

## 長榮大學學務活動時間請假單

系級		學號	
姓名		手機	
學務活動名稱			
學務活動日期	_____年_____月_____日 第_____堂-第_____堂		
事由	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 陪產假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 其他_____		
導師簽核	日期:____/____/____		

同學請將本表送交導師簽核及留存，方才完成請假手續。