

長榮大學 113 學年度第 2 學期全校師生座談會【會議紀錄】

時間：114 年 5 月 12 日(一)上午 10 時 30 分

地點：長榮堂

主席：李校長泳龍

出席人員：各班班級代表與行政、教學主管與相關人員

紀錄：葉智萍

一、主席致詞：略。

二、工作報告：(活動當日簡報如附件二)

(一)教務處：請參閱簡報。

(二)總務處：請參閱簡報。

(三)學務處：請參閱簡報。

三、問題建議與答覆：

(一)前次 113-1 會議現場建議事項執行追蹤情況(如附件三)。

(二)113-2 全校師生座談會-各班會前建議事項彙整與回覆((如附件四)。

(三)活動當日現場建議事項與處置追蹤(如附件五)。

四、主席結論：略。



●●● 教務處

113學年度下學期 全校師生座談會

114.05.12

簡報人：丁碧慧教務長

1

●●● 註冊課務組

114學年起實施16+2週彈性教學

- 為接軌國際並跟進諸多頂大及各校均已縮短學期週數，**114學年度將實施16+2週彈性週數**，以因應未來全台縮減週數之趨勢。
- 實施進度
 - 112-2學期進行教師問卷調查
 - 113-1學期進行學生問卷調查並舉行公聽會
 - 113-2學期獲教育部核定通過114學年度行事曆
- 將請各授課教師於114學年度課程之16+2週**彈性教學內容顯示於課綱**，**倘對於+2週彈性教學內容有所疑問之同學，歡迎於開學週與任課教師討論。**

2

●●● EMI中心

敬請學系同學參加EMI相關課程及活動

課程/微課程

請同學：

- ✓ 擔任EMI TA，鼓勵參加EMI TA 培訓2小時
- ✓ 針對英語高度學習或想往國外發展學生，歡迎參加大三甄選交換出國
- ✓ 熱烈廣修「國際行銷跨領域微學程」課程、「微學分」課程
- ✓ EMI募課啟動

3

教學資源中心 | 磨課師課程

本學期開設 5 門MOOCs課程於 TaiwanLIFE

PLUS學院線上數位學分課程，讓你認列 4 學分！

現正開課中 8/27

3/5 8/27

114-1預計開課
開課時程7/2-12/25

- 機器學習實務
- 大數據分析2.0：解密21世紀的數據行銷新思維
- 從觀念到實戰：資料庫應用大無限
- 為地球守住1.5度C：溫室氣體與碳排中和
- 未來保衛戰：氣候衝擊與風險評估

4

教學資源中心 | 磨課師課程

NEW 現正開課中！

課程名稱：失智也有好人生

開課時間：3/19-12/25

開課平台：TaiwanLife 臺灣全民學習平台

授課教師：

- 吳淑芬 院長 / 老吾老養護中心
- 王桂英 老師 / 護理學系
- 林妍君 老師 / 護理學系
- 林俊銘 老師 / 土地管理與開發學系

搭配線上學習獎勵活動喔！

5

教學資源中心

學生兼任教學助理辦理期程

敬請各系、教師，遴選優秀學生協助系所與課程輔導學生課業

一般類 教學助理	課程助理	系所駐點 教學助理	期中預警 教學助理
申請期程 113.12.18~ 114.01.15 審查會議 114.2.11 執行期間 114.3.10-5.29	申請期程 114.2.18-2.27 預計公告 114.3.4 預計執行期間 114.3.10-5.29	申請期程 114.3.17-3.21 預計公告 114.3.24 預計執行期間 114.4.1-5.29	申請期程 114.5.5-114.5.7 預計公告 114.5.12 預計執行期間 114.5.19-6.13

本期程規劃僅供參考，視實際公告日期為準

6

●●● 教學資源中心

駐點教學助理

本學期共20個系所，設有駐點教學助理，請同學多加利用。

學院	學系
人文社會學院	應用口語學系
	美術學系
	大眾傳播學系
	醫學社會暨健康照護學系
	書畫藝術學系
	運動競技學系
永續教育學院	應用哲學系
安全衛生科學學院	日語進修學士學程
	食安學程
	綠能與環境資源學系
健康科學學院	生物科技學系
	醫管系
	護理學系
管理學院	營養系
	土地管理與開發學系
	國際企業學系
環境教育國際實驗學院	航運管理學系
	觀光與餐飲管理學系
永續發展國際學士學位學程	

7

●●● 教學資源中心

歡迎 學生參與自主學習活動

開放申請中-至4月30日 **本學期之申請已截止**

探索者展覽/講座

- ✓ 分享才藝學習經驗
- ✓ 分享特殊技能/學習經驗
- ✓ 分享旅行遊歷及成長經驗

學生自主社群

- ✓ 專業知能學習社群
- ✓ 服務學習社群
- ✓ 語言證照學習社群
- ✓ 跨域學習社群

QR Code for Exploration Exhibitions/Lectures

QR Code for Student Autonomous Communities

8

●●● 職涯發展中心

職輔活動

本學期中心規劃的職輔活動，內容包含生涯探索、規劃及團體、個人輔導諮詢等，歡迎同學報名參加！

活動報名 QR Code

序號	日期與時間	活動名稱
1	4/21(一) 13:20-15:10	CAPS職業適性診斷講座/場次1
2	4/21(一) 15:20-17:10	CAPS職業適性診斷講座/場次2
3	4/23(三) 10:10-12:00	CAPS職業適性診斷講座/場次3
4	4/23(三) 13:30-15:30	跨領域的突破：掌握關鍵資源開拓職場新機遇
5	5/7(三) 08:10-10:00	職場新人求職的必勝課—自傳、履歷撰寫技巧
6	5/7(三) 13:20-15:10	我的人生我來創作
7	5/8(四) 13:20-15:10	利用人類圖找出職涯優勢
8	5/12(一) 10:10-12:00	掌握自己的人格-DISC人格測驗
9	5/13(二) 10:10-12:00	社群經營大哉問
10	5/20(二) 13:20-15:10	職場溝通與表達

9

●●● 職涯發展中心

2025職輔競賽活動

歡迎同學踴躍投稿參加!!!

