

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會【會議紀錄】

時 間：114 年 11 月 17 日(一)上午 10 時 30 分

地 點：仁愛廳

主 席：柯主任秘書愷音代理

出席人員：校內一、二級相關業務主管、社團學生幹部、宿舍學生幹部、班級學生幹部、原住民生等教職員工生

記 錄：葉智萍

一、主席致詞：略。

二、工作報告：活動當日簡報（如附件一）。

（一）教務處：請參閱簡報。

（二）總務處：請參閱簡報。

（三）學務處：請參閱簡報。

三、問題建議與答覆：

（一）前次 113 學年度第 2 學期會議現場建議事項執行追蹤情況（如附件二）。

（二）114 學年度第 1 學期全校師生座談會-各班會前建議事項彙整與回覆（如附件三）。

（三）114 學年度第 1 學期全校師生座談會-現場建議事項與處置追蹤（如附件四）。

四、主席結論：略。

114學年度上學期
全校師生座談會
114.11.17

簡報人：丁碧慧教務長

1

畢業條件宣導

- 適用111-112學年度入學之日間學制學生，須修習2學分「**跨領域專業課程**」為畢業條件，並計入外系15學分內。
- 適用113-114學年入學之日間學制學生，須修習1組**跨領域微學程或學分學程**為畢業條件，並計入外系15學分內。

114學年起實施16+2週彈性教學

- 為接軌國際並跟進諸多頂大及各校均已縮短學期週數，**114學年度實施16+2週彈性週數**，以因應未來全台縮減週數之趨勢。
 - 提醒同學留意各課程的「**+2**」規定，完成各科授課教師指定項目，倘有疑問，請務必及早徵詢任課教師。
- 3

本學期開設 7 門MOOCs課程於 TaiwanLIFE

開課時程
7/2-12/25

現正開課中
12/25

搭配PLUS學院認列開課，每門課可認抵 1 學分！
(上限4學分)

4

MOOCs課程跨校活動

註冊1門課程，就有1次抽獎機會
(中獎者僅限領取1次)

在TaiwanLife、Ewant、教育部EDU+平台註冊 任1門指定 MOOCs 課程

完成相關步驟並表單填寫，即有機會50元禮卷。限量100名！

5

學生兼任教學助理辦理期程

敬請各系、教師，選派優秀學生協助系所與課程輔導學生課業

114-1	114-1	114-1	114-1
一般類 教學助理	課程助理	系所駐點 教學助理	期中預警 教學助理
申請期程 114.06.02- 114.06.30	申請期程 114.09.08- 09.19	申請期程 114.09.08-10.03	申請期程 114.11.10-11.12
審查會議 114.08.11	預計公告 114.09.23	預計公告 114.10.13	預計公告 114.11.17
執行期間 114.10.07-12.24	預計執行期間 114.10.07-12.24	預計執行期間 114.11.03-12.24	預計執行期間 114.11.24-12.24

本期程規劃僅供參考，視實際公告日期為準

請同學善用學生兼任各類教學助理

114-1
共220門課程申請
教學助理
可詢問開課教師
是否申請TA

114-1
可詢問開課教師
是否申請TA

114-1
系所駐點
教學助理

114-1
期中預警
教學助理

於期中考後
公告申請資訊
由授課教師提出申請

7

本期期規劃僅供參考，視實際公告日期為準

鼓勵同學們參與自主學習 每學期都有唷~

探索者展覽 | 講座

專屬的展覽館和舞台

心得分享
學習技能、才藝、證照

經驗交流
成長經驗、旅行遊歷

創作展示
文學創作、多媒體/藝術/攝影作品
➤ 還能領取獎勵金及獎狀！

徵件至114.10.31(五)

學生自主學習社群

自己設計的學習主題

服務學習社群
專業知能學習社群
語言證照學習社群
跨域學習社群

➤ 找尋夥伴及社群指導老師參加！
➤ 審核通過且完成資料繳交還能領取獎勵金！

114-1 有9組社群申請
114-2 將於2/23開始申請

8

113-2學生執行成果

服務學習

跨域學習

專業知能學習

通過率 80%

TISS一題多考網址：初期行動計劃網址

走進自創兒童的世界-聊聊自傳記的多種樣貌

共成立21個社群，共補助91,340元，提升學生自我學習

類型	組數
服務學習社群	4
專業知能學習社群	7
跨域學習社群	4
主題式課程	6
總計	21

成績亮點

- 共有15組社群及56位同學完成學習目標可獲得基礎獎勵金各1,000元。
- 其中選出優良及特優社群加發獎勵金可加發1,000及1,500元獎勵金。

◎ 總核發金額：109,500元

9

長榮大學起飛生多元學習學生募集中

Step1 鼓勵符合資格的同學加入計畫

具有中華民國國籍，且符合以下條件：

具大學院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者	原住民	家庭突遭變故經學校審核通過者	懷孕、扶養未滿3歲子女者	其他
----------------------	-----	----------------	--------------	----

✓ 低收入戶學生、中低收入戶學生
✓ 身心障礙學生及身心障礙人士子女
✓ 特殊境遇家庭子女孫子女

114-1 已截止申請
114-2 預計2/23開始申請

上述對象含已獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。

Step2 同學們執行學習輔導規劃

Step3 同學申請多元學習輔助獎勵金

由教學資源中心協助同學們進行

10

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

A. 自主學習與探索

B. 學業輔導

C. 學業競賽

D. 職涯輔導

參與對象：大學部日間學制學生之具學雜費減免資格者等(其詳細對象請參考網站資料)

