

112-1學期全校師生座談會活動當日【現場建議事項】一覽表

序號	建議人	問題與建議	現場回覆	權責單位	處置情形與回覆
1	社工3A 王OO	<p>這學期因同學不慎遺失班級冷氣卡，衍生以下問題：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.冷氣卡以班級為單位收費儲值的制度不公平，原因是班級學生每個人的修課都不同，不會全班同學同時在一個教室上課。 2.冷氣卡由同學保管，容易衍生遺失或學生未到課的狀況，造成全班無法吹冷氣，也讓保管同學產生心理壓力。 3.建議不用儲值卡，改為智能化管理，控制教室冷氣開放時間，或只需用學生證感應就予以開啟。 	<p>校長： 這個問題我會請總務長了解你所提的中原大學的實施作法，另外冷氣卡需要經過教育部一定的程序才能做調整，遺失的部份目前沒辦法辨別身分。我們先列入追蹤事項，交由權責單位適處。</p>	總務處	<p>採購營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經瞭解，遠東科大不插卡，上課時間供電，下課10分鐘時段不供電，註冊繳費單未顯示冷氣費；中原大學不插卡，全日供應空調，假日不供應，註冊繳費單未顯示冷氣費。 2. 由於各校政策未盡相同，本校基於使用者付費之基礎，於97年5月公告本校「教室空調使用收費管理要點」，訂定每度5.5元計費，實施至今雖歷經多次電費調漲，但本校均未調整費用。 3. 個人保管若有遺失之慮，建議可放系辦統一保管。
2	航管4A 翁OO	<p>請問四宿管理員何時就任？因四宿目前是二宿暫代管理，導致同學常常找不到管理員，需要做宿舍減免優惠服務時數的同學，以及寫了管理室分配的值班表要做打掃服務，但管理室沒人值班，二宿管理員常請同學去詢問三宿管理員，他卻說工作已滿無須人員打掃，年底就要同學做滿服務時數，但管理員常不在，也無派工作給同學，導致同學權益受損，請問學校該如何處理？</p>	<p>校長： 若是因學校造成服務時數做不完，應該免除責任，要由學校負責與處理，不能轉嫁同學承擔。</p> <p>學務長： 將於今天下午會辦理四宿管理員面試，如果順利，希望新管理員在12月初到任，這段期間服務不周造成同學困擾，在此致歉。</p>	生輔組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日前已將該反映同學的打掃服務事項重新規劃調整，並由業務承辦人協助處理，該同學回饋良好。 2. 至於宿舍管理員招聘部分，配合人資處進行最後階段面試事宜，將從優選拔適合人員儘速就任，投入宿舍服務工作。

112-1學期全校師生座談會活動當日【現場建議事項】一覽表

附件五

序號	建議人	問題與建議	現場回覆	權責單位	處置情形與回覆
3	資設所1A 王OO	希望區網以及wifi平均網速提升至50-100M(目前20M)，另外教室電腦下載速度偏慢，希望也可以提升網速。	<p>校長： 一般的wifi部分，內部將再研究，如果是個人需求就不在討論範圍內，但如果是學業上需求，學校會列入追蹤並盡全力協助。另一般教室的網路不會全部開放，係針對某些特殊教室網速予以改善，其他系所如果有問題可以再提出，可先從資設院做處理。</p> <p>圖資處： 如果是固定的網路，無法針對特定空間開放，但如果是特殊的實驗室，需要重架設新的線路調整，尚無法對一般教室做全面開放。</p>	圖資處 資設院	<p>圖資處： 擬請資設院協助提出需求，確認需要特殊網路環境的教室或研究空間後再行評估施作方式。</p> <p>資設院： 目前學院有電腦的專業空間(T30404B)，將向計網中心申請固定ip並申請擴增單日使用量。</p>
4	書畫1A 洪O	<p>1.三教後面的走道(T3B105走階梯出來的水溝蓋處)有磚頭的高低差，班上有兩位年紀稍大的同學不小心摔倒。</p> <p>2.可否設置板擦機，在打板擦時會有粉飄到其他教室，這樣打掃才不會影響其他班級的空氣品質。</p> <p>3.三教的廁所是否能設置坐式馬桶？</p>	<p>校長： 第1個問題再煩請總務處協助，另板擦機是一般教室的標準配備，專業教室須協調兩個單位。</p> <p>總務處： 階梯這個部份，會後我們將派員到現場勘查。</p>	總務處 教務處 書畫系	<p>總務處採購營繕組： 1. 三教後面走道(T3B105走階梯出來的水溝蓋處)，將於112年12月15日前改善完畢。 2. 第三教學大樓進行廁所改善工程時，將納入坐式馬桶設計。目前若有坐式需求，請利用各樓層之無障礙廁所。</p> <p>教務處： 註冊課務組列管有黑板的教室都有設置板擦機供同學使用，再請反映同學提供教室編號，本組協助確認。</p> <p>書畫系： 已提供以下4間教室編號給予註冊課務組：T3B105、T3B112、T3B104、T3B109</p>

