

114 學年度第 2 學期各類學生就學優待學雜費減免申辦公告

<重要提醒>先辦理減免才能辦就貸

學生就學優待學雜費減免每學期依規定於期限內申請

<重要說明>

☺重要通知☺

※教育部於 112 學年度第 2 學期起推行另一助學方案-「行政院減免學雜費」（限大學部且具有之本國籍學生），簡稱定額減免學雜費，學生免提出申請，由學校直接在學雜費繳費單上列項扣除定額減免 1,7500 元。（進修部則為學分費 50% 減免）。

※114-1 學期申請「軍公教子女教育補助」而放棄行政院學雜費減免之學生，114-2 學期學雜費繳費單已預設為放棄行政院學雜費 17,500 元之補助，如因補助身分資格不符合需恢復行政院學雜費補助，請親洽或電洽生輔組(06-2785123 轉 1249)更正資格。

※就學優待減免及定額減免均為政府補助款，僅能擇一補助。

※低收、中低收入戶者、特殊境遇家庭子女孫子女，須出具 115 年度縣市政府社會局核發之有效期限證明文件。

※身心障礙學生或身心障礙子女，繳交學生本人或父母持有之「身心障礙證明」或「身心障礙手冊」時，其「有效期限」應為 115 年 2 月 23 日（含當日）以後。

※在本校已申辦「原住民」及「軍公教遺族」資格減免者，毋須重新辦理。如軍遺資格過期，待展延資格通過後，請務必重新申請學雜費減免。

※要辦理就學優待減免的同學，請勿持已扣除定額減免的學雜費繳費單先行繳費（請洽生輔組承辦人）。

※請先完成申辦學雜費減免程序，待學校修正學雜費繳費單金額後，再行列印新學雜費繳費單於規定期限內完成繳費。

※外籍學生具中華民國身分證資格者，且為本校學士班 1~4 年級在校生（延畢生除外），每學期可享有行政院定額減免 17,500 元。敬請本校外籍生具備前述資格者，持身分證明文件於 115/01/08 前聯絡生輔組李小姐。

※請注意若以新式戶口名簿影本（二者均需包括詳細記事）代替三個月內的戶籍謄本正本：新式戶口名簿影本如換發日期已超過 3 個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢／列印「查詢結果」注意勾選頁首（列印日期）、頁尾（官網）繳交審驗，網址：<https://www.iris.gov.tw/app/portal/581>（請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。）

※學雜費減免相關訊息會藉由學校信箱聯絡，敬請學生留意學校信箱。

一、申辦時間：在校生：**114/012/15(一)早上九點至 115/01/08 (四)下午四點**。

轉學生：**115/02/09(一) 早上九點至 115/02/26(四)下午四點**。

二、「就學優待減免申請表」登錄步驟：請上學生系統填寫資料及列印「就學優待減免申請表」

- ✓ (長榮大學首頁→在校學生→學生系統(<https://cweb.cjcu.edu.tw/sso/student>)→申請作業→減免申請作業 →列印減免申請表)
- ✓ 備註：

1.切結部分須家長及學生簽名蓋章。

2.身障類務必填入關係人(父母或法定監護人,已婚學生為配偶)

三、辦理方式：如以掛號郵寄申請，請妥善保存掛號收執聯，以利查詢投遞狀況。申請文件寄出後 3 天，得於上班時間以電話確認資料是否安全送達(亦可自行上網查閱學雜費繳費單是否已被減免)。服務專線:**06-2785123 轉 1249 李小姐**。

(一) 現場辦理：請於本校上班日 **9:00~11:30(下午處理郵寄文件)**，至行政大樓 1 樓生活輔導組李小姐辦理。

(二)掛號郵寄：申辦時間截止前 3 天務必完成備妥完整資料以(限時)掛號郵寄：

711301 台南市歸仁區長大路 1 號 - 生活輔導組 李小姐收

「辦理各類學生學雜費減免」

- (1) 需查驗證件正本者：例軍公教遺族撫卹相關證明、特殊境遇家庭證明。因考量證件正本極為重要**請務必附上回郵信封**(自行寫明姓名、地址及貼足 45 元限時掛號郵票)，以利寄回證件。申請人寄出約第 5-7 天(不含國定假日及本校公告放假日)後寄回證件/證明。
- (2) 申請人寄出約第 5~7 天(不含國定假日及本校公告放假日)後上網自行列印減免後之繳費單進行繳費。