職涯藍圖競賽

- 活動目的：為鼓勵本校學生踴躍參與各類職涯輔導活動，自學習與活動過程中探索、規劃職涯發展及實踐，藉由參加競賽活動進而分享職涯探索歷程與實踐成果。
- 徵件組別：圖文組、影音組
- 徵件日期：5月25日截止收件

總獎金高達 **60,000** 元整

詳細活動說明請參閱職涯發展中心活動頁面→

QR Code for Career Blueprint Competition

10

●●● 職涯發展中心

校內職輔諮詢

職輔諮詢預約

- 本校職輔老師諮詢
- 就服中心駐點諮詢

步驟 1 進入職涯中心網站

步驟 2 選擇諮詢時段

步驟 3 填寫預約資料

步驟 4 實體見面諮詢

(註明您選擇的日期與時段，請選擇1場)

職涯發展中心

113職涯輔導老師 / Career Counselor

113學年度職涯輔導老師 (總計60位)

諮詢預約請按此

113學年度長榮大學各學系 (學程) 職輔老師名單

11

●●● 職涯發展中心

就業服務-駐點諮詢

- 講師：勞動部勞發署雲嘉南分署-臺南就業中心
- 內容：可提供職業心理測驗、職訓課程諮詢、認識職業世界、職涯規劃諮詢、履歷面試技巧諮詢、就業獎勵資訊等服務，帶領在校青年們從了解自身潛能專長，進而找出有興趣且適合自己發展的行職業方向，幫助學生化解職涯規劃的難題，提供所需要的支援。
- 駐點日期：4/25(五)、5/23(五)、6/12(四)
- 諮詢地點：CIPD職輔教室
- 諮詢時段：13:20-14:10
14:20-15:10
15:20-16:10
16:20-17:10

歡迎個人或5人以下參加，請上活動歷程報名~

12

● ● ● 職涯發展中心

實習就業平台啟動

一、職涯發展中心首頁→實習就業平台
二、眾多的企業單位刊登兼職、正職等職缺資訊！

實習就業平台-首頁

點選職缺類別：全部/實習/工讀/正職

點選欲投遞職缺-需要應徵

點選欲投遞職缺/取消投遞

13

● ● ● 職涯發展中心

應屆畢業生宣導

入班宣導相關畢業事務，請洽 1152

畢業前

- 提早下載**電子履歷資料**，畢業後將無法再取用
- 完成最後一次UCAN共通與專業職能自我診斷
- 完成畢業前離校手續：校友註冊
▲搜尋「長榮大學校友資訊平台」

畢業後

- 畢業後第1、3、5年接到校方追蹤畢業動向

校友系統 Alumni Portal

帳號 (Account / 學務處Email)
密碼 (Password)
驗證碼 (CAPTCHA)

登入 / Sign In

16

● ● ● 職涯發展中心

活動訊息與就業資訊

職涯發展中心網站

就業專區	職輔專區	實習專區
徵才快報	職涯好康	實習起點
長大職涯網	職涯諮詢	踏上實習之旅的同學
雇主問卷調查結果報告	UCAN 專業與共通職能發展指引	實習安全應變評估問卷

中心網站

Instagram : cjcucareer

15

● ● ● 教務處

簡報完畢

敬請指導

114.05.12

16

113學年度第2學期全校師生座談會

總務處報告

報告人：黃琴芳 總務長
日期：114年5月12日

總務處
報告題綱

- 校園建設及修繕
- 食在長榮
- 衣在長榮
- 行在長榮
- 校園環保ing
- 郵件收發
- 活動場地借用
- 各項費用之繳領及ATM位置圖

校園建設1

為提供校園安全照明，
全校7M路燈已全數更新
為LED。



完成更換



1

校園建設2

為提供學生更優質的運動環境，總務處已完成體育館1-3樓廁所浴室更新，
增設1樓無障礙廁所處及2樓男女淋浴間，歡迎使用。



體育館淋浴間

2

校園建設3



體育館廁所



3

食在長榮
校園餐廳

1. 學生餐廳由IKEA設計，營造兼具休閒、聊天、餐聚討論自息等多功能舒適的環境。
2. 各攤商均獲「環保餐廳」認證。
3. 學生餐廳推行線上點餐及多元支付系統。
4. 不定時推出美食快閃活動。



學生餐廳 × IKEA



快閃活動 × 攤商

4

IKEA設計合作，以人為本的設計，讓學餐不只是學餐



5

線上點餐系統

1. 為避免用餐尖峰時段人潮擁擠，提升餐廳的服務效率，體現智能餐飲服務。
2. 提供線上多元支付，省時方便快捷，歡迎多加利用。
3. 素食：日出長榮活力早點(千香漢堡)、萌掌櫃商行(貨櫃屋)、雞蛋仔(蛋奶素)；另有周邊素食外送資訊(請上網查閱)。

[虎皮! 快一點線上點餐教學](#)

[千香漢堡點餐系統教學](#)