112-1學期全校師生座談會活動當日【現場建議事項】一覽表

附件五

序號	建議人	問題與建議	現場回覆	權責單位	處置情形與回覆
5	資設1A 卓OO	關於學校宿舍的門禁問題，學生在民法、刑法上皆屬完全行為人，對自身的行為負責，故我認為學校不應強制設定門禁，同學對哪裡危險，不可能會沒有判斷能力，我希望再召開公聽會，重新審視是否能廢除門禁。	<p>校長：</p> <p>1.因為學校負有校園安全的責任，夜間除了有人員巡邏，巡查範圍從校園一直到三井outlet，另外一個就是留校通報，以美術學院較為常見，亦會要求夜間巡查人員予以關心，如果有特殊原因如工讀要夜歸延遲，可提前向生輔組申請，樓長可以協助開門鎖，但如果要開放門禁，需要加強設備防護能力及人員管理，例如青年旅宿是夜間固定有一個人留值，且如果門鎖可達到旅館等級，才有機會開放門禁。</p> <p>2.請業管單位安排公聽會，我也會到場，也希望針對這個議題，可以一年比一年進步，因為夜間發生意外的機率較高，雖然有效強化了校園防護，但同學出了校園後，學校僅能提供協助，舉例來說同學在校外發生車禍，校安人員會到現場協助送醫。學校最重視安全，最好相關的準備才能向家長說明，在長榮大學就讀是安全的！</p>	生輔組	<p>1.有關宿舍門禁措施，攸關宿舍安全維護之重要環節。開放與否需審慎評估，日前已經針對部分住宿生與非住宿生進行意向之問卷調查，俾利承辦單位評估研擬可行性方案。</p> <p>2.承辦單位將研擬方案，經校長核定後依照程序辦理公聽會事宜，說明爾後宿舍門禁措施之作法。</p>
6	資工3A 陳OO	計網中心地下室網路很差，尤其是L2B102，會影響到老師們上課時下載軟體。另外用tronclass點名會因為網路問題點不進去。	<p>校長：</p> <p>會請老師不應該用教學時間拿來下載軟體，另外也會請老師當場全部用tron class點名一次，我們再來找出問題。</p>	圖資處	<p>1.12/1 13:30 至同學反應之教室與同課程，協請授課教師協助測試。現場利用tronclass進行點名，所有在場同學，均順利完成點名，且沒有任何問題。(惟師生座談提問的同學當時不在教室)</p> <p>2.關於上課軟體下載的問題，經過確認，是另外一門，剛開學期間老師會要求學生下載軟體。此部分係教師未於電腦教室整備期間提供圖資處授課所需軟體，以致無法於課前於電腦教室完成軟體安裝，以致須由學生自行下載安裝軟體。本處將持續宣導請授課教師務必於電腦教室整備期間提供上課所需軟體，以便安裝。</p>