完成時數每期最少可領5,000元

讀書學習也能拿獎金！

獎勵金官方LINE

網站資訊

請以填寫申請表 → 實行內容 → 填寫執行成果 / 提請審核 → 填寫獎項申請與獎勵金

11

職輔活動

本學期中心規劃的職輔活動，內容包含生涯探索、規劃及團體、個人輔導諮詢等，歡迎同學報名參加！

日期時間	主題	活動報名
10/14(二)13:20-15:10	掌握自己的人格-DISC人格測驗	
11/6(四)10:10-12:00	五種職業學溝通	
11/6(四)13:20-15:10	釐清未來職涯發展方向(Holland學職涯探索卡解析)	
11/7(五)10:00-12:00	職場穿搭術	
11/7(五)13:20-15:10	CPAS職業適性診斷團體解析講座	
11/10(一)10:10-12:00	職場穿搭術	
11/10(一)13:20-15:10	自傳、履歷撰寫技巧	
11/18(二)14:20-16:10	掌握自己的人格-DISC人格測驗	

請同學踴躍報名參加!!!

最新職輔活動消息請鎖定職涯發展中心單位網頁~

12

歡迎同學
踴躍投稿
參加!!!

2025職輔競賽活動

職涯藍圖競賽

- 活動目的：為鼓勵本校學生踴躍參與各類職涯輔導活動，自學習與活動過程中探索、規劃職涯發展及實踐。藉由參加競賽活動進而分享職涯探索歷程與實踐成果。
- 徵件組別：圖文組、影音組
- 延長收件至10月31日止

總獎金達 **82,000** 元整

對職涯競賽有興趣的同學，另可關注教育部青發署約於每年4月至7月初辦理全國職涯心得競賽！

13

就業服務-駐點諮詢

- 講師：勞動部勞發署雲嘉南分署-臺南就業中心
- 內容：可提供職業心理測驗、職訓課程諮詢、認識職業世界、職涯規劃諮詢、履歷面試技巧諮詢、就業獎勵資訊等服務，帶領在校青年們從了解自身潛能專長，進而找出有興趣且適合自己發展的行職業方向，幫助學生化解職涯規劃的難題，提供所需要的支援。
- 駐點日期：10/16(四)、11/21(五)、12/18(四)
- 諮詢地點：CIPD職輔教室
- 諮詢時段：13:20- 14:10
14:20- 15:10
15:20- 16:10
16:20- 17:10

歡迎個人或5人以下參加，請上活動頁程報名！

14

職涯輔導週～

- 第9週：各學系帶領學生進行課程大一學生須完成「學習地圖」。
- 第10週：合班進行UCAN共通職能施測 職涯中心安排專業講師進行測驗與解析講座。

序號	科目	評議內容	學分 (10點)	備註
1-1-1	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-2	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-3	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-4	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-5	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-6	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-7	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-8	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-9	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-10	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-11	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-12	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-13	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-14	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-15	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-16	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-17	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-18	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-19	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-20	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-21	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-22	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-23	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-24	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-25	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-26	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-27	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-28	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-29	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-30	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-31	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-32	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-33	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-34	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-35	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-36	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-37	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-38	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-39	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-40	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-41	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-42	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-43	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-44	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-45	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-46	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-47	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-48	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-49	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-50	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-51	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-52	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-53	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-54	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-55	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-56	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-57	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-58	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-59	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-60	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-61	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-62	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-63	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-64	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-65	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-66	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-67	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-68	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-69	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-70	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-71	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-72	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-73	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-74	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-75	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-76	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-77	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-78	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-79	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-80	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-81	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-82	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-83	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-84	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-85	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-86	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-87	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-88	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-89	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-90	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-91	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-92	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-93	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-94	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-95	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-96	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-97	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-98	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-99	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-100	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-101	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-102	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-103	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-104	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-105	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-106	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-107	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-108	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-109	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-110	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-111	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-112	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-113	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-114	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-115	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-116	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-117	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-118	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-119	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-120	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-121	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-122	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-123	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-124	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-125	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-126	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-127	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-128	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-129	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-130	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-131	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-132	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-133	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-134	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-135	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-136	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-137	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-138	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-139	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-140	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-141	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-142	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-143	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-144	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-145	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-146	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-147	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-148	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-149	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-150	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-151	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-152	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-153	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-154	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-155	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-156	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-157	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-158	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-159	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-160	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-161	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-162	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-163	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-164	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-165	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-166	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-167	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-168	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-169	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-170	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-171	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-172	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-173	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-174	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-175	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-176	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-177	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-178	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-179	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-180	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-181	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-182	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-183	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-184	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-185	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-186	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-187	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-188	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-189	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-190	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-191	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-192	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-193	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-194	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-195	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-196	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-197	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-198	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-199	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-200	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-201	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-202	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-203	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-204	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-205	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-206	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-207	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-208	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-209	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-210	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-211	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-212	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-213	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-214	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-215	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-216	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-217	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-218	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-219	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-220	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-221	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-222	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-223	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-224	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-225	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-226	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-227	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-228	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-229	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-230	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-231	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-232	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-233	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-234	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1-1-235	生涯導向	生涯導向 (1)	必修	
1				

EMI課程學生學習成果

- 114學年度海外語言暨文化沉浸學習計畫-2025年2月2日至2月15日止共計14天。泰國宋卡王子大學普吉校區全英移地學習(語中)
- 114學年度2025年7月6日至7月31日韓國HANYANG WOMEN' S UNIVERSITY夏季文化交流課程計畫。
- 115學年度韓國HANYANG WOMEN' S UNIVERSITY夏季文化交流課程計畫。預計2025/12月報名，2026/6月或7月舉行。

有興趣的同學請特別留意EMI中心相關資訊

19

簡報完畢 敬請指導

114.11.17

20





各項設備使用須知 1

◆專業教室設備故障，請通報各系助理，循行政『總務會計整合管理系統』申請報修，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。