6

食在長榮 校園便利商店



第三、四宿地下室



第一宿舍1樓

7

食在長榮 無人商店服務

飲品目錄



二教一樓智能咖啡機

8

食在長榮

無人商店服務

四宿一樓拉麵自動販賣機等服務，提供更多元的選擇。

全程冷鏈運送、責任保險、食材檢驗報告、紫外線殺菌、後台自動管理，食安有把關。



四宿一樓拉麵自動販賣機

9

食在長榮 無人商店服務



拉麵自動販賣機



10

衣在長榮

- ★宿舍提供洗衣機、脫水機(免費)、烘衣機
- ★宿舍洗衣機逐年汰換
 1. 設備機齡均在5年內。
 2. 112學年共更新50台。



11

衣在長榮

宿舍洗衣機、烘乾機可用linepay支付

1. 放入衣服，蓋上機門，找到機器上的QR code，拿起手機掃描
2. 選擇您要的行動支付方式line pay



3. 付費完成，請按洗衣烘乾機啟動鍵



備註：使用支付前，請先至line pay錢包綁定帳戶、或信用卡

12

衣在長榮

宿舍洗衣機、烘乾機



可投幣、linepay支付

13

行在長榮 汽車通行證換發

換發步驟：
繳費完成持繳費收據、
駕照及行照或強制險保
險卡(擇一)至保管事務
組辦理。(行政大樓2樓)



14

行在長榮 機車通行證

請先完成繳費再執行喔

提醒

申請方式：

1. 出納組繳費。

[機車線上開通申請](#)

2. 114.02.01-114.03.17開放線上開通，逾期請持繳費收據、學生證、駕證及行照或強制保險卡至保事組現場辦理。

車籍更新申請：

1. 持學生證、駕證及行照或強制保險卡至保事組現場辦理。

15

行在長榮

禁止跟車、併行進入停車場，違者造成損害者，將依校規處理。



機車車牌辨識宣導

機車車牌辨識通行宣導影片

小提醒

16

機車入口停車場總平面圖



行在長榮

臺南YouBike 2.0

請先至 微笑單車 APP、
網站、或 Kiosk 註冊加入
會員，即可至 YouBike
場站使用、電子票證或
APP 借出單車。

一起微笑騎乘 享受騎乘的快樂，
歡迎多加利用



長榮大學第三宿舍站

行在長榮 台鐵



可搭乘火車至【長榮大學站】下車即抵達本校校門口。

- 高雄以南請在【中洲站】轉乘【台鐵沙崙支線】。
- 嘉義以北請在【台南站】轉乘【台鐵沙崙支線】。

榮長在行

臺南市公車紅3線、紅14
線行經本校

可下載大台南公車即刻動態APP。

歡迎多加利用



公車紅線站

校園環保ing

餐廳內用一律使用可重複性餐具



自備環保餐具，健康環保
又省錢！

- ※ 自備餐具務必自行清洗乾淨，勿要求商家清洗。
※ 餐廳不提供一次性塑膠袋及飲料杯。
※ 餐廳不主動提供免洗碗筷。

校園環保ing

資源回收桶設置地點

回收桶於餐廳、行政大樓、各教學大樓暨學生宿舍每一樓層均置放



執行成效：

- 1、113.01.16~113.03.19，計回收6,657公斤，平均3328.5公斤/月
- 2、114.01.23~114.03.27，計回收7,368公斤，平均3684公斤/月。
- 3、同期回收成長率達10.7%。

校園環保ing

將增設AI辨識減碳回收機，可收電池+寶特瓶+鋁罐(或紙杯)



第二教學大樓1樓

長榮大學與全豐光電合作設置了南臺灣首個「校園智慧資源回收設備」，進行全自動壓縮回收與回饋支付，象徵了長榮大學執著綠色未來、守護地球環境的作為，邁入了AIoT智慧高效處理的新階段。

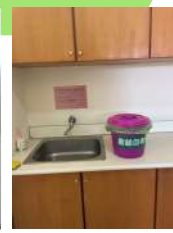
積點回饋、抽好禮，隨手做環保，促進綠色經濟，實踐SDGs目標

23

校園環保ing 廚餘桶



學生宿舍



行政大樓



教學大樓

24

校園環保ing 資源回收宣導

類別	回收項目	非回收項目	備註
塑膠類	塑膠餐盒、塑膠飲料杯、塑膠湯匙、L夾、塑膠飲料蓋、輕便雨衣、其他塑膠製品		請將回收物洗淨，可壓扁的回收物請壓扁後再去，飲料杯上的膜及吸管請丟入一般垃圾
玻璃類	各類玻璃瓶罐		請將回收物洗淨，碎玻璃請用報紙包好後再去
鐵、鋁類	鐵製飲料罐、鋁製飲料罐、其他鋁製品		請將回收物洗淨，壓扁後再去
紙容器類	紙類餐盒、紙杯、屋型飲料盒及沾溼、沾油的紙盒回收物		請將回收物清洗後再去。
紙類		報紙、碎紙、紙箱、書籍、雜誌、廢紙張、厚紙板、面紙盒	廢紙類請自行送至資源回收場。



25

校園環保ing 資源回收宣導注意事項

紙容器 + 紙



臺南市資源回收分類項目



26

校園環保ing

一般垃圾請自行拿到垃圾場子車丟棄，勿隨意棄至子車外面

1



垃圾子車區：第一宿舍後方

2



垃圾子車區：第三宿舍東側

3



禁止將校外之一般垃圾帶至學校丟棄

27

校園環境美化-綠籬計畫

113年補助1,023,300元，執行區域-第二機車停車出入口旁。



28

校園安全-緊急求救系統維護

1.定期巡檢：
每學期進行全面巡檢及檢測。

2.維修件數：

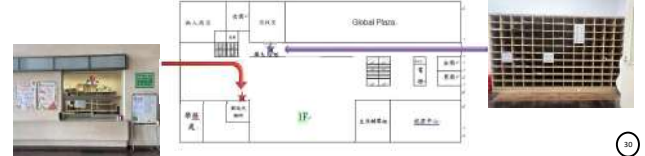
學年度	介面器	求救 按鈕	喇叭	訊號 傳輸線	電源 供應器	彈簧
113-1	5	2	2	0	2	0
113-2 (至114.2止)	0	5	1	2	1	1