112-1學期全校師生座談會活動當日【現場建議事項】一覽表

附件五

序號	建議人	問題與建議	現場回覆	權責單位	處置情形與回覆
7	翻譯3A 胡OO	1.一教403、404、205教室電腦無法開機、耳機有問題，常影響上課。 2.一教教室、走廊、樓梯常有垃圾髒亂情形，希望學校能改進。	校長： 我會把教室硬體問題列入優先計畫裡。另外，我想應該把所有的一教教室收回管理。我當教務長時，把一教的17間教室交給院管理，但我還是認為這個交給教務處管理較為妥適。	語言中心 翻譯系	語文中心： 所屬教室為403和404。 1. 已再次檢查，移除沒有使用但有可能會與其他軟體相衝突的軟體，以減少電腦使用不順暢的問題。 2. 配合教務處回收教室期程，並協助已排課的教師將課程異動至其他教室。 翻譯系： 1. 經詢問使用該教室之老師得知，一教T10205教室的電腦常會因為學生走動或坐時腳步運動而踢到線路，又或是顯示器開關未開等情形，造成電腦接觸不良，但學生多半不會向老師反映此問題。 2. 處理方式為：請任課老師告知學生，若有電腦打不開之問題，可先檢查是否有電路接線問題或顯示器是否已開問題，若確實是電腦打不開，立即向系辦反映。 3. T10205教室有40台電腦，而課程的人數都少於40台，甚至有20多人的班級，故如真遇到打不開的情形，可請同學轉用其他電腦。 4. T10205簽有保養合約，預定於12下旬請廠商進校做全盤檢查維修。
8	醫社1A 蘇OO	學生宿舍洗衣機定期清洗應至少每月1-2次，衣服有點越洗越髒，上面都會有毛屑，學生氣管不是很好，容易過敏。	校長： 因為宿舍範圍大地點多，請同學直接說明是哪一台機器，以利請外包廠商處理。近期宿舍洗衣機正全面更新中，至少到2024年開始會有90%以上設備更新，同學如有個別需求，學校會反映給廠商處置，如果狀況不佳請同學務必再反映給我們知道會再繼續要求廠商改進，這我們要一起合作。	生輔組	1. 宿舍機台屬於廠商外包範圍，總務處業已要求廠商配合規劃更新機台事宜。 2. 至於洗衣機不潔問題，日前以請廠商入校檢修，發現該機器有損壞狀況導致清洗棉絮無法集中回流情形，經檢修後同學使用上已有改善。

112-1學期全校師生座談會活動當日【現場建議事項】一覽表

附件五

序號	建議人	問題與建議	現場回覆	權責單位	處置情形與回覆
9	食安2A 蔡OO	T20207走廊鳥糞很多，做實驗時也常常被禽蟻咬到，最近發現有鴿子在冷氣機附近築巢，希望學校可以協處。	校長： 這方面屬於教務處及總務處的業管範疇，請2個處會後立刻研議改善。 總務長： T20207這個部份已於上週現勘與研議方案，尤其是在冷氣機上有許多鳥巢，將立即予以加強改善。	總務處 食安學程	保管事務組： 1. 已於12月4日加裝鳥刺及裝置萬能網防制，後續再觀察評估，持續滾動修正。 2. 請清潔人員加強打掃。 3. 若效果仍不彰，將評估列入下一階段鳥網建置規劃。 食安學程： 感謝總務處保管事務組加裝防鳥網措施，本學程會再持續關注後續情況。
10	應日3A 陳OO	1.一教301教室中午期間常有同學聚集用餐聊天，音量高亢吵雜，有時6、7節想提前到教室自習，會被濃厚餐食味道及聊天音量影響，是否派人規勸那些同學至學餐或學聚館。 2.座談會前已有反應，學校也有做處置，20111夜間上課蚊蟲很多，常常會有蟲子飛到桌上，我會自帶防蚊扇，但希望校方可以解決這件事。	校長： 一教301教室部分，我會請系辦再加強宣導。夜間的部分想問同學有沒有反饋老師反映給永續學院？ (學生：目前還沒有反饋給老師。)	總務處 註冊組	保管事務組： 1. 持續每學期3次執行校園定期消毒作業。 2. 經查勘T20111，發現有一片紗窗被移除，已重新裝設完畢。 3. 部分教室特別情況，請註冊課務組及永續學院進行評估處理。 註冊課務組： 1. 座談會前已2次派員至T20111教室，皆未發現有蚊蟲。 2. 已增加一組電蚊香至該教室，如尚有問題請再反映至註冊課務組。

