

113 學年度第1學期全校師生座談會【會議紀錄】

時間：113年11月18日(一)上午10時30分

地點：第二教學大樓3樓演藝廳

主席：孫副校長惠民代理

出席人員：各班班級代表與行政、教學主管與相關人員(如簽到名單)

紀錄：葉智萍

一、主席致詞：略。

二、工作報告:(活動當日簡報如附件二)

(一)教務處：請參閱PPT。

(二)總務處：請參閱PPT。

(三)學務處：請參閱PPT。

三、問題建議與答覆：

(一)【前次112-2會議】現場建議事項執行追蹤情況(如附件三)

(二)113-1全校師生座談會-各班會前建議事項彙整與回覆(如附件四)

(三)活動當日現場建議事項與處置(如附件五)

四、主席結論：略。

教學資源中心

113-1學年微學分課程開課狀況

- 管院 - 綠色創新力**
碳信多少錢？
能源管理入門
綠色金融概論...等
共14堂
- 管院 - 專業英語力**
商業智慧概論
國際學生組織
台南生態與文化觀光...等
共12堂
- 資設院 - 數位力**
入侵偵測感應工坊
我把3D變成紙模型了
駭駭駭工坊...等
共7堂
- 校牧室 - 減碳生態**
山海別國家及綠道走讀...等
共2堂
- 通識中心**
大學生的多元智慧
愛情之品格實踐力
六頂帽子思考術...等
共9堂



7

註冊課務組

113學年度一般教室取消鎖門管制

- 自113學年度起，為方便管理及應用，註冊課務組試辦**一般教室課後無須鎖門**，惟仍請同學下課後隨手關閉設備：數位講桌、電腦、投影機、電燈、電扇、大門**(無須上鎖)**。
- 以下特色教室維持課後開、關(鎖)門：
 • T20212、T20301、T30103、T30202、T30203、T30209、T30304

8

EMI中心

雙語學習的重要性

- 國際化視野、國際溝通能力、競爭力、人才與產業國際競爭力。
- 2018年公布全國雙語國家政策！2020年公布國家政策發展藍圖。
- 高等教育階段，教育部於2021年9月推動「大學校院學生雙語化學習計畫」。

長榮大學EMI中心介紹

- <https://dweb.cjcu.edu.tw/emi/?lang=zh-TW>
- 陳文平主任行政大樓3樓 A103117
- (06)2785123#1140、1141、1142
- 長榮大學EMI中心 - 網頁QR Code

EMI課程

- 選課-跨域微學分學程
(113年入學生至少要修一門才能畢業)
- 跨域國際行銷學程/全英通識/TA

EMI課程學生學習成果

- 113學年度海外語言文化交流學習計畫(二) - EMI學生共231名(英文218名/中文12名，含輔英大學、王子大學及國立台南大學等校學生)
- 113學年度長榮大學EMBA (RICHMOND'S UNIVERSITY) 英文交流課程計畫。(以英語交流)

9

EMI中心

全球市場菁英養成計畫

- 大一學生先上實用英文寫作，特別選修對英文的相關學生，在寒暑假前往PSU為主。
- 大二學生通過PSU學院學習，EMI中心幫助他們針對英文程度學生集結起來。
- 大三英語交換生計畫，以跨文化溝通學習為主。
- 大四職涯整合企業、新創團隊行銷人才。

全球市場菁英養成計畫歷程



10

EMI中心

113學年度PLUS學院課程

「課程內容與修課辦法」中修課名單及修課地點

「課程內容與修課辦法」中修課名單及修課地點

「課程內容與修課辦法」中修課名單及修課地點

更多詳情課程介紹：<https://dweb.cjcu.edu.tw/emi/article/8107>

11

教務處 商業智慧雲微學程 (Bonus)

考前衝刺班 + 考照測驗

113年12月 辦理 SSE Python 國際認證

考試費用：校園優惠 2,000元 (原價3,000元)

有修過商業智慧雲創新微學程的同學：
報名考試補助1,000元；考試通過全額補助。

沒有修過商業智慧雲微學程的同學：
報名考試補助500元；考試通過補助1,500元。



報名資訊

(先統一繳交2,000元，後續依考照結果進行補助)

12

教學資源中心 | 廣課師課程

本學期已開設 4 門 MOOC 課程於 TaiwanLIFE

鼓勵學生自學取得修課證明，可認列畢業學分至多 4 學分！



112 學年已有 42 人次學生申請取得數位自學學分

13

教學資源中心

學生兼任教學助理辦理期程

敬請各系、教師，遴選優秀學生協助系所與課程輔導學生課業



一般類教學助理	課程助理	系所駐點教學助理	期中預警教學助理
申請期程 已截止	申請期程 已截止 113.09.06-09.13	申請期程 已截止 113.09.06-09.20	預計申請期程 113.11.11-11.15
執行期間 113.10.01-12.31 辦理職前研習 113.09.24-25	預計公告 113.09.20前 預計辦理職前研習 113.09.26	預計公告 113.09.27前 預計辦理職前研習 113.10.01	預計公告 113.11.18前 執行期間 113.12.02-12.31