◆校園公共設備及教學大樓廁所故障，請利用設置於各樓層廁所外面之分機，撥打校內分機9向採購營繕組報修。



各項設備使用須知 2



●路燈可掃描QR code，立即線上報修。

各項設備使用須知 3

普通教室空調使用須知

1. ①本校普通教室均安裝冷氣，採插卡付費，首次使用空調者，應向總務處出納組購買IC晶片儲值卡，面額1000元（含卡體100元）。
②儲值金額不足時，請至總務處出納組繳費儲值，最低儲值金額100元，以100元的倍數自由加值，最高以2000元為限。

2. 插卡送電時間：每日上午 7：40 起至晚上 22：00 止。



各項設備使用須知 4

用電須知及注意事項

1. 住家用電，嚴禁私自使用電磁爐、電熱水壺（電湯匙）、冰箱等電器用品，多孔插座延長線請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之用品，以免發生跳電及電線走火問題。
2. 若人員不在現場，請務必將電器用品插頭拔掉或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。
3. 韻應2050淨零碳排，並關懷地球永續，請同學離開宿舍及教室時，務必隨手關冷氣、燈及電扇，共同節約能源。



食在長榮

校園餐廳

1. 學生餐廳由IKEA設計，營造兼具休閒、聊天、餐聚討論自息等多功能舒適的環境。
2. 各攤商均獲「環保餐廳」認證。
3. 學生餐廳推行線上點餐及多元支付系統。
4. 不定期推出美食快閃活動。



快閃活動 x 攤商

IKEA設計合作，以人為本的設計，讓學餐不只是學餐



線上點餐系統

1.為避免用餐尖峰時段人潮擁擠，提升餐廳的服務效率，體現智能餐飲服務。[點一點](#)

2.提供[線上多元支付](#)，省時方便快速，歡迎多加利用。

3.素食：日出長榮活力早點(千香漢堡)；另有周邊素食外送資訊(請上網查閱)。
[虎皮！快一點線上點餐教學](#) [千香漢堡點餐系統教學](#)



11

食在長榮
校園便利商店

預計11月開幕 敬請期待



第三、四宿地下室 行政大樓1樓 7-11二店

12

食在長榮
無人商店服務



二教一樓及三教一樓設置智能咖啡機

13

食在長榮
無人商店服務

二教及四宿一樓設置
7-11自動販賣機等服務，提供更多元的選擇。

販售商品：75種以上商品(鮮食、麵包、乳品與飲料)，不同於市面上的飲料販賣機。



二教及四宿一樓7-11自動販賣機

14

食在長榮
無人商店服務

四宿一樓拉麵自動販賣機等服務，提供更多元的選擇。

全程冷鏈運送、責任保險、食材檢驗報告、紫外線殺菌、後台自動管理，食安有把關。



四宿一樓拉麵自動販賣機

15

食在長榮
無人商店服務

自動拉麵販賣機



拉麵自動販賣機

16

衣在長榮

★宿舍提供洗衣機、脫水機(免費)、烘衣機



17

衣在長榮

宿舍洗衣機、烘乾機可用linepay支付

- 放入衣服、蓋上機門，找到機器上的QR code，拿起手機掃瞄
- 選擇您要的行動支付方式line pay
- 付費完成，請按洗烘衣機啟動鍵



備註：使用支付前，請先至line pay錢包綁定帳戶、或信用卡

18

衣在長榮

宿舍洗衣機、烘乾機



可投幣、linepay支付

19

行在長榮 汽車通行證換發

換發步驟：
繳費完成持繳費收據、駕照及行照或強制險保險卡(擇一)至保管事務組辦理。(行政大樓2樓)



20

行在長榮

114學年度第2學期機車停車費調整

依使用者付費原則，參考市場行情及週邊學校收費情形。
將擇期召開調整機車通行費公聽會。

21

行在長榮 機車通行證

請先完成繳費再執行喔
114學年度第一學期通行權限至115.01.31
[機車線上開通申請](#)

114學年度第二學期申請方式：

- 至第一銀行學雜費繳費系統下載機車通行證繳費，進行繳費。
- 115.01.23-115.03.26開放線上開通，逾期請持繳費收據、學生證、駕照、行照或強制保險卡至保事組現場辦理。
- 繳費完成後指款項已入學校帳戶。郵局、信用卡繳費入帳需工作日4日，現場繳費入帳需工作日1~2日。

車籍更新申請：

- 持學生證、駕照、行照或強制保險卡至保事組現場辦理。

22

行在長榮

禁止跟車、併行進入停車場，違者造成損害者，將依校規處理。



機車車牌辨識通行宣導影片

機車車牌辨識宣導

23

機車入口停車場總平面圖



24

汽、機車進出安全管控



汽車入口



汽車出口

汽車車牌辨識系統管控

25

行在長榮

臺南YouBike 2.0

請先至 微笑單車 APP、網站、或 Kiosk 註冊加入會員，即可至 YouBike 場站使用、電子票證或 APP 借出單車。

一起微笑騎乘 享受騎乘的快樂，歡迎多加利用



長榮大學第三宿舍站

26

行在長榮

臺南市公車紅3線、紅14線行經本校

可下載大台南公車即刻動態APP。

歡迎多加利用



公車紅線站

27

行在長榮 台鐵



可搭乘火車至【長榮大學站】下車即抵達本校校門口。

- 高雄以南請在【中洲站】轉乘【台鐵沙崙支線】。
- 嘉義以北請在【台南站】轉乘【台鐵沙崙支線】。

28

校園環保ing

餐廳內用一律使用可重複性餐具
自備環保餐具，健康環保又省錢！

※自備餐具務必自行清洗乾淨，
勿要求商家清洗。
※餐廳不提供一次性塑膠袋及
飲料杯。
※餐廳不主動提供免洗碗筷。



校園環保ing

資源回收桶設置地點
回收桶於餐廳、行政大樓暨各教學大樓均置放



行政大樓資源回收桶 教學大樓資源回收桶 學生餐廳資源回收桶

執行成效：
1、112學年度，計回收25,945公斤，4.52公斤/人/月。
2、113學年度，計回收24,080公斤，4.92公斤/人/月。
3、回收成長率達8.8%。

