

## 112 學年度住宿生座談會【會議紀錄】

時間：112 年 10 月 18 日上午 10 時 30 分。

地點：行政大樓 4 樓第 3 會議室。

主席：許哲強 學務長

出席人員：相關行政人員及住宿生(如簽到表)。

紀錄：李玉柱

一、主席致詞：略。

二、建議事項與討論：業經彙整及會辦相關處組，如「學生建議資料彙整表」(如附件)。

三、主席結論：略。

四、散會：中午 12 時。

# 112 學年度「住宿生座談會」學生建議資料彙整表

序號	單位	建議事項	權管單位回應
1	二宿	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 希望可以增設一台烘衣機及冰箱。</li> <li>2. 連假的廚餘桶不要都收起來。</li> <li>3. 白天熱水供應時間長一點。</li> <li>4. 期末家屬可以幫忙搬運的時間可否再延長。</li> <li>5. 飲水機經常有同學使用大容量容器裝水，致經常無水飲用。</li> <li>6. 浴室、廁所蟲類增多、冷水的水壓不夠大。</li> <li>7. 維修人員進宿舍都沒有事先告知。</li> <li>8. 希望回收桶可以收掉，自從有回收桶之後蟑螂變超多、回收桶也時常滿出來</li> <li>9. 請清潔人員加強清潔浴室、廁所、洗手台以及走廊及確實清理廁所的垃圾，洗手台可以放一條抹布以供同學清理，並多放置掃具讓同學檢退時有掃具可以使用。</li> <li>10. 請嚴格控管學生在晚上 12 點過後不可在走廊喧嘩、跑步等吵鬧行為，也不可以在房間內大聲談笑、聊天、唱歌等噪音。</li> <li>11. 如果有飲水機、水龍頭等公共設施壞掉之問題，請盡快修理完成。</li> <li>12. 希望晾衣場的架子可以再改低一點，或是可以多增設幾條晾衣繩</li> <li>13. 宿舍這學期的網路很卡，也會一直掉線，能多盡速調整並改善嗎？</li> <li>14. 希望房間有鏡子。</li> <li>15. 廁所進門右手邊第二間廁所沖水的壞了快兩個禮拜。可否儘快修理。</li> <li>16. 希望可以在二宿一樓增設便利商店或是其他攤販。</li> <li>17. 廁所的部分希望坐式的馬桶可以多增設幾間。</li> <li>18. 衛浴間的隔板希望可以改低一點，不致別間水流</li> </ol>	<p>生輔組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對同學的需求，會檢視宿舍的空間及設備使用情形後，研議是否有增設的空間可行性或必要性。</li> <li>2. 因連假期間清理人員尚無法每日清理，考量宿舍整體環境衛生，故不開放使用。</li> <li>3. 前於 111-2 學期針對全體住宿生調查是否依「使用者付費」原則，延長冷氣、熱水時間，經統計逾 8 成左右住宿生希望維持現狀。惟如同學有迫切需求，可再研議啟動調查機制。</li> <li>4. 期末檢退的機制係為住宿生與樓長約定之時程，建議住宿生在此之前應先取好前置量，先行打包好行李，再與家長約定好搬運行李時間，因尚須考量幹部檢退之工時，特此說明。</li> <li>5. 經瞭解應為部分住宿生用大型容器裝水導致飲水機作動不及，將透過相關時機加強宣導週知飲水機使用注意事項。</li> <li>6. 已請各宿舍針對洗曬間、衛浴間等區域檢視紗門紗窗是否妥善，如有損壞者應即報修處理。且管理室備有風油精稀釋瓶，可供同學噴灑於窗邊驅趕蚊蟲。另水壓不足經查為高峰期時段使用人數過多所致，建議可避開高峰期使用，水壓即正常。</li> <li>7. 依據維修處理程序，管理員均會陪同維修人員前往宿舍寢室，甚或提前告知維修時段，惟如有疏漏，可立即檢具相關佐證反映，將責請管理與維修人員確遵辦理。</li> <li>8. 垃圾資源回收是進步的表徵，應該要與時俱進，重點應該在各宿舍要如何落實執行資源回收，針對不配合者之舉發、勸誡或懲處，營造優質住宿環境。</li> <li>9. 如發現宿舍公共區域清潔不佳，可即時向管理員反映，俾儘速督請清潔人員改進。另清掃用具放置於洗曬間，因部分學生使用後未物歸原處致數量不足，請互相規勸之。</li> <li>10. 由於宿舍隔間屬輕隔間材質，除請同學相互規勸夜間 22 時後動作放輕，如有發現吵雜情形應即向樓長反映，俾利第一時間協處。</li> </ol>

