

長榮大學 111 學年度新生定向輔導活動請假單

系級		學號	
姓名		手機	
請假起迄日期	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共計 日 時。		
請假事由	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 陪產假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 其他請說明：		
檢附證明			
家長簽章	導師簽核	系主任核准	生輔組登錄
日期 月 日	日期 月 日	日期 月 日	日期 月 日

註：

- 一、若無法參加本活動者，須完成下列請假程序：(1)請學生向導師或系辦請假（電話或 LINE 群組）→至生輔組新生專區網頁列印請假單
<https://dweb.cjcu.edu.tw/slc/files/1649>) → (2) 請家長簽章→(3)開學後找導師簽核→(4)系主任核假→(5)送至生輔組銷假登錄存參。
- 二、請假截止日期：111 年 9 月 15 日（四）下午 4 時。
- 三、若有任何問題，請聯絡生輔組李小姐（06-2785123 轉 1249）