四、注意事項：

- (一) 逾期申請或證件不齊者，恕無法受理。因**特殊狀況無法於期限內**申辦者，請洽詢業務承辦人員**(生活輔導組李小姐，電話：06-2785123 分機：1249，傳真:06-2785029)。依教育部彙報平台截止後，恕不受理申請。**
- (二) 在本校已申辦「原住民」及「軍公教遺族」資格減免者，毋須重新辦理。如**軍遺資格過期，待展延資格通過後，請務必重新申請學雜費減免。**
- (三) **符合減免資格且需申辦就學貸款者，請務必先辦妥學雜費減免手續，減免後餘額方可申辦就學貸款，不得全額貸款。**
- (四) 請先完成申辦學雜費減免程序，待學校修正學雜費繳費單金額後，再行列印新學雜費繳費單於規定期限內完成繳費。
- (五) 依規定復學或再考入及轉學時，不得重複減免相同年級及相同學期。**如有上述狀況重複申請者，將另行通知同學來繳還學雜費(追繳)。**
- (六) 凡依據各類生就學減免辦法申請就學減免之學生，同時符合其他政府提供之獎助學金申請資格，僅能**擇一申請**。學生嗣後如有要求退回已補助之學雜費減免金額，改申請其他政府助學金補助等情事，依「政府各類助學措施系統整合平臺作業須知」發放順序之規定，應不予辦理。
- (七) 各類就學優待學雜費減免之相關辦法/規定/額度若有變更，悉依行政主管機關(教育部)最新公告為準，相關辦法請至生輔組網頁查詢。

(八) 有下列情事之一者，學雜費不予減免，已減免者應追繳之，涉及刑責者移送司法機關辦理：1.申請資格與相關辦法規定不符。2.重複申領。3.所繳證件虛偽不實。4.以其他不正當方法具領。

(九) 資料送件後，請自行上網查詢學校收件情形(顯示收件即代表申辦成功，可上網列印新學雜費繳費單)學生系統 → 申請作業 → 減免申請 → 查當學期審核資格。

(十) 身心障礙學生延畢，可辦理減免。其餘身分類別不可辦理。同一科目重補修，只認列減免一次，不予重複補助學分費，重補修科目將於開學後一個月進行追繳相關事宜。

(十一) 同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學等情事，不得再重複申請。例如：大一曾辦理減免，之後休學。復學時年級是大一者，則不能重複辦理。如有上述狀況重複申請者，將另行通知同學來繳還學雜費(追繳)。

(十二) 學校審核為初審，教育部為複審，如其中發現不合格者得立即取消減免資格並追繳，請同學務必切實遵守規定。

※下學期申請各類助學金重複時給付優先順序原則如下：

| 給付優先順序 | 代碼 | 項目 |
|--------|-----|---|
| 1 | F | 教育部大專校院弱勢學生助學計畫 |
| 2 | A | 教育部學雜費減免(含拉近方案) |
| 3 | B | 行政院人事行政總處公教人員子女教育補助費 |
| | J | 法務部矯正署受刑人子女就學補助 |
| | G | 臺北市勞動局失業勞工子女就學費用補助 |
| | E、C | E 勞動部失業勞工子女就學補助、 C 文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金 |
| | M | 衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助 |
| | D | 農業部獎勵農漁民子女就學金 |
| | H | 退輔會榮民子女就學補助、國軍退除役官兵就學補助、國防部大學儲備軍官訓練團學生學雜費減免 |
| | L | 恆春鎮公所教育獎助學金 |
| | I | 農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理從業人員子女教育助學金 |