14
本期程規劃僅供參考，視實際公告日期為準

教學資源中心

聘用學生兼任教學助理 避免產生勞雇糾紛重要提醒事項

『學生兼任教學助理』並非從事一般行政庶務之工讀生為避免產生勞雇糾紛，若有老師要求學生處理與課程教學與課輔無關之事務，請教學助理向教學資源中心反應。

擔任『學生兼任教學助理』之學生已完成聘任流程後，方能開始協助教師教學與課業輔導。聘任結束後，即停止教學與課輔等相關事務。

學生應於規定期限前繳交相關紙本文件(聘任期間的每月排班表、出勤紀錄表與課輔紀錄表)至教學資源中心，且經審核無誤後，方能依契約按時核發工讀金。

- 「排班表」每月25日前，提前繳交次月之排班表。
- 「出勤與課輔紀錄表」每月5日前，繳交前月。

15

教學資源中心

招募113學年數位學伴-大學伴

敬請各系所主任及教師推薦同學參與視訊遠距陪伴偏鄉國小學生成長之數位學伴計畫

計畫目的

- 鼓勵同學於在學階段學習如何擔負社會責任
- 視訊遠距陪伴偏鄉國小學生課後學習

招募對象

113-1學期仍有名額可以報名!
113-2學期預計114年2月開始報名!

- 具樂於照顧小朋友特質的優質同學
- 曾經參與本計畫之同學且成效優良者優先錄取

陪伴對象及時間

- 國小三年級至六年級之小學生
- 每學期10週，每週2次

獎勵

- 每學期服務獎勵金 3,760~11,280元
- 本計畫為服務獎勵性質，並非一般工讀

113年合作國小

- 新港
- 安招
- 甲山
- 嶺口
- 茂林

16

教學資源中心

學生自主學習活動

歡迎同學報名參加

本學期已截止

自主學習社群

- 專業知能學習社群
- 語言證照學習社群
- 服務學習社群
- 跨域學習社群

下學期也請踴躍報名!

本學期徵件中，請同學踴躍報名!

探索者展覽 / 講座

- 分享才藝學習經驗
- 分享特異技能 / 學習經驗
- 分享旅行遊歷及成長經驗



17

職涯發展中心

職輔系列活動

以職涯探索、職涯規劃及職涯進路三階段規劃職輔活動，透過活動參與，做好就業準備，以利畢業後與職場順利接軌。

日期	主題	時間	講者
10/22(二)	輕鬆用CANVA打稿萬能教學	11/11(一)	CMA職業性社服團輔導研習
10/15-12/09	職導導師 - 光輝好人職能學	11/14(四)	臺灣未來職涯發展方向(MoLand)
10/15-12/09	CMA職業性社服團輔導研習	10/15-12/09	學職涯探索十策略
11/20-11/20	面試技巧	11/06(六)	職業發展 - 發展自我優勢管理
11/20-11/20	面試技巧	09/18-11/09	無
10/28(一)	自我 - 應徵簡歷技巧的黃金法則	11/20(三)	DSC 測驗：人職匹配知己解題
11/20-11/10	輕鬆用CANVA打稿萬能教學	10/15-12/09	
10/10-12/09	輕鬆用CANVA打稿萬能教學	11/22(五)	CMA職業性社服團輔導研習
10/10-12/09	輕鬆用CANVA打稿萬能教學	11/20-11/10	無
10/10(三)	利用人脈關係找出職涯優勢	11/27(三)	商務 E-mail 撰寫技巧
11/20-11/10	臺灣未來職導：破解就業迷思	10/15-12/09	利用人脈關係找職涯優勢
11/13(三)	臺灣未來職導：破解就業迷思	11/29(五)	
10/15-12/09	無	11/20-11/10	
11/06(三)	CMA職業性社服團輔導研習		
11/20-11/10	無		

請同學上活動歷程關鍵字搜尋【職涯發展中心】手機報名!

18

校內職輔諮詢

職輔諮詢預約

- 本校職輔老師諮詢
- 就服中心駐點諮詢

步驟 1 進入職涯中心網站

步驟 2 選擇諮詢時段

步驟 3 填寫預約資料

步驟 4 實體見面諮詢

19

職輔資源運用分享

長榮大學 X 面試通
校園合作相關說明及宣傳資源

學生身份
提供同學以個人信箱註冊並以本校信箱驗證帳號即可獲取免費200積分。(約可免費觀看2至4則求職經驗)

點選「校園帳號解鎖」按鈕，即可解鎖該列表試心得

註冊說明！
可至職涯發展中心網站查詢

20

就業服務-駐點諮詢

- 講師：勞動部勞發署雲嘉南分署-臺南就業中心
- 內容：可提供職業心理測驗、職訓課程諮詢、認識職業世界、職涯規劃諮詢、履歷面試技巧諮詢、就業獎勵資訊等服務，帶領在校青年們從了解自身潛能專長，進而找出有興趣且適合自己發展的行業職業方向，幫助學生化解職涯規劃的難題，提供所需要的支援。
- 駐點日期：預計10/18(五)、11/22(五)、12/19(四)
- 諮詢地點：CIPD職輔教室
- 諮詢時段：13:20-14:10
14:20-15:10
15:20-16:10
16:20-17:10

活動報名

歡迎個人或5人以下參加，請上活動歷程報名~

21

實習就業平台啟動

各種職缺刊登，歡迎同學多多利用
職涯發展中心首頁→實習就業平台

22

UCAN施測類型與時機

- UCAN平台提供三種施測：**興趣探索、共通職能、專業職能診斷。**
- 入學前的施測結果，呈現的是學生在高中時期所學累積。
- 入學後鼓勵學生每年自主施測，掌握逐年變化，了解能力程度與需加强的地方。
- 職能診斷結果可保留最近的4次數據。
- 建議大三以後再進行專業職能診斷。