校園環保ing

設置AI辨識減碳回收機，可收電池+寶特瓶+鋁罐(或紙杯)



長榮大學與和全豐光電合作設置了南臺灣首個「校園智慧資源回收設備」，進行全自動壓縮回收與回饋支付，象徵了長榮大學執著綠色未來、守護地球環境的作為，邁入了AIoT智慧高效處理的新階段。

積點回饋、抽好禮、隨手做環保，促進綠色經濟，實踐SDGs目標

第二教學大樓1樓

校園環保ing 廚餘回收




教學大樓廚餘桶 行政大樓廚餘桶

校園環保ing 資源回收宣導

類別	回收項目	非回收項目	備註
塑膠類	塑膠餐盒、塑膠飲料杯、塑膠湯匙、L夾、塑膠飲料蓋、輕便雨衣、其他塑膠製品		請將回收物洗淨，可壓扁的回收物請壓扁後再丟，飲料杯上的膜及吸管請丟入一般垃圾
玻璃類	各類玻璃瓶罐		請將回收物洗淨，碎玻璃請用報紙包好後再丟
鐵、鋁類	鐵製飲料罐、鋁製飲料罐、其他鋁製品		請將回收物洗淨、壓扁後再丟
紙容器類	紙類餐盒、紙杯、屋型飲料盒及沾溼、沾油的紙盒回收物		請將回收物清洗後再丟。
紙類	報紙、碎紙、紙箱、書籍、雜誌、廢紙、紙張、厚紙板、面紙盒		廢紙類請自行送至資源回收場。

校園環保ing 資源回收宣導注意事項




臺南市資源回收分類項目

校園環保ing

一般垃圾請自行拿到垃圾場子車丟棄，勿隨意棄至子車外面



垃圾子車區：第一宿舍後方 垃圾子車區：第三宿舍東側

禁止將校外之一般垃圾帶至學校丟棄

校園安全-緊急求救系統維護

1.定期巡檢：
每學期進行全面巡檢及檢測。
2.維修件數：

學年度	介面器	求救按鈕	喇叭	訊號傳輸線	微動開關	訊號放大器	電源供應器	彈簧
113-2	0	5	1	2	0	0	1	1
114-1	3	1	1	0	1	1	1	1



郵政代辦

- ◆ 服務時間：09：30-12：00、13：30-15：30 (配合學校行事曆)
- ◆ 位置：行政大樓2樓A10288、連絡方式：06-2785123分機1346(非服務時間)、1350
- ◆ 服務項目：收寄掛號郵件、收寄平信/限時專送信函、包裹及代售郵票、便利箱等郵政業務
- ◆ 郵局包裹(信件)：郵件包裹請務必註明系級、姓名、班別、宿舍號碼。宿舍包裹統一送到各棟宿舍，請洽宿舍管理員領取、非住宿舍同學之掛號郵件，於收件當日E-mail至收件人信箱(學校信箱)。
- ◆ 民營物流包裹(信件)：若送至代辦所代收，已由物流公司通知或請收件人自行至物流平台查詢、洽詢。郵政代辦所僅提供物流包裹暫放空間，不另外通知收件人。
- ◆ 平信請至學系信箱領取(行政大樓1樓)。
- ◆ 掛號郵件、包裹自通知次日起15日內 / 法院送達證書通知之次日起7日內未領取之郵件，將予以退回。



校內活動場地借用



1. 請至郵務服務網查詢「場地資訊>三欄借用系統」查詢空閒借用情形。
2. 請至學生系統須申請活動申請表，列印並請系務處完成備函申請。
3. 學生須預備地點必須於预定活動日前兩周完成備函申請，方能使用該場地。

各項費用之繳領

出納組服務項目

1.出納組辦公室位於行政大樓二樓。
2.服務項目：
▪辦理臨櫃收付及學生有關費用收繳之查詢。
▪收付款為學雜(分)費、各項行政規費、保證金等。
▪工讀費、獎助金及各種退費撥付。



各項費用之繳領

1.學雜費：
公告繳費期間，提供多元繳費管道線上繳費及線上查詢。
2.各項退費：
(1)一律以轉帳為主，e-mail學校信箱通知。
(2)帳務查詢：①虎皮同學、②網頁查詢



各項費用之繳領

- 3.各項表件申請之繳費：
a.申請成績單立即取件。
(24小時服務)
b.各項規費小額繳款。
(24小時服務)
c.出納組櫃台繳費。
(限上班時間)



小額繳款機：使用現金
行政大樓1樓



成績單立即取件：使用一卡通
悠遊卡、Line pay
行政大樓一樓

學生帳戶建檔

1. 為方便在學期間各項退費及獎助學金或工讀金等轉帳，請由學生系統新生專區登錄後逕行印出「**學生個人銀行帳號登錄表**」
(**禁用他人銀行帳戶**)，尚未繳交的同學請儘快補繳至出納組。
2. 本校往來之銀行為**元大銀行**、**第一銀行**、**郵局**，除以上三家行庫外，需自行負擔手續費。
3. 擔任校內工讀生者，請提供「**郵局**」個人帳戶。

41

自動櫃員機(ATM)

校園計有三家金融機構設置4台提款機



郵局：
第二教學大樓一F



元大銀行：
行政大樓一F
第二教學大樓一F



第一銀行：
第三宿舍一F

自動櫃員機(ATM)