29

郵政代辦

- ◆ 服務時間：09：00-12：00、13：10-16：30 (配合學校行事曆)
- ◆ 位置：行政大樓一樓、連絡方式：06-2785123分機1346(非服務時間)、1350
- ◆ 服務項目：收寄掛號郵件、收寄平信/限時專送信函、包裹及代售郵票、便利箱等郵政業務
- ◆ 郵件包裹請務必註明系級、姓名、班別、宿舍號碼。宿舍包裹統一送到各棟宿舍，請洽宿舍管理員領取。非住宿同學之掛號郵件，於收件當日E-mail至收件人信箱(學校信箱)。民營業者由民營業者另行通知。平信請至學系信箱領取(行政大樓1樓)。
- ◆ 掛號郵件、包裹自通知次日起15日內 / 法院送達證書通知之次日起7日內未領取之郵件，將予以退回。



30

校內活動場地借用

1. 請至保管事務組網頁「場地資訊」空間借用系統」查詢空間借用情形。
2. 請至學生系統填寫活動申請，列印申請表依序完成借用手續。
3. 學生借用場地，務必於預定活動日前兩周完成場地借用，方可使用該場地。



請至總務處保管事務組網頁查詢

31

各項費用之繳領

出納組服務項目

1. 出納組辦公室位於行政大樓二樓。
2. 服務項目：
 - 辦理臨櫃收付及學生有關費用收繳之查詢。
 - 收付款為學雜(分)費、各項行政規費、保證金等。
 - 工讀費、獎助金及各種退費撥付。



32

各項費用之繳領

3. 各項表件申請之繳費：
 - a. 申請成績單立即取件。(24小時服務)
 - b. 各項規費小額繳款。(24小時服務)
 - c. 出納組櫃台繳費。(限上班時間)



小額繳款機：使用現金
行政大樓1樓

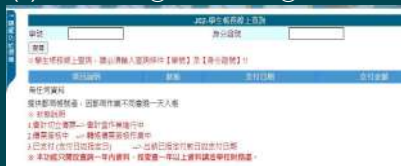


成績單立即取件：使用一卡
通、悠遊卡、Line pay
行政大樓一樓

33

各項費用之繳領

1. 學雜費：
公告繳費期間，提供多元繳費管道線上繳費及線上查詢。
2. 各項退費：
 - (1) 一律以轉帳為主，e-mail學校信箱通知。
 - (2) 帳務查詢：①虎皮同學、②網頁查詢



34

學生帳戶建檔

1. 為方便在學期間各項退費及獎助學金或工讀金等轉帳，請由學生系統新生專區登錄後逕行印出「**學生個人銀行帳號登錄表**」（**禁用他人銀行帳戶**），尚未繳交的同學請儘快補繳至出納組。
2. 本校往來之銀行為**元大**、**第一**、**郵局**及**合作金庫**，除以上四家行庫外，需自行負擔手續費。
3. 擔任校內工讀生者，請提供「郵局」個人帳戶。

35

自動櫃員機(ATM)

校園計有三家金融機構設置五台提款機



郵局：
第二教學大樓一F
第二宿舍一F



元大銀行：
行政大樓一F
第二教學大樓一F



第一銀行：
第三宿舍一F

36

自動櫃員機(ATM)