序號	單位	建議事項	權管單位回應
1	二宿	<p>入其他間。</p> <p>19. 洗手台的排水孔可以加裝濾網以免經常堵住。</p> <p>20. 請問宿舍大廳或至少一層樓可以放置兌幣機嗎？因為有時候身上沒足夠的硬幣可洗衣及烘衣。</p> <p>21. 請問有時候冷氣為甚麼忽涼忽不涼的。請協助查明原因。</p> <p>22. 廁所門的鎖建議更換。</p> <p>23. 希望蓮蓬頭的水壓每間一致。</p> <p>24. 希望房間床位樓梯改安全一點。</p> <p>25. 浴室的蓮蓬頭時常水壓亂噴很難控制。</p> <p>26. 廁所進門右手邊第二間廁所沖水的壞了快兩個禮拜。何時可修理。</p>	<p>11. 如發現水電設備損壞時，請立即回報線上報修系統，當日管理員即彙整報修資訊報請總務處維修，翌日總務處將派員檢修，另如需合約廠商入校處理時，將依約定維修時程處理。</p> <p>12. 為使衣物確實晾乾，曬衣場衣桿設置高度及密度均有所考量，故不建議增設低段曬衣繩(桿)，同學可多加運用曬衣間所擺放之撐衣桿，使用後請物歸原位，如撐衣桿短缺，可即時向管理員反映。</p> <p>13. 如發現網路異常，請至生輔組網頁填寫報修單，維修工讀生將先行處理，若仍無法修復，後續由中華電信工程師儘速到校協處。</p> <p>14. 宿舍房間空間有限，尚無法增設整容鏡，惟將研議於宿舍大廳裝設之。</p> <p>15. 請儘速上網填寫報修或通報管理員，將立即啟動維修處理機制。</p> <p>16. 生輔組：經查現有二宿一樓空間有限，尚無法增設攤販或便利商店等設施。 保管事務組：二宿內已有統一超商智能自動販賣機，類小型商店，且臨近一宿有全家便利商店，應可滿足宿舍生之需求。</p> <p>17. 生輔組：增設坐式馬桶涉及整體廁所結構，將請總務處共同勘查後再行研議。 採購營繕組：坐式馬桶增設，目前因蹲式馬桶基礎結構配管與坐式不同無法直接更新，需打除蹲式馬桶後再行重新配管方能施作，本組於整體修繕中規劃改善。</p> <p>18. 經了解所述應為「盥洗時他間淋浴污水流入」，與隔板降低較無直接關聯，且恐另衍生積水問題。惟為改善上情，將與總務處勘查後再行研議。 採購營繕組：目前浴室排水為聯通式，會有洗澡水流進隔壁間問題，須作獨立式排管方可解決問題，採營組於整體修繕中再行規劃改善。</p> <p>19. 「公共洗手台排水孔增設濾網」部分，如不影響結構或需動工改造，將於勘查後增設，反之則以維持現狀為主。 採購營繕組：採營組尋找是否有其相容性零件可處理。</p>