施測時機	入學前(新生週)	每學年上學期(12週)	日下午(12週)
	職業興趣探索	共通職能診斷	專業職能診斷

23

UCAN登入方式

- 第1種：從學生電子信箱登入後，即可看到UCAN平台，選取施測的類型，便點點登入便利，學生系統上僅提供分數，無解讀。
- 第2種：從UCAN官方網站登入，優點是可直接了解UCAN各項資訊，並有完整的診斷解讀。(如右圖例)

24





諮商輔導

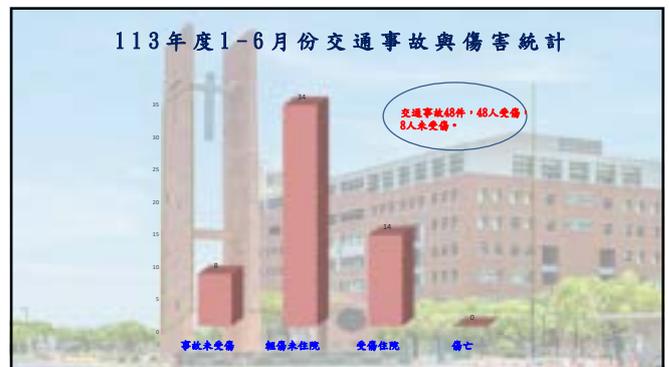
- 由專業心理師提供個別諮商、團體諮商、心理測驗、工作坊，**提供學生情緒支持**，增進自我了解進而有更多的勇氣及自信去面對人生的挑戰，追求心靈層面的品質。

資源教室

- 資源教室協助校內**特殊教育學生**在校生活、課業、**心理及生涯**等各項學習適應與輔導關懷，提供特殊教育學生友善學習環境。



近年詐騙種類以假網拍、投資詐騙及解除分期付款詐騙(ATM)為前三名，請提醒同學加強注意。





113學年度第1學期全校師生座談會

總務處報告

報告人：黃琴芳 總務長
日期：113年11月18日



總務處
報告題綱

- 一、校園建設及修繕
- 二、食在長榮
- 三、衣在長榮
- 四、住在長榮
- 五、行在長榮
- 六、校園環保ing
- 七、郵件收發
- 八、活動場地借用
- 九、各項費用之繳領及ATM位置圖



校園建設1

一、總務處於113年8月30日完善校園行人通道設施，並提供身障生更為安全之通道，本學期已完成由校門口、經長榮堂、行政大樓、第二、三教學大樓、第三、四宿舍區、學生餐廳、學生活動中心等8處綠底白紋安全人行通道，其旨緊鄰相關無障礙設施設備，請多加利用。

二、汽車駕駛行經此安全人行道，請優先禮讓行人。



校園建設2
行政大樓南側廣場修繕圖

施工前

施工中

113年8月31日施工完成



校園建設3
運動場PU跑道更新工程

PU跑道施工前

PU跑道施工中

113年10月PU跑道完工



校園建設4
體育館地板更新工程

體育館施工前

體育館施工中
預計10月31日完工

體育館施工中



食在長榮 校園餐廳

1. 學生餐廳由IKEA設計，營造兼具休閒、聊天、餐聚討論自息等多功能舒適的環境。
2. 各攤商均獲「環保餐廳」認證。
3. 學生餐廳推行線上點餐及多元支付系統。
4. 不定時推出美食快閃活動。




學生餐廳 × IKEA




快閃活動 × 攤商

IKEA設計合作，以人為本的設計，讓學餐不只是學餐




線上點餐系統

1. 為避免用餐尖峰時段人潮擁擠，提升餐廳的服務效率，體現智能餐飲服務。
2. 提供線上多元支付，省時方便快速，歡迎多加利用。
3. 素食：日出長榮活力早點(千香漢堡)、萌掌櫃商行(貨櫃屋)、雞蛋仔(蛋奶素)；另有周邊素食外送資訊(請上網查閱)。

虎皮! 快一點線上點餐教學 千香漢堡點餐系統教學




食在長榮 校園便利商店




第三、四宿地下室 第一宿舍1樓



行政大樓1樓X-store無人商店
敬請期待

食在長榮 無人商店服務




二教一樓智能咖啡機

食在長榮 無人商店服務

四宿一樓拉麵自動販賣機等服務，提供更多元的選擇。

全程冷鏈運送、責任保險、食材檢驗報告、紫外線殺菌、後台自動管理，食安有把關。




四宿一樓拉麵自動販賣機

食在長榮

無人商店服務



拉麵自動販賣機



見你一碗

32

衣在長榮

- ★宿舍提供洗衣機、脫水機(免費)、烘衣機
- ★宿舍洗衣機逐年汰換
 1. 設備機齡均在5年內。
 2. 112學年共更新50台。





33

衣在長榮

宿舍洗衣機、烘乾機可用linepay支付

1. 放入衣服，蓋上機門，找到機器上的QR code，拿起手機掃描
2. 選擇您要的行動支付方式line pay
3. 付費完成，請按洗烘衣機啟動鍵





備註：使用支付前，請先至line pay錢包綁定帳戶、或信用卡

34

衣在長榮

宿舍洗衣機、烘乾機





可投幣、linepay支付

35

衣在長榮

環保洗衣精補充站

洗衣精補充機台操作說明



36

衣在長榮

洗衣精自動補充機台服務 操作說明步驟圖



37



行在長榮 機車通行證線上開通
請先完成繳費再執行喔

提醒

線上開通操作步驟系統：
1. 打開line的「虎皮同學！我問你CJU」
2. 輸入關鍵字「機車門禁」或「機車通行證」
3. 確認個人資料及填入車籍資料
4. 確認繳費完成即可送出申請
5. 完成囉，機車即可辨識進出！