校園超商亦各有設置ATM



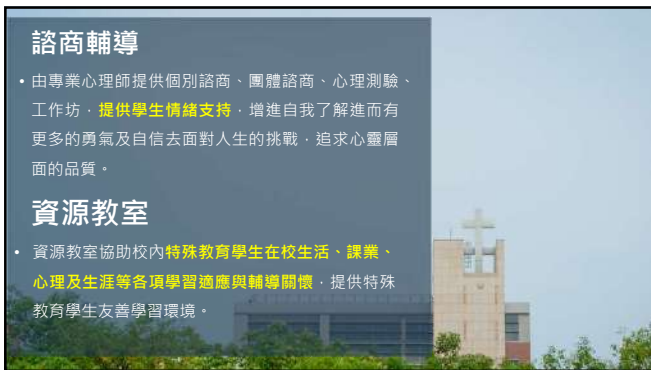
7-11便利商店
學生餐廳
中國信託銀行

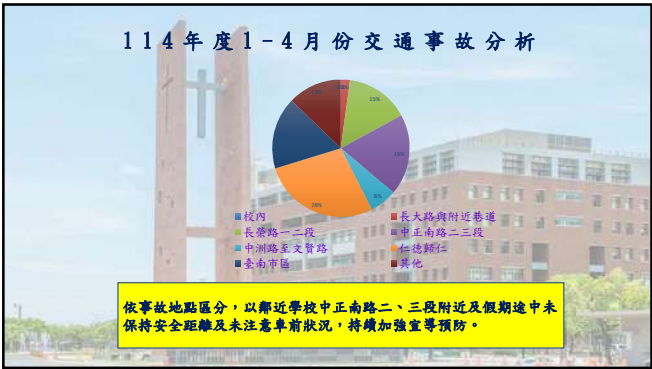


全家便利商店
第一宿舍
國泰世華銀行

37

謝謝





長榮大學 113 學年度第 1 學期
全校師生座談會現場建議追蹤情況

長榮大學 113 學年度第 1 學期 全校師生座談會現場建議追蹤情況

序號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責單位	現場回覆	處置情形與回覆	114.04.25 執行追蹤情況
一	土開 1A	在三宿 2 樓樓長邊的廁所經常會有惡臭,洗手台也常會有人倒食物殘渣,希望能加強宣導制止。	學務處	副校長： 學校對環境的維護都有實施巡檢。如同學發現類似的狀況，請在第一時間通報管理員。至於同學提到宿舍洗手台有同學吃完的泡麵殘渣。請業管單位再向住宿生加強宣導廚餘處理及資源回收等規定，避免滋生細菌或蚊蟲。 學務長： 三宿 2 樓洗手台的清潔問題，請三宿管理員追蹤處理。	生輔組：目前已由管理員室追蹤管制處理。對於廁所氣味問題已向總務處報修協處理，至今已明顯改善，不定期加強巡查是否發生類此情形，請總務處協助追查根源並清除。對於洗手台傾倒食物殘渣，將加強宣導住宿生發揮公德心，營造美好住宿環境。並請清潔人員不定期巡查清潔等相關處理。	生輔組： 經查廁所異味情形業已改善；如有類情請即向宿舍管理員反映，俾利協處。
二	醫管 2A	飲水機的部分濾心應該要加強更換。暑假剛結束時，我在二教的 2 樓或 3 樓使用飲水機裝水,發現水是綠色的,希望可以改善。	總務處	副校長： 學校環境衛生都有定期檢測。希望同學一旦發現異常，就要立即反映，讓相關單位能立即排除故障或異常。 總務長： 每個月均針對全校飲水機實施固定巡檢，並依規定每 3 個月更換一、二、三教飲水機的濾芯及耗材。同時由環安室實施安全衛生檢測，目前檢測均合格。再請同學於會後提供該異常飲水機之位置，後續再予檢測；另未來將請委外維護廠商，特別針對暑假剛結束這個時段，實施個別檢測及維護。	採營組：113.12.3 針對學生所述地點，再行檢查水質正常無異樣，採營組將持續追蹤。	採營組： 113.12.03 獲悉後，立即前往查驗二教 2 樓至 4 樓飲水機用水，均無同學反映情形；另採營組同時通知廠商前來量測水質，亦未發現異常。

序 號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責 單位	現場回覆	處置情形與回覆	114.04.25 執行追蹤情況
三	應日 3A	1. 本學期剛開學，二宿水管已經爆掉 2-3 次，請問原因為何？ 2. 二宿無障礙坡道開放，在上次的會議得到的回應是會加裝感應設備或是再設一個平滑坡道。但學生現在要使用，還是需要經過管理員的同意，有時行李箱很重或東西很多，走樓梯很不方便。	總務處	副校長： 第二宿舍的設計跟其他三棟宿舍不一樣，二宿無障礙坡道是必須經過一個逃生門。而逃生門必須要有管制，同學需要使用時請跟管理員申請。關於增設感應設施，會邀請總務處參與討論，屆時再給同學完整的答覆。 總務長： 二宿 2 次水管爆掉，是因為二宿的居住人數最多，且設備較老舊，水管都是暗管，無法事先檢查，造成同學的不便，非常抱歉。但每個月的巡檢和觀察，應有助於減少類似問題的發生，請同學放心。目前已在頂樓已做好 3 個區域互通的聯管，如遇水管爆掉或故障時，即可切換立即供應。 二宿管理員： 因二宿的無障礙坡道要經過逃生門。逃生門是需要規範管制。如果同學坐輪椅等原因需要由此進出，請直接找二宿管理員申請鑰匙，使用後再歸還。	採營組： 1. 採營組每月均會定期巡檢二宿相關設備。 2. 有關無障礙斜坡道門禁改善如下： (1)既有鋼門加裝刷卡機進行管制，缺點為門太重身障生拉開不易。 (2)加裝玻璃自動門，工程費用較高，但學生進出方便無需人力協助。 (3)以上方案供學務處參考，配合學務處相關管理決策辦理。	採營組： 已提二方案供學務處參酌。 生輔組： 1. 依據無障礙坡道之使用目的，主要提供身障需求為主，其餘用途為輔。 2. 基於二宿建物硬體結構，無障礙坡道之門禁攸關宿舍進出管理之安全措施，鑑於總務處提供兩種方式均無法有效解決門禁安全疑慮。 3. 綜觀同學所提，係因提領重物進出宿舍大門造成之不便，惟囿於宿舍進出安全管理之考量，可適時調整管理方式，提供有需求者提出申請，配合開放一側殘障門；另相關配套作法，敬請住宿生配合。仍有未盡完善之處，亦請住宿生諒察，共體時艱。