學生餐廳：
7-11便利商店設置中國信託ATM

42

敬請指教

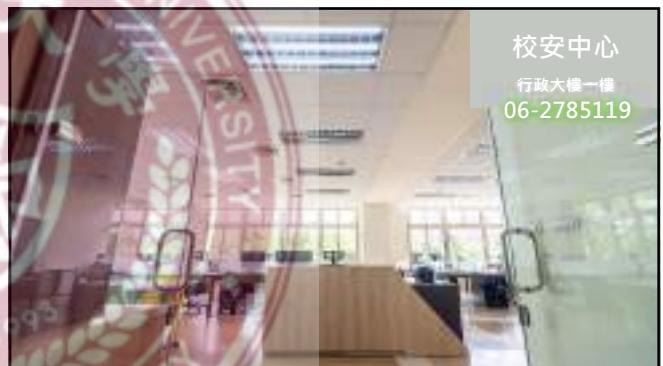


諮詢輔導

- 由專業心理師提供個別諮詢、團體諮詢、心理測驗、工作坊，**提供學生情緒支持**，增進自我了解進而有更多的勇氣及自信去面對人生的挑戰，追求心靈層面的品質。

資源教室

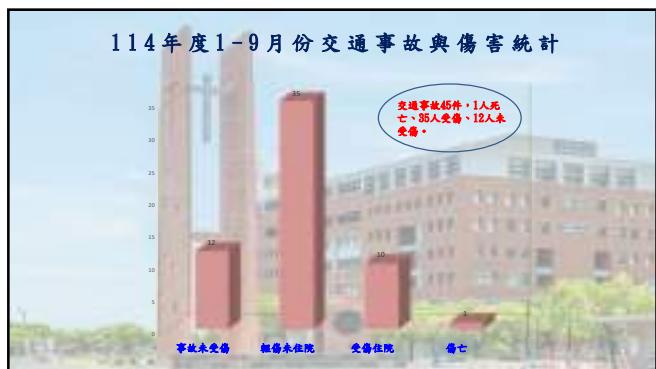
- 資源教室協助校內特殊教育學生在校生活、課業、**心理及生涯**等各項學習適應與輔導關懷，提供特殊教育學生友善學習環境。



近期重點宣導事項(一)：近年詐騙種類，1.假投資詐騙、2.網絡購物詐騙、3.假買家詐騙詐騙、4.假交友（投資）詐騙、5.假中獎通知詐騙、6.LINE投票連結!一經點入LINE馬上會被盜走，請同學會詐騙原LINE主的群組及友人!上述六項為常見手法請特別留意!，請提醒同學加強注意。

學年度	108	109	110	111	112	113
受騙件數	22	11	17	12	6	5





長榮大學 113 學年度第 2 學期
全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況



長榮大學 113 學年度第 2 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 追蹤執行情形
一	社工 2A	體育館兩側及機車第三、四停車場人行道，地面多處突起，易不慎摔傷，請協處。	總務處	校長： 請總務處進行勘查並改善。	採購營繕組： 經本組 5 月 27 日與李同學確認反映地點，勘檢為樹根生長隆起問題，將進行修整。	採購營繕組：已完成。
二	財金 3A	近日學校公告廁所不提供衛生紙，改由衛生紙自動販賣機提供，惟塑膠包裝是否有環保的問題？	總務處	校長： 自動販賣機販賣的衛生紙多是塑膠包裝，有關環保的問題，會再研議。 總務長： 多次有人反映看到有人取走整捲衛生紙。為落實使用者付費並避免浪費，改由自動販賣機提供。塑膠包裝部分會再洽詢廠商。	保管事務組： 目前市售便攜式衛生紙均是相同包裝；未來市面如有研發回收包裝，將要求廠商提供環保包裝之產品。	保管事務組： 目前市售便攜式衛生紙均是相同包裝；未來市面如有研發回收包裝，將要求廠商提供環保包裝之產品。

長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 追蹤執行情形
三	消防 4A	三宿穿越荔枝園至校門口的小路，是許多學生常走的路線，但下雨天積水嚴重，能否改善？	總務處	校長： 本人會親自勘查並請總務處研處。	採購營繕組： 該區域為備用草地停車場，地勢較低致雨天易積水，該區域旁設有人行通道，建議雨天由此通行，惟本組亦會針對該區域進行工程可行性評估。	採購營繕組：已完成整平工程。
四	職安碩 1A	使用 T20607 電腦時 wifi 訊號常不穩定，且報修很不方便。	圖資處	校長： 師生座談會常見類似問題，有關報修部分請計網中心研究更簡便的方式。 計網中心系統 網路組 組長： 希望同學在故障發生時，能立即連繫本組並說明「人事時地物」，以利本組儘快處理。	1. 本處於 114.05.12 當日下午即至 T20607 教師研究室現場會勘，並與該研究室之教師確認相關問題。 2. T20607 教師研究室位於該區域兩個公共無線網路基地台中間地帶，受限於二教 6、7 樓研究室樓層天花板、隔間牆材料為金屬材質，會造成無線網路訊號受阻，尤其當研究室的門關上後，訊號會更不佳。 3. 目前已協請教師協助於研究室內加裝小型無線網路 AP，並提供於該研究室作業之同學使用。 4. 有關同學網路使用報修作業，將再評估可行的方案，目前可透過「學生 QA」系統填報，該系統本組均有專人定時查看。	圖資處：已完成。