機車線上開通申請

備註：
1. 提出申請後，如須更新資料請至保事組辦理。
2. 完成開通後可至「虎皮同學！我問你CJU」輸入「機車通行證」查詢
3. 繳費完成係指款項已入學校帳戶，郵局、信用卡繳費入帳需工作日4日，現場繳費入帳需工作日1~2日。

行在長榮
禁止跟車、併行進入停車場，違者造成損害者，將依校規處理。

機車車牌辨識宣導

機車車牌辨識通行宣導影片

小提醒



行在長榮
臺南YouBike 2.0

請先至「微笑單車 APP、網站、或 Kiosk」註冊加入會員，即可至 YouBike 場站使用、電子票證或 APP 借出單車。

一起微笑騎乘 享受騎乘的快樂，歡迎多加利用

長榮大學第三宿舍站

校園環保 廚餘桶

學生宿舍 **行政大樓**

教學大樓

校園環保 資源回收宣導

類別	回收項目	非回收項目	備註
塑膠類	塑膠餐盒、塑膠飲料杯、塑膠湯匙、L夾、塑膠飲料蓋、輕便雨衣、其他塑膠製品		請將回收物洗淨，可壓扁的回收物請壓扁後再去。飲料杯上的膜及吸管請丟入一般垃圾。
玻璃類	各類玻璃瓶罐		請將回收物洗淨，碎玻璃請用報紙包好後再去。
鐵、鋁類	鐵製飲料罐、鋁製飲料罐、其他鋁製品		請將回收物洗淨、壓扁後再去。
紙容器類	紙類餐盒、紙杯、屋型飲料盒及沾溼、沾油的紙盒回收物		請將回收物清洗後再去。
紙類		報紙、碎紙、紙箱、書籍、雜誌、廢紙張、厚紙板、面紙盒	廢紙類請自行送至資源回收場。

校園環保 資源回收宣導注意事項

紙容器 ≠ 紙

校園環保 一般垃圾請自行拿到垃圾場子車丟棄，勿隨意棄至子車外面

1. 垃圾子車區：第一宿舍後方
2. 垃圾子車區：第三宿舍東側

禁止將校外之一般垃圾帶至學校丟棄

郵政代辦

- ◆ 服務時間：09：00-12：00、13：10-16：30 (配合學校行事曆)
- ◆ 位置：行政大樓一樓、連絡方式：06-2785123分機1346(非服務時間)、1350
- ◆ 服務項目：收寄掛號郵件、收寄平信/限時專送信函、包裹及代售郵票、便利箱等郵政業務
- ◆ 郵件包裹請務必註明系級、姓名、班別、宿舍號碼。宿舍包裹統一送到各棟宿舍，請洽宿舍管理員領取。非住宿同學之掛號郵件，於收件當日E-mail至收件人信箱(學校信箱)。民營業者由民營業者另行通知。平信請至學系信箱領取(行政大樓1樓)。
- ◆ 掛號郵件、包裹自通知次日起15日內 / 法院送達證書通知之次日起7日內未領取之郵件，將予以退回。

校內活動場地借用

1. 請至保管事務組網頁「場地資訊>空間借用系統」查詢空間借用情形。
2. 請至學生系統填寫活動申請，列印申請表依序完成借用手續。
3. 學生借用場地，務必於預定活動日前兩周完成場地借用，方可使用該場地。

請至總務處保管事務組網頁查詢

各項費用之繳領 出納組服務項目

1. 出納組辦公室位於行政大樓二樓。
2. 服務項目：
 - 辦理臨櫃收付及學生有關費用收繳之查詢。
 - 收付款為學雜(分)費、各項行政規費、保證金等。
 - 工讀費、獎助金及各種退費撥付。



36

各項費用之繳領

1. 學雜費：公告繳費期間，提供多元繳費管道線上繳費及線上查詢。
2. 各項退費：
 - (1) 一律以轉帳為主，e-mail學校信箱通知。
 - (2) 帳務查詢：①虎皮同學、②網頁查詢



37

各項費用之繳領

3. 各項表件申請之繳費：
 - a. 申請成績單立即取件。(24小時服務)
 - b. 各項規費小額繳款。(24小時服務)
 - c. 出納組櫃台繳費。(限上班時間)




小額繳款機：使用現金
行政大樓1樓

成績單立即取件：使用一卡通、悠遊卡、Line pay
行政大樓一樓

38

學生帳戶建檔

1. 為方便在學期間各項退費及獎助學金或工讀金等轉帳，請由學生系統新生專區登錄後進行印出「學生個人銀行帳號登錄表」(禁用他人銀行帳戶)，尚未繳交的同學請儘快補繳至出納組。
2. 本校往來之銀行為元大、第一、郵局及合作金庫，除以上四家行庫外，需自行負擔手續費。
3. 擔任校內工讀生者，請提供「郵局」個人帳戶。

39

自動櫃員機(ATM)