序 號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責 單位	現場回覆	處置情形與回覆	114.04.25 執行追蹤情況
四	資設 碩 2A	學校最近對人行道有做不錯的改善。最近陪同坐輪椅的同學想從行政大樓繳費機這一側的門進出（南側），必須要繞到正門才可以進出。建議在繳費機這一側或是在玻璃門附近施作斜坡讓輪椅可以通行。	總務處	副校長： 同學的建議可納入未來無障礙坡道的規劃。目前行政大樓北、南側均設有無障礙坡道，如果每一個門口都設置無障礙坡道，尚需時間評估效益。	採營組： 依據建築物無障礙設施設計規範，每棟建物至少需設置無障礙斜坡道一處，並緊鄰主要通道，目前本建物已建置於正門及北側門兩處已符合需求，另南側現因二處階梯設施，級高 ≤ 16 公分、級深 ≥ 24 公分，設置符合規範的坡度須延伸 3.8 米長度，將影響大樓整體設計性，建議利用現有正門坡道進出，鄰近距離僅約 50 公尺。	採營組： 已於前次說明相關設備已達符合法規標準，請同學能配合現有設施使用。
五	社工 3A	1. 圖書館 5 樓女廁悶臭，4 樓女廁的門緩衝壞掉，鬆手關門就會發出很大的聲響。 2. 學聚館廁所旁邊天花板生鏽，下方有擺放一個垃圾筒。想要了解改善進度。	圖資處 總務處	圖資長： 圖書館 4 樓女廁的門，應已維修但效用有限。至於 5 樓女廁的臭味，可能是因為最近下雨而關閉對外窗，通風不良所致，惟會再觀察產生臭味之成因。爾後請同學如在圖書館發現任何問題，請在第一時間跟櫃臺人員反映，讓行政人員即時報修，也讓我們儘快維修處理。 教學資源中心主任： 已填報學聚館天花板報修，會持續追蹤維修進度。有關擺放垃圾桶，除為了預防再有碎片掉落，亦是做為路障避免砸傷學生。未來會再擺放明顯的告示牌，提醒學生注意安全。	圖資處： 1. 圖書館 4 樓女廁的門弓器已請廠商更新。 2. 圖書館 5 樓女廁的臭味經館員多天的巡查並無任何臭味。 採營組： 學聚館靠旋轉梯處，為一樓中庭滲水，其施工難度極高，目前先行拆除天花板損壞部分，待廠商確認施工方式，再行施作。	圖資處： 圖書館廁所門弓器已於 113 年 11 月底前更新完成。 採營組： 易掉落物已拆除，目前尚無立即危險。

序 號	班級	113.11.18 現場問題與建議	權責 單位	現場回覆	處置情形與回覆	114.04.25 執行追蹤情況
六	社工 3A	T20305 和 T20211 教室 的網路不穩。	圖資處	副校長： 如果未來還有類似的問題，可以即時反映。據我所知以三教為例，中華電信 4G 的訊號非常弱。如果很多人同時用本校學術網路的 WIFI，速度一定非常緩慢。 計網中心： 謝謝同學的提問。後續再跟您確認是在何種使用狀態發生的，我們再去做檢測。	計網中心： T20305 和 T20211 本校建置的 WIFI 網路設備正常運作，網路傳輸速率正常。如於上課期間有相關問題，建請同學或授課師長立即與相關單位反映。建議同學使用 WIFI 時請自行查詢是否有流量超量之情況 (http://flow.cjcu.edu.tw/)。	計網中心： 本校於 T20305、T202111 建置的 WIFI 網路設備，經定期追蹤均正常運作，無線訊號穩定。

長榮大學 113 學年度第 2 學期

全校師生座談會各班會前建議事項彙整與回覆

長榮大學 113 學年度第 2 學期全校師生座談會 各班會前建議事項彙整與回覆

序號	班級	建議事項	權責單位	114.04.25 處置情形與回覆
1	綠能 3A	校內禁菸管制可以更加嚴格執行（例如：此次全中）。	體育室 學務處校安中心 學務處衛保組	體育室： 全中運桌球資格賽已於技術會議中進行事前宣導，並於賽會期間請裁判長廣播加強宣導。此外，針對本次全中運柔道會內賽，亦於賽前在體育館周邊張貼禁菸管制公告，以強化宣導效果。 學務處校安中心： 1. 校安中心已加強巡查校園，執行禁菸管制。 2. 請衛保組加強宣導並張貼宣導相關禁菸標誌或宣導活動。 3. 全大運期間，因校外人士眾多，請總務處加強比賽場地周邊環境清潔工作。 學務處衛保組： 「菸害防制法」112 年 2 月 15 日經總統令修正公布，大專校院為全面禁菸場所，提升禁菸年齡至 20 歲，違反者需受戒菸教育，如有同學想參加戒菸活動，請洽衛保組。
		車輛亂停，某些車輛為了不讓車過熱而跑去草皮內的大樹那邊停車，導致原本不會被踐踏的草皮被破壞。	總務處保事組	總務處保事組： 校內草皮平日禁止停放車輛，如有違規停放情事，請立即通報校安中心協助取締。
		校外人士未遵守學校規定且甚至把學校公物亂移（如學餐椅子）使用後也未依原位放回，而是隨地堆放。	總務處保事組	總務處保事組： 學餐部份若有校外人士至校辦活動時，本組均有宣導並告知，保事組將再加強宣導。

序號	班級	建議事項	權責單位	114.04.25 處置情形與回覆
2	航管 2B	請問 114 學年度第 1 學期執行 16 週計畫嗎？	教務處註冊課務組	教務處註冊課務組： 為接軌國際並跟進諸多頂大及各校均已縮短學期週數，114 學年度將實施 16+2 週彈性週數，以因應未來全台縮減週數之趨勢。若各學系因實作課程有特別需求，需維持 18 週實體上課者，將另以系所為單位提出專案申請。
3	職安碩專 2A	研究生撰寫論文有文獻蒐集需求，希望圖書館可以建置增設掃描設備。因為其他學校圖書館都有掃描設備，本校應無理由不設置。	圖資處	圖資處： 謝謝建議，刷卡式影印機廠商已開放掃描功能並可存入隨身碟。
4	職安 2A	學餐選項可以增加。 賣水果的店家增加	總務處	總務處保事組： 1. 學校攤位已滿招，尚無空餘攤位可招商，目前含 7-11 及全家計有 10 家餐飲店，及臨時攤商之擺攤，應可滿足學生日常用餐的需求。 2. 目前學餐快閃有水果攤商會不定時入校擺攤，請留意每月的快閃公告。