112-1學期全校師生座談會活動當日【現場建議事項】一覽表

附件五

序號	建議人	問題與建議	現場回覆	權責單位	處置情形與回覆
11	美術碩1A 郭OO	<p>1. 建議美研所教室： (1)增加可折疊椅子，創作時可放用具。 (2)增加畫板以便水彩及素描練習。 (3)增加櫃子可放置畫具，就不用每天往返攜帶。</p> <p>2. 不知美術藝術領域有沒有做國外交換學校。</p>	<p>校長： 交換學校部分，再煩請國際處說明，至其他事項請系所處理，教務處協助。</p>	<p>國際處 教務處 美術系</p>	<p>教務處： 1. 請系所依據教學上需求，提案各項補助款計畫增購教與學所需器材，提供學生優良學習環境。 2. 此外教務處註冊課務組可提供今年採購的折疊椅規格給美術系參考，有他需求也可再詢問本組。</p> <p>美術系： 1. 已從翻譯系索取系上多餘不用的折疊椅，供美術系學生使用。 2. 游藝樓專業教室皆有放置畫板供學生自行借用。 3. 游藝樓專業教室有設置置物櫃，供有需要的學生租用，置物櫃持續申請建置中。</p> <p>國際處： 1. 本校現有姊妹校中，紐西蘭Whitecliffe College是美術資訊設計特長的學校，目前正在商談交換生協議，很快就會列入交換學校。 2. 與本校簽署交換合約的姊妹校相當多，目前已知的越南土龍木大學、印尼多所姊妹校均設有美術相關科系，同學可透過國際處姊妹校列表網頁，了解各校特長，歡迎同學主動發掘目前姊妹校的特色、所在城市地區，是否有適合您專長的學校。 3. 另外，需要提醒同學特別注意的是，因各校的措施和規定不同，交換生選修專業課程時，可能需要符合特定條件，例如選修韓語授課之課程，必須持有韓語檢定3級以上之證明。</p>
12	數媒1A 戴OO	<p>影音設備待加強(如:T30403的共用螢幕系統)</p>	<p>書面提問</p>	<p>圖資處</p>	<p>該電腦教室為iMac特殊設備，共用螢幕系統非一般操作方式，故在電腦桌面右下角提供使用說明供老師參考並已於開學前已E-mail方式提供給老師。</p>

112-1學期全校師生座談會活動當日【現場建議事項】一覽表

附件五

序號	建議人	問題與建議	現場回覆	權責單位	處置情形與回覆
13	蘭花3A 周OO	學生活動中心能有更好的通風設備	書面提問	課外組	<p>1. 經與周同學確認，所稱「能有更好的通風設備」意指社辦空間。</p> <p>2. 學生活動中心之設計，所有社辦空間皆有窗戶，並配有吊扇2台。唯因近來全球暖化氣溫偏高，故社辦較常有悶熱感。鑑此，112學年度期初，課外組即購置19台工業用扇，供社團使用。</p>
14	東南亞1A 許OO	宿舍除1、3、5樓外，其餘樓層也希望能設置冰箱。	書面提問	生輔組	<p>1. 宿舍冰箱依照各宿舍狀況已於111學年第2學期增添機台，兩個樓層同側使用情形，若同學恪遵冰箱使用規則將滿足所需。</p> <p>2. 是否需要研擬調整機台或新增，將依照整體住宿人數及使用狀況評估後113學年度規劃辦理。</p>