校園計有三家金融機構設置五台提款機





郵局：
第二教學大樓一F
第二宿舍一F

元大銀行：
行政大樓一F
第二教學大樓一F

第一銀行：
第三宿舍一F

40

自動櫃員機(ATM)

校園超商亦各有設置ATM





7-11便利商店：
學生餐廳
中國信託銀行

全家便利商店：
第一宿舍
國泰世華銀行

41



長榮大學全校師生座談會112學年度第2學期現場建議追蹤情況

113.11.18

序號	班級	113.4.22 現場問題與建議	權責 單位	113.4.22 現場回覆	113.5.7 會後處置情形與回覆	執行追蹤情況
1	資社碩1A	1.請問必須透過學生成立社團，才有跟學校溝通管道嗎？ 2.請問可否以學生個人名義請學生會幫忙做問卷調查？ 3.如何讓學生知道跟校方反映問題流程？ 4.希望學校能擴大辦理交通機車路線問題？ 例如：廢除校門口前機車兩段式左轉 5.有關網路連線的認證畫面時無法認證，需要刪除再重新連線，請問是否為技術問題？	總務處 學務處	1.總務長：上次召開校門口汽機車行車動線說明會，但參加人數不多，學生代表性不足，我們需要有更多的民意基礎才能更了解學生的需求。 2.學生會代表：若是同學有適當的，可以和學生會討論，俾協助學生向學校反映。 3.校長：校門口前機車兩段式左轉已由台南市交通局確認，規劃設計合法並無不當，如要更改方式，需要透過更多學生的參與及溝通，方可依程序提案審議。 4.系統網路組組長：請同學檢查電腦是否有暫存檔，刪除暫存檔後或許可以改善，若再有問題，可以拿設備帶到計網中心三樓辦公室協助檢查設定。	保管事務組： 112.11.22召開校門口汽機車行車動線說明會，請參閱相關公告。 課外組： 會後學生會會長已主動聯繫發言人並留下聯絡資訊，也請對方需提供問卷內容先行給學生會審核，但截至回覆為止尚未有進一步的聯繫。	保管事務組： 已完成。 課外組： 學生跟學校溝通的管道一直是暢通的，惟之前同學發文所用之社團並非依學校規定申請之社團，故建議同學依「長榮大學學生社團組織及活動辦法」申請，或可與學生會學權部聯絡，幫助同學解決問題 【課外組代學生會回覆】 全校師生座談會，會後學生會與提問同學溝通，初步了解提問同學的需求，因時間關係，邀請提問同學至撥空至學生會會辦(學活2F S10202)進一步詳問，截至回覆日截止，提問同學尚未進一步聯繫。
2	無人機1A	過去學校的宿舍政策為關閉二宿，三、四宿分為男、女宿，請問現在二宿重新開放，資源是否會重新分配？	總務處	總務長：學校會依據學生的需求和宿舍政策，重新調整宿舍資源。	採購營繕組： 宿舍之生活需求設備(如：飲水機)，目前皆無改變。 保管事務組： (如販賣機、洗烘衣機等) 二宿重新開放，有關販賣機、洗烘衣機均會依照目前規劃，不會變動。其餘服務資源，配合實際需求，會與學務處討論滾動調整。 出納組： (如ATM等) 依照目前規劃，不會變動。	採購營繕組： 已完成。 保管事務組： (如販賣機、洗烘衣機等) 已完成。 出納組： 二宿郵局ATM已於113.11.5更換新機。 已完成。

序號	班級	113.4.22 現場問題與建議	權責 單位	113.4.22 現場回覆	113.5.7 會後處置情形與回覆	執行追蹤情況
3	翻譯4A	校門口長榮堂前常傳出臭味，類似油漆或焚燒輪胎的臭味，希望學校能了解臭味的來源，進而改善。	總務處	總務長:臭味來源應該是長榮堂保養竹子之保護漆，保護漆的味道會隨著時間慢慢變淡。會議結束後我會親自去現場，也會請同仁定期去檢查，將持續找出原因及追蹤。	採購營繕組： 經現勘為竹構護木保護漆的味道，會隨時間慢慢消散。	採購營繕組： 已完成。
4	不詳	行政大樓旁的方舟咖啡廳在校慶周年後並無使用，希望知道它的功用為何?	總務處	校長：原本規劃無人商品商店，希望能透過line pay等非營利方式販售學校紀念品，或用來展示學生作品的實體買賣場域，但目前大型電商上架費相當昂貴，故暫時停止上述計畫，期待未來有更好的方案，以充份利用此空間。	保管事務組： 目前朝「無人商品商店」規劃。	保管事務組： 尚在規劃中，預計113-2開學時開幕。
5	觀餐4A	請問三宿是否還會舉辦第2屆撞球大賽?	學務處	宿委會會長:今年3月有在三宿試辦一場，雖然參與人數不多但回饋不錯，若是報名人數多且撞球器材更新，可以討論續辦事宜。 校長：學校會協助維護三宿撞球器材，期待可以再舉辦。	生活輔導組： 協助宿委會檢討經費、器具維修等事宜，以及活動辦理日期及地點之可行性。	生活輔導組： 尚在規劃114年度學輔經費編列可行性。
6	資管2A	計網中心在課堂中使用Teams會議登入時間過久，似乎是網速問題?	圖資處	系統網路組組長:請課堂教師當下至計網中心3F反應，俾利儘快協助處理。	無補充。	計網中心： 已完成。
7	蘭花4A	1.學校的進步或得到的獎項對大多的學生來說似乎都無感，有沒有方法能使學生對學校更有信心? 2.學生有時會向老師反應一些事情，老師再反映至系辦，之後就沒有消息了，例如第二教學大樓實驗室冷氣修理了一學期似乎都還沒修好?	總務處	校長:我們不會放棄，會繼續努力的讓大家對學校有信心。另外教室冷氣維修部份，需要了解老師或學生是否依照學校報修管道進行報修，請提供教室編號，會後請總務處持續追蹤。	採購營繕組： 蘭花實驗室冷氣T20517前未接獲報價，惟該空間冷氣，已於113年1月份更新完成。	採購營繕組： 已完成。
8	應哲3A	最近發現英文集點100網站的學習時數活動計算有誤，請問語文中心學習時數計算方式有改變嗎?	語文中心	語文中心:同學所提可能是網頁或技術上的問題，如有異常請馬上聯繫本中心協助排除，如想瞭解更詳細的活動資訊，歡迎會後到本中心洽詢。	語文中心： 英語100活動集點計算方式並無改變。已將相關規定提供同學參考，並向同學說明如有任何疑問可至語文中心洽詢。	持續向同學宣導自學平台的使用限制，在網站的使用上如果有任何問題，馬上告知中心以利請廠商進行處理。