序號	單位	建議事項	權管單位回應
1	二宿		<p>20. 生輔組：經了解兌幣機使用需求有限且維護管理不易，建議可養成儲幣習慣，或向同學調借使用較佳。  保管事務組：宿舍洗烘衣機均有設置多元支付設備，如 line pay 等支付，同學可多加利用。</p> <p>21. 生輔組：如冷氣有異狀，請即上網報修，管理員將請總務處或廠商到校檢修。  採購營繕組：判斷應是送風機接觸不良狀態，如有此狀態請報修處理。</p> <p>22. 生輔組：已請二、三宿管理員針對公共浴室門鎖有水鏽情形者進行清除，如已損壞將報修更換處理。  採購營繕組：廁所浴室門鎖，因處於高濕度環境較易產生鏽垢咬住不好開關，有此問題請報修，並請註明樓層地點及位置以利本組方便維修。門口有報修地點、浴廁門片上報修位置牌供填報。</p> <p>23. 生輔組：水壓係依據水源管線進入之近遠有所差異，尚難調整一致性，特此說明。  採購營繕組：蓮蓬頭出水壓力一致性，有其困難處：  (1) 會因樓層高低及用水段產生變化。  (2) 水龍頭開關開啟的大小及蓮蓬頭本體被同學自行調整產生。</p> <p>24. 生輔組：宿舍床位樓梯設置均符合安全標章規定，同時已於梯桿加裝止滑墊，確保學生安全。  採購營繕組：二宿除中棟外，床樓梯安全性應該沒問題，中棟樓梯本組再行查勘是否能改善。</p> <p>25. 生輔組：浴室蓮蓬頭如有損壞請即報修，後續將派員檢修。  採購營繕組：蓮蓬頭出水壓力一致性，有其困難處：  (1) 會因樓層高低及用水段產生變化。  (2) 水龍頭開關開啟的大小及蓮蓬頭本體被同學自行調整產生。</p> <p>26. 所提該廁所損壞情形已報修並請廠商到校協處，惟因料件尚須調配，導致維修時程增長，造成不便，尚請體諒及配合。</p>

序號	單位	建議事項	權管單位回應
2	三宿	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 浴室蓮蓬頭已老舊，希望進行更換。</li> <li>2. 宿舍的維修速度太慢。</li> <li>3. 淋浴間的門鎖很難鎖。</li> <li>4. 宿舍房間濕氣有點重。</li> <li>5. 多處浴室門鎖、置物架有生鏽、異常等狀況，希望校方可以定期檢修和維護公物，以確保學生使用安全。</li> <li>6. 近期房間內常有隱翅蟲出現，希望校方於宿舍周遭環境進行清消，並協助住宿生更換紗窗。</li> <li>7. 建議可於宿舍的公共空間，設置簡易熱食設備，如微波爐或電鍋等，方便住宿生熱食。</li> <li>8. 建議取消門禁管制： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)因現行已有使用學生證進出管制，已可避免非住宿生或其他人士進入。</li> <li>(2)在校生均已成年，應具有基本自我保護和管理之常識，對自己負責。</li> <li>(3)避免住宿生有不得已的事情晚歸，因門禁無法進入而外宿甚至遊蕩，徒增風險，也避免舍長、樓長因要接晚歸生而打擾休息，基於以上，建議取消門禁。</li> </ol> </li> </ol>	<p>生輔組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 浴室蓮蓬頭如有損壞請即報修，後續將派員檢修。</li> <li>2. 生輔組：如發現宿舍相關設施損壞，請立即回報線上報修系統，當日管理員即彙整報修資訊報請總務處維修，翌日總務處將派員檢修，另如需合約廠商入校處理時，將依約定維修時程處理。採購營繕組：維修案件須依緊急程度排工，又或者是未報修，因無說明是何案件無法針對回覆，採營組會請同仁注意時效。</li> <li>3. 已請二、三宿管理員針對公共浴室門鎖有水鏽情形者進行清除，如已損壞將報修更換處理，惟維修時程仍須依設施狀況而異，特此說明。</li> <li>4. 近期因颱風或連續性天雨影響，亦提升環境整體濕度，建議同學定期適機開啟宿舍門窗使空氣流通，避免濕氣匯集房內。</li> <li>5. 生輔組：如發現宿舍相關設施損壞，請立即回報線上報修系統，當日管理員即彙整報修資訊報請總務處維修，翌日總務處將派員檢修，另如需合約廠商入校處理時，將依約定維修時程處理。採購營繕組：請生輔組宿舍管理員，隨時或定期巡檢報修。</li> <li>6. 有關隱翅蟲相關資訊，已運用群組加強宣導週知。另宿舍管理室有提供稀釋風油精，可方便同學噴灑於窗邊驅趕蚊蟲。惟因昆蟲之向光性特質，煩請進出個人寢室或洗曬間時，務必隨手關閉紗門(窗)，避免蟲隻進入。</li> <li>7. 有關公共區域增設簡易熱食設備部分，需與總務處勘查環境及用電離量情形，再行研議可行性。</li> <li>8. 目前學校仍維持宿舍門禁措施，不開放取消門禁之規定，以惟學生安全。</li> </ol>
3	四宿	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廁所沖水可以通暢，以保持清潔。</li> <li>2. 增設垃圾桶至每一層樓，使學生方便倒垃圾。</li> <li>3. 公共空間設置微波爐、烤箱等公用設備。</li> <li>4. 飲水機常有人倒入食物殘渣，影響後續使用。</li> <li>5. 走廊回收桶內的回收物沒有洗乾淨再丟，常滋生蚊蟲。</li> <li>6. 希望增設電梯，尖峰時段都會等上蠻長時間。</li> <li>7. 更換隔音較好的寢室門。</li> </ol>	<p>生輔組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如發現宿舍相關設施損壞，請立即回報線上報修系統，當日管理員即彙整報修資訊報請總務處維修，翌日總務處將派員檢修，另如需合約廠商入校處理時，將依約定維修時程處理。</li> <li>2. 為維持公共區域整潔，宿舍內僅設置資源回收垃圾桶，不設置一般垃圾桶，一般垃圾請自行裝袋後丟至垃圾場。</li> <li>3. 有關公共區域增設簡易熱食設備部分，需與總務處勘查環境及用電離量情形，再行研議可行性。</li> </ol>