長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 執行追蹤情形
五	消防 4A	三宿的廁所常堵塞，建議翻新。	總務處	校長： 請總務處進行勘查及評估。 總務長： 後續勘查評估後，著手規劃處理。	採購營繕組： 本組依報修單進行修繕，發現三宿馬桶尤其是座式馬桶塞得最嚴重，清理後發現菜渣及餐具或整大團衛生紙，建請同學生活習性稍微注意，應可改善。 另三宿 5 樓小便斗連續 3 座密封器老化滲漏，已進行發包修繕。	採購營繕組：已完成修繕。



長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

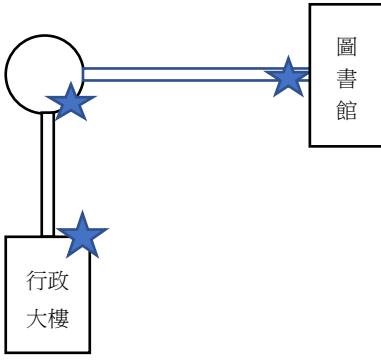
	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 執行追蹤情形
六 應日 4A		一教中庭天雨易 滑倒。	總務處	<p>校長：</p> <p>一教因位於迎風面，天雨地 板較易濕滑，後續請總務處 研處。在工程改善前，建議 雨天時，先鋪地墊(毯)暫時 因應。</p> <p>總務長：</p> <p>因一教地板屬大理石材質易 濕滑，若全面翻修成本過高， 後續將研議加裝粗糙或防滑 材質等其他替代方式予以加 強，維護教職員生安全。</p>	<p>採購營繕組：本組再進行 改善評估。</p> <p>保管事務組： 雨天時，將鋪地墊暫時因 應。</p>	<p>採購營繕組：依保管事務組處理方式 進行。</p> <p>保管事務組：雨天時視狀況鋪設地墊。</p>
		授課老師書寫在 黑板之內容，下 課常無人擦拭， 造成後續上課班 級之困擾。		<p>教務長：</p> <p>註冊課務組將以電子郵件等 方式通知教室使用規定，請 教師在課程結束後，指定或 協調學生協處。</p>	<p>教務處註冊課務組已於 5/14 發信通知全校週知，為 提升教學流程順暢性，邀請 教師在課程結束後，徵求學 生協助或隨手將黑板上字 跡擦拭乾淨。此舉不僅能讓 教室保持整潔，也能為下一 堂課的教師提供良好的教 學環境，節省上課前的準備 時間，鼓勵同學也主動一起 幫忙，一同營造更有效率與 友善的教與學環境。</p>	教務處：持續宣導。

長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 執行追蹤情形
七	消防 4A	希望能增加消防 學程老師的薪 水。	人事室	校長： 本校教師薪資已比照國立大 學，謝謝同學的建議。	本校教師待遇係依循教育 部「教師待遇條例」及「長 榮大學教師聘約」規定辦 理。	人事室：已完成。
		三宿頂樓警報器 常誤報。	學務處	校長： 請學務長進行了解誤報的原 因，並研擬改善方案。	有關監視器警報範圍過於 敏感，易發啟動造成音響過 大影響安寧的情形，已在當 日通知廠商事因協助檢視 調整，並於 114 年 5 月 20 日完成檢修調整事宜。	校安中心：警報區域已重新調整。



長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

班級	114.5.12 現場問題與建議	權責 單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 執行追蹤情形
八 社工 2A	<p>學聚館是否可增設咖啡機？</p> <p>行政大樓連接圖書館的迴廊是否可增設無障礙坡道？建議地點詳如圖示：</p> 	<p>教務處</p> <p>總務處</p>	<p>教務長： 將與總務處研議 學聚館場地是否 有設置咖啡機之 可行性。</p> <p>總務長： 將請權管單位再 行研究可行性。</p>	<p>學聚館： 正與廠商洽談中，將進行討 論場地設置及評估使用效 益。</p> <p>採購營繕組： 1. 本案 5 月 15 日經現場勘 驗行政大樓學生所提改 建之建議，其中一處與結構 安全相關，因此無法符 合同學需求動線連通性， 另二處需作較大修改，對 行政大樓整體建築美觀 產生較大影響。 2. 同學所提勘驗點緊鄰行 政大樓正門之無障礙通 道(相距約 20 公尺)，符 合無障礙設施規範，同學 如有疑惑歡迎聯繫本組 再予詳細說明。 3. 5 月 22 日 13:40 已由本 組周組長與李生至現場 說明可行性問題。</p>	<p>經評估學聚館增設咖啡機尚有 硬體水路管線問題，且行政大樓 一樓已設置咖啡機，可提供學生 使用，考量此目的可就近取得， 暫不另設咖啡機。</p> <p>採購營繕組： 已完成。</p>

長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

	班級	114.5.12 現場問題與建議	權責 單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 執行追蹤情形
八	社工 2A	一教西側可否增設無障礙坡道？	總務處	<p>總務長：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一教西側門階梯，因縱深不足，暫無法建置，仍請多加利用圖式兩處無障礙通道（僅距離不到 50 公尺）。 無障礙坡道的設置需符合相關工程設計法規，一教現已有 2 處的障礙坡道，請同學充份利用。 	<p>一教衛保組旁樓梯修改為無障礙坡道，樓梯需全數拆除及重建坡道。又，現有坡道與建議地點相距約 20 米，有無必要性將再研議。</p>	<p>採購營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一教衛保組旁樓梯如修改為無障礙坡道需全數拆除重建，況且因現場腹地不足，無法修建。 經評估，一教現有坡道已足以因應，尚無必要性。
九	消防 4A	消防學程行政人員應加強教育。	安科院	<p>校長：</p> <p>該員為新進人員，會再請該單位加強行政訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 感謝同學的建議，黃員係於本年初到任，同時兼任消防與營建安全學程，對於相關行政工作稍有不足，請同學見諒。學程主任將進行工作輔導與職能加強。 同學若有其他建議，歡迎隨時親向主任反映。 	<p>黃員已於 7 月份離職，後續新進人員有進行工作輔導與職能加強。</p>