序號	班級	113.4.22 現場問題與建議	權責 單位	113.4.22 現場回覆	113.5.7 會後處置情形與回覆	執行追蹤情況
9	應哲3A	關於學生自主學習社群申請費用期限可以延長嗎?	教務處	教務長：這個項目涉及深耕計畫經費，必須配合該經費截止的時間，因此有申請費用截止日期，歡迎會後到教學資源中心進行更深入的討論，俾協助同學解決問題。	教務處： 此計畫經費來源為教育部，故須配合教育部及校內核銷作業期程，如同學的計畫執行時程無法配合校內規定時間，歡迎至教學資源中心一同研討解決方式。	已完成 已提供相關管道與方式幫助有意願申請學生自主學習社群之同學。
10	不詳	第二教學4、5樓還是會有鴿子及鳥屎問題，請問如何解決?	總務處	總務長：以不傷害生命為原則，雖逐年增加鳥網的數量，但依舊無法根除，會後總務處再改善嚴重區域，並追蹤是否有漏網之魚。	保管事務組： 1.持續鳥網建置之規劃。 2.建置鳥網前，持續加強清潔打掃作業。	保管事務組： 1.已新規劃第二教學大樓(包含4、5樓走廊線架)及計網中心的鳥網建置。 2.等候發包廠商施作，預計114年寒假結束前完工。

長榮大學113學年度第1學期全校師生座談會各班會前建議事項彙整與回覆

113.11.18

序號	班級	建議事項	權責單位	處置情形與回覆
1	書畫2A	仁愛廳平常週一到五皆有同學在教室自習，但仁愛廳平常日常會辦活動，導致音響太大，震動幅度影響其他在教室自習的同學，建議仁愛廳能否只能開放在假日租借？	總務處	保管事務組： 會向借用單位加強宣導，也請同學在發生問題當下立刻向保管事務組反映，以利即時改善。
2	資設所2A	學生活動中心後方機車停車格雨天易泥濘，是否可加強清潔或其他處理方法？	總務處	保管事務組： 1. 會同採購營繕組進行實地評估，亦請雨天減速慢行。 2. 每週安排1次落葉清除，雨後天氣放晴後工友加強清潔，亦請雨天減速慢行。
3	職安2A	1. 四宿學餐選擇增加了	總務處	保管事務組： 謝謝指教。
		2. 學餐可以好吃、便宜一點（十方盛的料好少）		保管事務組： 學餐販售品項已經儘可能多元化，並兼顧營養與衛生，菜量及價格保管事務組亦會向攤商反映，請其改善。
		3. 多點校園活動（校慶、運動會等等）	體育室 秘書處	體育室： 依學校政策每逢五及十週年辦理校慶運動會。 秘書處： 校慶感恩禮拜於113.11.14上午10點在長榮堂舉行，其餘各單位舉辦之校慶活動詳見秘書處校慶專區公告 https://dweb.cjcu.edu.tw/secretar/article/8143 。
4	翻譯3A	第二宿舍大樓場地潮濕，導致牆壁黑霉嚴重，請問有什麼相關的應對方式嗎？	總務處 學務處	採購營繕組： 1. 二宿每一層樓已增加通風扇，以加強通風循環效果。 2. 已請業管單位針對東、西兩側開窗，以利通風效果。 生輔組： 研判前陣子連續性天雨及颱風情形，二宿硬體結構吸水量增加，室內緊閉窗戶及空調啟動冷凝管作用，空氣流通受阻，多重影響使得潮濕嚴重而滋生黑霉情形，雖已開啟窗戶及啟動大型風扇通風，但是效果有限。
5	運技2A	請問什麼時候可以使用體育館？	體育室	體育館已於11/5開放給上課、代表隊訓練及比賽活動使用，目前預定於11/14驗收，待驗收完畢會開放給全校師生使用。