序號	單位	建議事項	權管單位回應
3	四宿	<p>8. 更換有貓眼的寢室門。</p> <p>9. 宿舍蚊蟲變多加上登革熱疫情嚴重，建議可以在假日跟人少的特定時間內噴藥(需提醒同學避開)。</p> <p>10. 四宿也能像三宿一樣，門禁內有販賣機，可以方便在晚上 12 點過後購買。</p>	<p>4. 請各宿舍加強宣導及落實管理，亦請同學發揮公德心，同時亦鼓勵向管理室舉發，共同營造宿舍優質生活品質。</p> <p>5. 請各宿舍加強宣導及落實管理，亦請同學發揮公德心，同時亦鼓勵向管理室舉發，共同營造宿舍優質生活品質。</p> <p>6. 四宿電梯業已更新完工，人流尖峰期難免耗時等候，故建議低樓層(3 樓)以下同學能儘量走樓梯。另增設電梯部分因茲事體大，尚需考量建築法規之限制規範，以及仍須思考其必要性、需求程度之輕重研議而定。</p> <p>7. 四宿寢室門屬於鋼鐵系列門板，對隔音有一定成效。惟宿舍隔間採輕隔間材質，同學應發揮公德心，切勿喧嘩吵鬧，避免影響他人安寧。</p> <p>8. 考量宿舍門加裝貓眼設施，尚不致嚴重影響安全，目前尚無更換計畫。</p> <p>9. 生輔組：學校均定期實施清掃噴藥等消毒措施，並邀請專家協助檢視及提供專業意見，同時業已針對專家建議，於四宿污水池設置紗網蓋板設施及定期投藥，以減少蚊蟲滋生情形。 保管事務組：本處每學期均定期(3 次/學期)施作校園環境消毒作業，均利用假日施作，網頁上均會公告且郵件敬會學生宿舍管理單位。</p> <p>10. 生輔組：有關四宿內增設販賣機，經研議因空間有限，無法比照三宿辦理，惟仍協請總務處會勘設置之可行性後再行研議。 保管事務組：原則上四宿大廳外亦有販賣機，學生可於門禁關閉前購買，若需求量大，可請宿舍管理單位評估室內是否有足夠空間，本處可協助協調廠商移機或增設。</p>