五、適用對象、減免標準暨應繳證件：

| 身分 | 對象 | 減免標準 | 應繳證件 |
|----------|--|--|--|
| 軍公教遺族 | <p>1. 領有國防部、銓敘部或主管教育行政機關核發之卹亡給與令、撫卹令、撫卹金證書及其他證明文件之軍公教遺族(係指軍公教人員因作戰、因公、因病或意外死亡，其婚生子女、養子女或無子女者之同胞弟妹，依法領受撫卹金者。)</p> <p>2. 事業機構遺族請勿申請，持榮民傷撫卹令及撫慰金證書者不得減免。</p> <p>3. 不含延長修業年限。</p> <p>4. 撫恤期限到期、學籍異動者應重新提出申請。</p> | <p>撫卹期內： 因作戰或因公死亡全額公費優待、因病或意外死亡半額公費優待。</p> <p>撫卹期滿： 採固定數額方式辦理，由教育部每年公告之。</p> | <p>1. 減免申請表(請依規定完成簽章)</p> <p>2. 撫卹證明正本+影本(註明『與正本相符』並簽章)一份(正本驗還，影本附繳)(未登載申請學生姓名者無效)</p> <p>3. 教育部軍公教遺族子女就學優待申請書一式二份</p> <p>4. 申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】</p> <p>5. 新式戶口名簿：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢／列印「查詢結果」」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗，網址：https://www.iris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。)</p> <p>6. 學生本人郵局或銀行存摺封面影本</p> <p>7. 如遺族父或母親為現職軍公教人員，請另檢附未領子女教育補助費證明</p> |
| 現役軍人子女 | 就讀高級中等以上學校領有軍眷補給證之現役軍人子女，不含延長修業年限。 | 減免學費30%。 | <p>1. 減免申請表(請依規定完成簽章)</p> <p>2. 學生眷補證影本(須帶正本檢驗)</p> <p>3. 申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】</p> <p>新式戶口名簿：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢／列印「查詢結果」」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗，網址：https://www.iris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。)</p> <p>4. 家長在職證明(申請當月)</p> |
| 身心障礙學生 | <p>1. 最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣二百二十萬元(以國稅局之綜合所得稅各類所得清單為查核依據)。</p> <p>(1) 學生未婚者： • 未成年：與其父母或法定監護人合計。</p> <p>• 已成年：與其父母或未成年之法定監護人合計。</p> <p>(2) 學生已婚者：與其配偶合計。</p> <p>學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。</p> <p>2. 學生或父母持有身心障礙證明/手冊；或學生持有鑑輔會證明文件。(有效期限日應為115年2月23日含以後)</p> <p>3. 身心障礙學生：減免同一科目重修、補修者，以一次為限。</p> <p>4. 身障人士子女：減免不含研究所在職專班學生、延長修業年限、重修、補修者。</p> | <p>極重度及重度： 學雜費全免。</p> <p>中度： 學雜費減免70%。</p> <p>輕度： 學雜費減免40%。</p> | <p>1. 關係人(父、母或監護人、已婚學生配偶)務必於系統登錄資料</p> <p>2. 切結部分請依規定完成簽章</p> <p>3. 身心障礙證明正本備查，繳交身心障礙手冊正反面影本 (有效期限日應為115年2月23日含以後)</p> <p>4. 申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】</p> <p>5. 新式戶口名簿：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢／列印「查詢結果」」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗，網址：https://www.iris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。)</p> |
| 身心障礙人士子女 | <p>1. 領有縣市政府社會局或鄉鎮市公所核發之低收入戶或中低收入戶證明書。</p> <p>2. 不含延長修業年限。</p> <p>※相關低收入戶或中低收入戶資格事項請逕洽戶籍所在地鄉、鎮、區公所社會救助業務聯絡窗口。</p> | <p>低收入戶： 學雜費全免</p> <p>中低收入戶： 學雜費減免60%。</p> | <p>1. 減免申請表(請依規定完成簽章)</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶證明正本備查 (115/01/01~115/12/31)繳交影本</p> |
| 低收入戶學生 | | | |
| 中低收入戶學生 | | | |
| 原住民學生 | <p>1. 原住民身分法規定具有原住民身分者。</p> <p>2. 不含延長修業年限。</p> | <p>採固定數額方式辦理，由教育部每年公告之。</p> | <p>1. 減免申請表(請依規定完成簽章)</p> <p>2. 申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本</p> <p>3. 新式戶口名簿：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢／列印「查詢結果」」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗，網址：https://www.iris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。)</p> |

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| 特殊境遇家庭子女孫子女 | <p>1. 特殊境遇家庭之子女或孫子女，得申請學雜費減免。 2. 不含延長修業年限。</p> <p>※有關特殊境遇家庭子女或孫子女資格事項請逕洽戶籍所在地鄉、鎮、區公所社會救助業務聯絡窗口。</p> | 學雜費或學分費減免 60%。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 減免申請表(請依規定完成簽章) 2. 特殊境遇家庭身分證明文件正本(115/12/31 有效期限之證明正本、繳影本者需加蓋社會局(課)正本核驗章) 3. 申請日 3 個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】 4. 新式戶口名簿:(1)影本可、(2)如換發日期已超過 3 個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢／列印「查詢結果」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗，網址：https://www.iris.gov.tw/app/portal/581（請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。） |
|-------------|--|----------------|--|