序號	班級	建議事項	權責單位	處置情形與回覆
6	安科碩3	<p>希望學校就業博覽會能邀請各科系的相關公司，若是無法舉辦像過往這麼大的博覽會，也許能跨校合辦，讓更多廠商能夠提供給學生更多就業的選擇和參考目標。</p> <p>例如：成大就業博覽會，會有廠商介紹的時間和會議空間、也有擺攤的時間。</p> <p>上次學校舉辦在行政大樓一樓，大約15:00-16:00就結束，時間太短非常可惜，另外安排在週二或週三，是大多數學生課堂較滿的時候。希望未來能辦在體育館，廠商豐富多元。</p> <p>學生們的未來被受重視，對大三大四的同學也會帶來就業期許和希望，不會感到太多迷茫和無助。</p>	教務處	<p>職涯發展中心： 同學您好，謝謝您對就業活動的建議，每年徵才規劃將滾動式修正。114年將會擴大徵才的家數，日期方面將會調查學生較多可參與者，時段自上午持續至下午4點，也提前布達學系及老師，鼓勵三四年級教師帶班或邀請同學參與，提早了解就業資訊及方向。其次，本校持續參與成大三月辦理的博覽會，本校也參加擺攤，待收到確切日期會公告轉知全校師生，歡迎參與。</p>
8	IPSD 3A	<p>We suggest to have facilities such as classroom and good for a meeting.</p> <p>我們建議配備教室和會議等設施。</p>	教務處	<p>註冊課務組： 1. 學生可填寫課外組校內活動申請表，以利本組協助借用未排課時段教室。 2. 若需要空間開會，圖書館、學聚館也有相符的空間。</p> <p>Registration and Curriculum Section 1. Please fill out the On-campus Activities Application Form from the Extracurricular Activities Section, and we will assist in booking classrooms for you! 2. There are spaces available, such as meeting rooms in the library and the I-Reading Lounge, which should meet your anticipations.</p>
9	數媒3A	二教四樓販賣機，有人反映不能使用。	總務處	<p>保管事務組： 已經請廠商進行查修。</p>
10	心理系1A	1. 希望圖書管週六可以延長開放至21:00，以及週日9:00-16:30開放使用。	圖資處	經過近幾年的統計，週末入館人次大幅減少，考量讓資源能有效地運用，因此暫時不考慮延長週末開館時間，希望同學諒解。
		2. 希望校園內部（校安中心）有嚴格的罰款機制讓車輛限速，以維護多數行人學生安全。	學務處	<p>校安中心： 校內路段雖不適用一般交通法規，即便車輛超過校內速限25公里也無法透過法律進行懲處，但若接獲通報，還是會以車牌號碼追蹤到超速的行為人，並以致電方式勸導其遵守。</p>
11	航管1A	建議二宿可以有Ubike，並設置全身鏡以供學生使用。	總務處 學務處	<p>保管事務組： 113.11.11致電台南市交通局，市府回覆目前尚無加裝計畫。</p> <p>生輔組： 宿舍增設整容鏡會勘查各棟宿舍可安裝位置及數量之可行性，再行規劃安裝。</p>

序號	班級	建議事項	權責單位	處置情形與回覆
12	互動4A	建議設置各系專題課程審查時間開放旁聽申請表格，以利學生互相觀摩。	教務處	註冊課務組： 專題課程為各學系的專業課程，若您有興趣旁聽，建議您與相關學系或指導老師聯繫，謝謝！



長榮大學 113 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議彙整與回覆

序號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責 單位	現場回覆	113.12.12 處置情形與回覆
1	土開 1A	在三宿 2 樓樓長邊的廁所經常會有惡臭,洗手台也常會有人倒食物殘渣,希望能加強宣導制止。	學務處	<p>副校長：學校對環境的維護都有實施巡檢。如同學發現類似的狀況，請在第一時間通報管理員。至於同學提到宿舍洗手台有同學吃完的泡麵殘渣。請業管單位再向住宿生加強宣導廚餘處理及資源回收等規定，避免滋生細菌或蚊蟲。</p> <p>學務長：三宿 2 樓洗手台的清潔問題，請三宿管理員追蹤處理。</p>	<p>生輔組：目前已由管理員室追蹤管制處理。對於廁所氣味問題已向總務處報修，迄今已有改善，將不定期加強巡查，如有類情，再報請總務處協助追查根源並清除；另有關「洗手台傾倒食物殘渣」部分，已加強宣導住宿生發揮公德心，營造美好住宿環境。同時請清潔人員不定期巡查清潔。</p>
2	醫管 2A	飲水機的部分濾心應該要加強更換。暑假剛結束時，我在二教的 2 樓或 3 樓使用飲水機裝水，發現水是綠色的，希望可以改善。	總務處	<p>副校長：學校環境衛生都有定期檢測。希望同學一旦發現異常，就要立即反映，讓相關單位能立即排除故障或異常。</p> <p>總務長：每個月均針對全校飲水機實施固定巡檢，並依規定每 3 個月更換一、二、三教飲水機的濾芯及耗材。同時由環安室實施安全衛生檢測，目前檢測均合格。再請同學於會後提供該異常飲水機之位置，後續再予檢測；另未來將請委外維護廠商，特別針對暑假剛結束這個時段，實施個別檢測及維護。</p>	<p>採營組：已於 113 年 12 月 3 日針對學生所述地點，再行檢查水質正常無異樣，採營組將持續追蹤。</p>