長榮大學 113 學年度第 2 學期 全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

班級	114.5.12 現場問題與建議	權責 單位	114.5.12 現場回覆	114.05.23 會後處置情形與回覆	114.11.05 執行追蹤情形
十 財金 3A	「運動欣賞」通識課程於本學期停開，但我認為該課程每次開班都有 50 位學生，且適逢中華棒球隊世界盃奪冠及通過世界棒球經典賽資格賽，希望能恢復開課，讓更多學生體驗棒球的樂趣。	博雅教育學部	校長： 請博雅教育學部了解及評估。 博雅教育學部主任： 「運動欣賞」需配合計畫申請經費，會再與共同教育中心研議，再決定是否開課。	通識教育中心： 會後將與合適的授課教師商討持續開課的可能作法，並尋求外部計畫資源支援本課程。	通識教育中心： 感謝同學對本課程的熱情支持。由於具棒球專長之教師人數有限，且原授課教師因學分及既有計畫負擔，暫無法再開設本課程；外部計畫資源亦無法穩定提供，致使課程開設可行性受限。通識教育中心建議同學可選修其他含校外活動性質的通識課程，並將持續關注後續師資與資源狀況，尋求重新開課的可能。



長榮大學 114 學年度第 1 學期
全校師生座談會各班會前建議事項彙整與回覆



長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會 各班會前建議事項彙整與回覆

		權責單位	114.11.05 處置情形與回覆
生科 2A	四宿宿舍太爛，沒有垃圾桶，環境差。	學務處 總務處	<p>總務處：</p> <p>學生宿舍業務隸屬學務處權責範疇，建請由該處提供意見回覆。</p> <p>生活輔導組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 學年前，宿舍並未放置公用垃圾桶及回收桶，惟自 112 學年起，基於學校推動垃圾減量措施，鼓勵學生宿舍內推動資源回收，遂於宿舍內放置資源回收及廚餘桶，並由資源回收承辦單位(總務處保管事務組)編列經費，聘請人力協助整理資源回收及廚餘桶，協助同學們落實垃圾分類。 112 學年迄今，整體資源回收觀念漸已養成，加上由於經費短绌，無法再聘請人力整理資源回收及廚餘桶。惟垃圾分類與資源回收的作法不會中斷，只是恢復宿舍原本未放置回收桶之作法，請各位住宿生將產生的垃圾，先行於寢室內分類後，一併前往垃圾場分類丟棄，還給住宿生一個更加清潔、整齊的空間。
	三宿發霉很多。	學務處 總務處	<p>總務處：</p> <p>學生宿舍業務隸屬學務處權責範疇，建請由該處提供意見回覆。</p> <p>生活輔導組：</p> <p>由於近月餘不斷之連續性大雨，又逢濕氣凝結，通風效果不佳，導致走廊牆壁滋生黑霉，經過學校評估後已發包重新粉刷牆面，並於 114 年 10 月 25 日全數完工。</p>
	學餐動線差，漏水很多，下雨時樓梯溼滑有可能害人跌倒，遮蔽物也會漏水。	總務處	<p>採購營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 遮雨棚上溝槽沒清所致，總務處已協助清理完畢。 遮雨棚延伸屋簷長度不足，易飄雨水至樓梯。 <p>保管事務組：</p> <p>下雨時，學餐入口均會鋪設厚紙板，且樓梯亦有貼防滑條防滑，也會請清潔人員加強清理，以保障師生出入安全，建議雨天時上下樓梯亦需注意安全。</p>

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會 各班會前建議事項彙整與回覆

		權責單位	114.11.05 處置情形與回覆
生科 2A	四宿宿舍太爛，沒有垃圾桶，環境差。	學務處 總務處	<p>總務處：</p> <p>學生宿舍業務隸屬學務處權責範疇，建請由該處提供意見回覆。</p> <p>生活輔導組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 學年前，宿舍並未放置公用垃圾桶及回收桶，惟自 112 學年起，基於學校推動垃圾減量措施，鼓勵學生宿舍內推動資源回收，遂於宿舍內放置資源回收及廚餘桶，並由資源回收承辦單位(總務處保管事務組)編列經費，聘請人力協助整理資源回收及廚餘桶，協助同學們落實垃圾分類。 112 學年迄今，整體資源回收觀念漸已養成，加上由於經費短绌，無法再聘請人力整理資源回收及廚餘桶。惟垃圾分類與資源回收的作法不會中斷，只是恢復宿舍原本未放置回收桶之作法，請各位住宿生將產生的垃圾，先行於寢室內分類後，一併前往垃圾場分類丟棄，還給住宿生一個更加清潔、整齊的空間。
	三宿發霉很多。	學務處 總務處	<p>總務處：</p> <p>學生宿舍業務隸屬學務處權責範疇，建請由該處提供意見回覆。</p> <p>生活輔導組：</p> <p>由於近月餘不斷之連續性大雨，又逢濕氣凝結，通風效果不佳，導致走廊牆壁滋生黑霉，經過學校評估後已發包重新粉刷牆面，並於 114 年 10 月 25 日全數完工。</p>
	學餐動線差，漏水很多，下雨時樓梯溼滑有可能害人跌倒，遮蔽物也會漏水。	總務處	<p>採購營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 遮雨棚上溝槽沒清所致，總務處已協助清理完畢。 遮雨棚延伸屋簷長度不足，易飄雨水至樓梯。 <p>保管事務組：</p> <p>下雨時，學餐入口均會鋪設厚紙板，且樓梯亦有貼防滑條防滑，也會請清潔人員加強清理，以保障師生出入安全，建議雨天時上下樓梯亦需注意安全。</p>

