

# 長榮大學宿舍幹部表揚評選實施計畫

## 壹、依據：

長榮大學學生宿舍服務幹部甄選暨考核實施辦法草案。

## 貳、目的：

- 一、為獎勵宿舍優秀幹部，藉以激發工作士氣，增進工作效率，並慰勉平日工作之辛勞。
- 二、為維護宿舍安寧秩序，培養學生良好生活習慣，進而達到學生自治的目標。

## 參、實施規定：

一、實施對象：全體宿舍幹部。

二、評選方式：

- (一)考評說明會：召集各宿管理員及幹部說明評選方式。
- (二)初評作業：各宿於5月30日以前填妥考核表送至生輔組。
- (三)複評作業：由生輔組組長及兩位宿舍承辦人，依據幹部平日表現及相關考核紀錄，辦理評選。
- (四)考核表，詳如附件。

## 肆、獎勵方式：

- 一、統計彙整樓長考評成績，遴選出績優樓長二宿樓長6名，三宿樓長6名，四宿樓長(含一宿)6名、及正副舍長各1名，合計共計20名。績優人員酌予頒發工作獎金2000元，以資獎勵。

伍、活動經費：由學生事務與輔導工作經費目標第69項之學校配合款44,000元等項下支應。經費預算表，如附表。

陸、本計畫如有未盡事宜，將另行通知。

附件一

長榮大學

學年度學生宿舍幹部工作績效考核表

棟別：

職稱：

姓名：

日期：

編號	評核內容	分數 ( 0~4分)	備註(扣分) (違規事項請具體說明)
1	各項表報如工作日誌、動態表、點名單等繳交填寫		
2	點名工作執行情形		
3	確實維護宿舍紀律		
4	確實檢查公共區域整潔		
5	確實完成夜間門禁管制工作		
6	宿舍安寧及安全確實維護		
7	宿舍財產確實維護及清點		
8	值班執行情形		
9	幹部會議或各項活動參與狀況		
10	宿舍事務宣導轉達情形		
11	病患同學之照顧及反應		
12	志工服務清潔工作之督導		
13	緊急狀況處理情形		
14	公物使用及報修情形		
15	住宿生意見調查、問題反映及不良事件之回報		
16	協助新生報到、進住事宜		
17	策劃及支援宿舍各項大型活動		
18	正副舍長或樓長勤務排定與督導		
19	協助期初、期末宿舍清潔維護		
20	確實遵守宿舍幹部工作手冊		
21	針對宿舍管理與運作，並無散布不實謠言。		
22	服從管理員及正副(舍長)工作分配及指導。		
23	無違反宿舍相關規定，確實以身作則。		
24	並無濫用幹部權力，行違規之實。		
25	其他交辦事項是否確實執行		
重大違規事項：			
輔導紀錄：			
說明：			
1.各細項評分若是低於0分者，則須於備註欄說明其違規日期及實情。			
2.幹部未盡事宜，各棟宿舍管理員需加以輔導改進，並註明輔導實施日期。			

長榮大學 \_\_\_\_\_ 學年度學生宿舍幹部工作績效考核表(正副舍考評用)

棟別: \_\_\_\_\_ 舍長(副舍長)姓名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

項次	評分項目	分數	備註
1	公共區域督掃執行狀況	10分	
2	點名是否確實	10分	
3	各項表單如點名表、動態表等繳交情形	10分	
4	是否主動維護宿舍秩序及相關反映事項	10分	
5	住宿生狀況是否確實掌握	10分	
6	設備檢查及修繕是否確實反應	10分	
7	工作積極度與配合度	10分	
8	幹部會議參與及督導狀況	10分	
9	緊急狀況處理情形	10分	
10	其他加分事項，請具體表列說明	10分	

總分: \_\_\_\_\_ 考評人簽名: \_\_\_\_\_