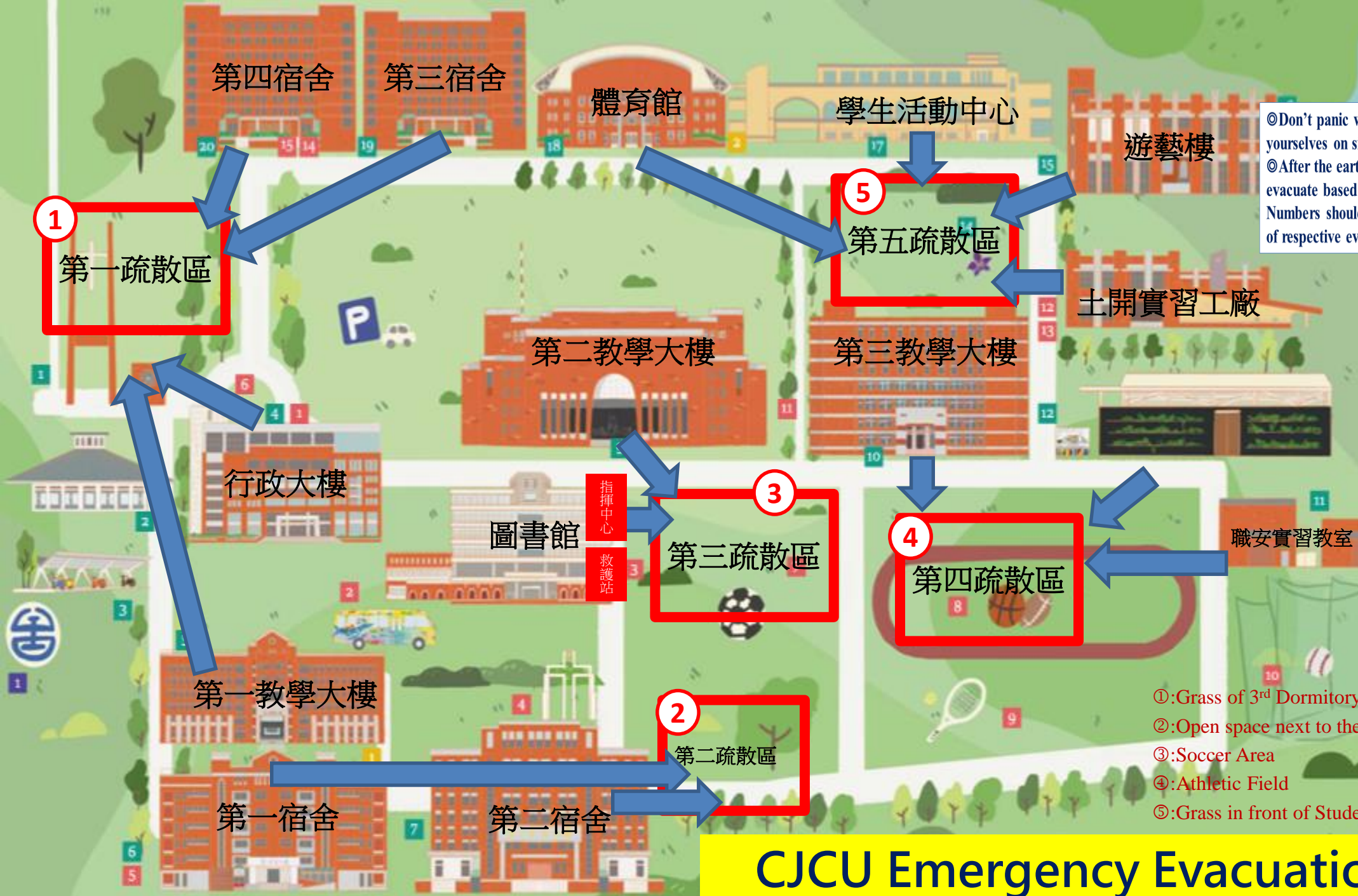
◎輕微地震不要慌張就地避難。  
◎地震稍歇後，所有人員依箭頭指示方向疏散，  
疏散後清點人員狀況，回報至各疏散區回報點。



- 第①點: 三宿北側草地
- 第②點: 盧彥勳網球場旁空地
- 第③點: 足球場
- 第④點: 田徑場
- 第⑤點: 學生活動中心前草皮

長榮大學校園災害防救疏散逃生避難圖





◎Don't panic when the earthquake is not severe, cover yourselves on site instead.  
 ◎After the earthquake pauses, All personnel please evacuate based on the routes of ↗ .  
 Numbers should be reported back to the report point of respective evacuation points.

- ①:Grass of 3<sup>rd</sup> Dormitory in the North
- ②:Open space next to the Lulu Yen-Hsun Tennis Court
- ③:Soccer Area
- ④:Athletic Field
- ⑤:Grass in front of Student Center

**CJCU Emergency Evacuation map**



## 演練—3

時間：活動結束。

演練重點：

完成回報之班級可就地實施  
下課用餐，行政單位人員返  
回辦公室。



1. 秘書處、人資處、衛保組、管院院辦、應哲系辦……等**單位名稱**
2. 室內課程，T20205、T10304..等**教室名稱**
3. 不指定教室戶外課程，重量訓練、籃球、足球…等**課程名稱**
4. 落單或自由行動人員向最近的疏散點集中，由該點負責人員統一集中清點人員後以「**其它**」來填寫，

教室編號/地點	應到人數	實到人數	任課老師/負責人 簽名
	不知可不填	<b>務必詳填</b>	

課堂：上課老師  
單位：負責清點的人