序號	班級	建議事項	權責單位	114.04.25 處置情形與回覆
5	職安碩 1A	學校網路訊號微弱。	圖資處	圖資處： 學校無線網路提供範圍以教學區域為主，如一般教室及電腦教室，各棟大樓則以公共區域為主。同學若有無線網路使用問題，歡迎到計網中心詢問。
		專業課程的師資有許多老師退休，現有老師 1 人需負責多門課程，有些課程無法每學期開設，希望可以聘請新的專業科目的老師。	職安系 註冊課務組	職安系： 目前職安系持續檢討聘任師資專長及人力需求，將提供校方參考並由校內外徵求適當人選。 註冊課務組： 因學生數減少，為使所開課程修課人數能達開課門檻，隔年開課為合理的操作方式。至於師資專長問題，若有必要，系所亦可請本校相關專長教師或聘任已退休老師以兼任方式授課。
		華藝線上圖書館僅只能連線校內網路才能下載，不能在校外離線使用。	圖資處	圖資處： 校內教職員生在校外，只要透過校外認證(輸入學生系統或校園 E 化系統帳密)，即可檢索資料庫及下載資料。
6	醫管 1A	希望通往學餐的路(停車場那段路)可以多一些路燈，這樣女生到時候回四宿比較安全。	總務處	總務處採營組： 經與王生電話了解後，為行政大樓通往學餐之人行步道，採營組將派員晚上再行儀器檢測流明數，是否符合標準。
7	文創 3A	請多清潔學校宿舍廁所。	學務處生輔組	學務處生輔組： 1. 宿舍清潔外包每日巡掃公共衛浴設施至少 1 次。 2. 感謝同學的分享，如發現宿舍廁所相關清潔問題時，可即向宿舍管理員反映，以利管理員即時請清潔外包公司協助清潔。

序號	班級	建議事項	權責單位	114.04.25 處置情形與回覆
8	職安 3B	二教飲水機很老舊。	總務處採營組	總務處採營組： 1. 二教飲水機台每月均會維護，無飲用水安全疑慮。 2. 本校公共區域飲水機，針對老舊機台均有一定汰換條件及程序，二教機台均未達到需汰換條件。 ◆汰換條件:依據 103 年 12 月 3 日簽准，10 年以上機台單次維修達 5,000 元以上或一年累計 5,000 元，及 10 年以下機台單次維修 8,000 元以上，一年累計 8,000 元者可進行汰換。
		二教廁所常常沒有衛生紙。	總務處保事組	總務處保事組： 為落實使用者付費及避免浪費，培養自帶手帕及衛生紙習慣，已經請廠商於各大樓、學生活動中心、體育館及網球場旁廁所裝設衛生紙自動販賣機。
		學餐選擇越來越少。	總務處保事組	總務處保事組： 學校攤位已滿招，尚無空餘攤位可招商，目前含 7-11 及全家計有 10 家餐飲店，及臨時攤商之擺攤，應可滿足學生日常用餐的需求。

長榮大學 113 學年度第 2 學期

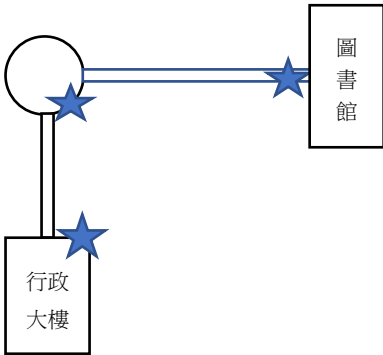
全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

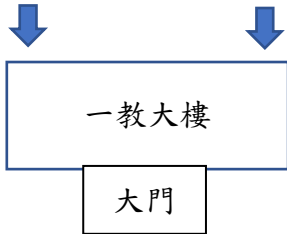
長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

序號	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆
一	社工 2A	體育館兩側及機車第三、四停車場人行道，地面多處突起，易不慎摔傷，請協處。	總務處	校長： 請總務處進行勘查並改善。	採購營繕組： 經本組 5 月 27 日與李同學確認反映地點，勘檢為樹根生長隆起問題，將進行修整。
二	財金 3A	近日學校公告廁所不提供衛生紙，改由衛生紙自動販賣機提供，惟塑膠包裝是否有環保的問題？	總務處	校長： 自動販賣機販賣的衛生紙多是塑膠包裝，有關環保的問題，會再研議。 總務長： 多次有人反映看到有人取走整捲衛生紙。為落實使用者付費並避免浪費，改由自動販賣機提供。塑膠包裝部分會再洽詢廠商。	保管事務組： 目前市售便攜式衛生紙均是相同包裝；本組會再向廠商反映。
三	消防 4A	三宿穿越荔枝園至校門口的小路，是許多學生常走的路線，但下雨天積水嚴重，能否改善？	總務處	校長： 本人會親自勘查並請總務處研處。	採購營繕組： 該區域為備用草地停車場，地勢較低致雨天易積水，該區域旁設有人行通道，建議雨天由此通行，惟本組亦會針對該區域進行工程可行性評估。