序號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責 單位	現場回覆	113.12.12 處置情形與回覆
3	應日 3A	<p>1. 本學期剛開學，二宿水管已經爆掉 2-3 次，請問原因為何？</p> <p>2. 二宿無障礙坡道開放，在上次的會議得到的回應是會加裝感應設備或是再設一個平滑坡道。但學生現在要使用，還是需要經過管理員的同意，有時行李箱很重或東西很多，走樓梯很不方便。</p>	總務處	<p>副校長：第二宿舍的設計跟其他三棟宿舍不一樣，二宿無障礙坡道是必須經過一個逃生門。而逃生門必須要有管制，同學需要使用時請跟管理員申請。關於增設感應設施，會邀請總務處參與討論，屆時再給同學完整的答覆。</p> <p>總務長：二宿 2 次水管爆掉，是因為二宿的居住人數最多，且設備較老舊，水管都是暗管，無法事先檢查，造成同學的不便，非常抱歉。但每個月的巡檢和觀察，應有助於減少類似問題的發生，請同學放心。目前已在頂樓已做好 3 個區域互通的聯管，如遇水管爆掉或故障時，即可切換立即供應。</p> <p>二宿管理員：因二宿的無障礙坡道要經過逃生門。逃生門是需要規範管制。如果同學坐輪椅等原因需要由此進出，請直接找二宿管理員申請鑰匙，使用後再歸還。</p>	<p>採營組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月均定期巡檢二宿相關設備。 2. 有關無障礙斜坡道門禁改善如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)既有鋼門加裝刷卡機進行管制，缺點為門太重身障生拉開不易。 (2)加裝玻璃自動門，工程費用較高，但學生進出方便無需人力協助。 (3)以上方案供學務處參考，配合學務處相關管理決策辦理。 <p>生輔組：有關總務處所提「無障礙斜坡道門禁改善」方案，將再與總務處研議。</p>

序號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責 單位	現場回覆	113.12.12 處置情形與回覆
4	資設碩 2A	學校最近對人行道有做不錯的改善。最近陪同坐輪椅的同學想從行政大樓繳費機這一側的門進出(南側), 必須要繞到正門才可以進出。建議在繳費機這一側或是在玻璃門附近施作斜坡讓輪椅可以通行。	總務處	副校長: 同學的建議可納入未來無障礙坡道的規劃。目前行政大樓北、南側均設有無障礙坡道, 如果每一個門口都設置無障礙坡道, 尚需時間評估效益。	採營組: 依據建築物無障礙設施設計規範, 每棟建物至少需設置無障礙斜坡道一處, 並緊鄰主要通道, 目前本建物已建置於正門及北側門兩處已符合需求, 另南側現因二處階梯設施, 級高 ≤ 16 公分、級深 ≥ 24 公分, 設置符合規範的坡度須延伸 3.8 米長度, 將影響大樓整體設計性, 建議利用現有正門坡道進出, 鄰近距離僅約 50 公尺。
6	資設碩 2A	在長榮大學站通往警衛室前之人行道, 因有設置自行車道及行道樹穴, 致人行道寬為較窄。請問學校可否重新評估並改善此人行道之寬度、樹木種植的位置。	學務處	副校長: 謝謝同學的建議。大門口人行道原先的設計沒有規劃腳踏車道, 所以產生腳踏車跟人行道較為狹窄。請給我們一些時間評估調整。 總務長: 同學所講的應該是從長榮大學站到校門口那一段路, 這一段的路權是屬於台南市政府的。有關人行道目前的規劃設計, 將與學務處一起思考, 透過管道向市政府反映。	校安中心: 已於 113 年 11 月 19 日至現場進行實地勘查(校門口警衛室前通往台鐵車站)該人行道(1.84 公尺)和自行車道(1.46 公尺)的寬度及平整度均符合市區道路設置人行道規定之人行道設置標準, 現地狀況維護良好。

序號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責 單位	現場回覆	113.12.12 處置情形與回覆
7	社工 3A	T20305 和 T20211 教室的網路不穩。	圖資處	<p>副校長:如果未來還有類似的問題，可以即時反映。據我所知以三教為例，中華電信 4G 的訊號非常弱。如果很多人同時用本校學術網路的 WIFI，速度一定非常緩慢。</p> <p>計網中心：謝謝同學的提問。後續再跟您確認是在何種使用狀態發生的，我們再去做檢測。</p>	<p>計網中心：T20305 和 T20211 本校建置的 WIFI 網路設備正常運作，網路傳輸速率正常。如於上課期間有相關問題，建請同學或授課師長立即與相關單位反映。建議同學使用 wifi 時請自行查詢是否有流量超量之情況(http://flow.cjcu.edu.tw/)。</p>

長榮大學 113 年度學生事務與輔導工作活動照片



時間：113 年 11 月 18 日 地點：演藝廳

工作項目：孫副校長惠民代理主持致詞

辦理單位：生活輔導組



時間：113 年 11 月 18 日 地點：演藝廳

工作項目：教務長報告

辦理單位：生活輔導組

長榮大學 113 年度學生事務與輔導工作活動照片



時間：113 年 11 月 18 日 地點：演藝廳

工作項目：總務長報告

辦理單位：生活輔導組



時間：113 年 11 月 18 日 地點：演藝廳

工作項目：學務長報告

辦理單位：生活輔導組

長榮大學 113 年度學生事務與輔導工作活動照片



時間：113 年 11 月 18 日

地點：演藝廳

工作項目：問題建議與答覆

辦理單位：生活輔導組



時間：113 年 11 月 18 日

地點：演藝廳

工作項目：班代發問問題

辦理單位：生活輔導組