序號	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆
四	職安碩 1A	使用 T20607 電腦時 wifi 訊號常不穩定，且報修很不方便。	圖資處	校長： 師生座談會常見類似問題，有關報修部分請計網中心研究更簡便的方式。 計網中心系統網路組組長： 希望同學在故障發生時，能立即連繫本組並說明「人事時地物」，以利本組儘快處理。	1. 本處於 114.05.12 當日下午即至 T20607 教師研究室現場會勘，並與該研究室之教師確認相關問題。 2. T20607 教師研究室位於該區域兩個公共無線網路基地台中間地帶，受限於二教 6、7 樓研究室樓層天花板、隔間牆材料為金屬材質，會造成無線網路訊號受阻，尤其當研究室的門關上後，訊號會更不佳。 3. 目前已協請教師協助於研究室內加裝小型無線網路 AP，並提供於該研究室作業之同學使用。 4. 有關同學網路使用報修作業，將再評估可行的方案，目前可透過「學生 QA」系統填報，該系統本組均有專人定時查看。
五	消防 4A	三宿的廁所常堵塞，建議翻新。	總務處	校長： 請總務處進行勘查及評估。 總務長： 後續勘查評估後，著手規劃處理。	採購營繕組： 本組依報修單進行修繕，發現三宿馬桶尤其是座式馬桶塞得最嚴重，清理後發現菜渣及餐具或整大團衛生紙，建請同學生活習性稍微注意，應可改善。 另三宿 5 樓小便斗連續 3 座密封器老化滲漏，已進行發包修繕。

序號	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責 單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆
六	應日 4A	一教中庭天雨易滑倒。	總務處	校長： 一教因位於迎風面，天雨地板較易濕滑，後續請總務處研處。在工程改善前，建議雨天時，先鋪地墊(毯)暫時因應。 總務長： 因一教地板屬大理石材質易濕滑，若全面翻修成本過高，後續將研議加裝粗糙或防滑材質等其他替代方式予以加強，維護教職員生安全。	採購營繕組：本組再進行改善評估。 保管事務組： 雨天時，將鋪地墊暫時因應。
		授課老師書寫在黑板之內容，下課常無人擦拭，造成後續上課班級之困擾。	教務處	教務長： 註冊課務組將以電子郵件等方式通知教室使用規定，請教師在課程結束後，指定或協調學生協處。	教務處註冊課務組已於 5.14 發信通知全校週知，為提升教學流程順暢性，邀請教師在課程結束後，徵求學生協助或隨手將黑板上字跡擦拭乾淨。此舉不僅能讓教室保持整潔，也能為下一堂課的教師提供良好的教學環境，節省上課前的準備時間，鼓勵同學也主動一起幫忙，一同營造更有效率與友善的教與學環境。
七	消防 4A	希望能增加消防學程老師的薪水。	人事室	校長： 本校教師薪資已比照國立大學，謝謝同學的建議。	本校教師待遇係依循教育部「教師待遇條例」及「長榮大學教師聘約」規定辦理。
		三宿頂樓警報器常誤報。	學務處	校長： 請學務長進行了解誤報的原因，並研擬改善方案。	有關監視器警報範圍過於敏感，易發啟動造成音響過大影響安寧的情形，已在當日通知廠商事因協助檢視調整，並於 114 年 5 月 20 日完成檢修調整事宜。

序號	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責 單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆
八	社工 2A	學聚館是否可增設咖啡機？	教務處	教務長： 將與總務處研議 學聚館場地是否 有設置咖啡機之 可行性。	學聚館： 正與廠商洽談中，將進行討論場地設置及評估使用效益。
		行政大樓連接圖書館的迴廊 是否可增設無障礙坡道？建 議地點詳如圖示： 	總務處	總務長： 將請權管單位再 行研究可行性。	採購營繕組： 1. 本案 5 月 15 日經現場勘驗行政大樓學生所提改建之建議，其中一處與結構安全相關，因此無法符合同學需求動線連通性，另二處需作較大修改，對行政大樓整體建築美觀產生較大影響。 2. 同學所提勘驗點緊鄰行政大樓正門之無障礙通道(相距約 20 公尺)，符合無障礙設施規範，同學如有疑惑歡迎聯繫本組再予詳細說明。 3. 5 月 22 日 13:40 已由本組周組長與李生至現場說明可行性問題。

序號	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責 單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆
八	社工 2A	一教西側可否增設無障礙坡道？	總務處	總務長： 1. 一教西側門階梯，因縱深不足，暫無法建置，仍請多加利用圖式兩處無障礙通道(僅距離不到 50 公尺)。 2. 無障礙坡道的設置需符合相關工程設計法規，一教現已有 2 處的障礙坡道，請同學充份利用。 	一教衛保組旁樓梯修改為無障礙坡道，樓梯需全數拆除及重建坡道。又，現有坡道與建議地點相距約 20 米，有無必要性將再研議。
九	消防 4A	消防學程行政人員應加強教育。	安科院	校長： 該員為新進人員，會再請該單位加強行政訓練。	1. 感謝同學的建議，黃員係於本年初到任，同時兼任消防與營建安全學程，對於相關行政工作稍有不足，請同學見諒。學程主任將進行工作輔導與職能加強。 2. 同學若有其他建議，歡迎隨時親向主任反映。

序號	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責 單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆
十	財金 3A	「運動欣賞」通識課程於本學期停開，但我認為該課程每次開班都有 50 位學生，且適逢中華棒球隊世界盃奪冠及通過世界棒球經典賽資格賽，希望能恢復開課，讓更多學生體驗棒球的樂趣。	博雅教育學部	校長： 請博雅教育學部了解及評估。 博雅教育學部主任： 「運動欣賞」需配合計畫申請經費，會再與共同教育中心研議，再決定是否開課。	通識教育中心： 會後將與合適的授課教師商討持續開課的可能作法，並尋求外部計畫資源支援本課程。