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會 各班會前建議事項彙整與回覆

	班級	建議事項	權責單位	114.11.05 處置情形與回覆
觀餐 3A	建議廁所有衛生紙。	總務處	保管事務組： 衛生習慣需自己養成；校園內衛生紙販賣機目前配置數量足夠，倘有不足，保事組會評估後加強。	
國企 2A	因為學校沒有書局了，請給學生一個買書的地點或者方法。	總務處	保管事務組： 先前長榮書坊因長期入不敷出，故未與學校續約。同學若要買書請逕洽出版商訂購。	
		總務處	保管事務組： 安排廠商於 11 月份進行垃圾子車區及學餐周遭鼠患防治作業。	
應日 2A	請問學校未來一宿一樓(原全家超商)和原長榮書坊的位置會做其他規劃嗎？	總務處	保管事務組： 1. 目前暫無規劃。 2. 另統一超商業於 11 月份將進駐於行政大樓一樓提供服務。	



長榮大學 114 學年度第 1 學期
全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆
1	社工 3B	<p>1. 學校投入大量經費建置的「團體動力教室」、「長照專業教室」等專用設施，若社工系辦公室搬遷，其未來的歸屬權與管理權是否會變動？後續管理是否會產生困難？</p> <p>2. 系辦公室不僅是行政單位，更是維繫師生、系友情感連結的核心場域。系辦搬遷後，主要擔憂的不是空間距離，而是改採「聯合辦公」模式，將會喪失系所的獨立性與獨特的「歸屬感」，這對學生而言至關重要。</p>	 <p>人文社會學院</p>	<p>主任秘書：</p> <p>系辦搬遷主要是考量全校資源整合，規劃將系辦公室遷至設施較新的第二或第三教學大樓，以提供更好的硬體環境。社工系現有的各專用教室將保留在原處，並繼續由社工系師生優先使用，其管理權不變。本校面積適中，各棟教學大樓相距不遠，如真有困難，經過規劃及溝通，應可處理解決。</p> <p>聯合辦公室的設立有助於行政人力的互相支援，可避免單一系辦，因人員請假而導致服務中斷。目前搬遷計畫仍在規劃階段，尚未正式啟動，後續將請人文社會學院院長與系上師生進行充分的溝通及說明，以凝聚共識。</p>	<p>已將搬遷之空間規劃圖、經費、應搬遷物品數量等資料提供總務處，待總務處與校長確認搬遷，將啟動搬遷作業。</p>

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆
2	國企3A	部分普通教室的地板常有大量頭髮與殘留垃圾，是否有安排定期清潔及教室整潔宣導？	教務處	<p>教務長：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期因清潔人力經費下修，導致日常打掃的頻率降低。 2. 未來在更新清潔合約時，將爭取提高清潔頻率。將研議「系所認養專用教室」方案，由師生共同維護環境；至於共通課程教室，仍將由校方統一清潔，並請授課教師加強宣導，提醒學生下課後將個人垃圾自行帶走，以維護教室整潔。 	已完成。
		麗文書坊搬離後，對師生造成不便： 1. 學校是否有計畫重新招商，引進販售文具及文書用品的店家。 2. 教科書的統一訂購管道中斷，希望校方能提供解決方案，並盡力維持過往的團體訂購優惠。	總務處	<p>主任秘書：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原廠商決定撤點，係因校內營業額未達其公司設定之目標，且實體校園店家的價格競爭力，難與網路通路抗衡。爰校內消費量有限，短期內要找到願意進駐的廠商確有難度，但會繼續努力。 2. 將主動與原書局協調，建立專屬的線上訂購平台或聯繫窗口，以繼續服務全校師生的教科書訂購需求，並積極爭取維持原有的團體折扣優惠。 	<p>保管事務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 長榮書坊長期業績不佳，入不敷出，已撤出本校，不再營業。行政大樓 1 樓南側 11 月底 7-11 即將進駐營業，已協調其販售簡易文具商品，服務師生。 2. 與原書局協調，建立訂購平台或聯繫窗口，服務師生。
		通往學生餐廳的樓梯通道及第三、四宿舍建築物之間的磁磚地板，在雨天時極度濕滑，恐有滑倒的風險。	總務處	<p>主任秘書：</p> <p>感謝同學的細心觀察，會將上述所有反映事項詳細記錄，並立即交由總務處進行實地勘查與評估，採取必要的改善與處理措施。</p>	<p>採購營繕組：</p> <p>將進行評估後，再行編列預算簽請核定。</p> <p>保管事務組：</p> <p>通往學生餐廳的樓梯皆已貼上防滑地貼，雨天時，亦會加鋪紙板止滑；但仍請大家注意鞋子是否防滑，且小心慢行為是。</p>

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆
2	國企3A	期許學校能夠舉辦更多元的國際交流活動，以滿足同學們拓展國際視野的需求。	國際事務處	<p>主任秘書：</p> <p>同學的建議非常好，將請國際事務處加強宣傳各類國際交流機會，如交換生計畫及國際學生交流活動等。</p> <p>同時也希望同學們能更積極地參與相關活動，不僅能拓展國際視野，更能有效提升跨文化溝通能力與個人自信。</p>	<p>1.感謝您提出寶貴的建議，也很高興看到您對國際交流活動的期待。本校向來十分重視同學們拓展國際視野的需求，因此在本學期已規劃並辦理了 12 場國際議題相關活動供學生參與，希望能提供多元的參與機會。特別是 11 月份甫完成國際週活動，該項活動吸引許多本地生與外籍生參與，藉由活動進行文化交流。</p> <p>2.國際事務室設有國際學伴組織 (International Student Buddy Union, ISBU)，協助國際室推動境外學位生與交換生相關照護工作，例如入學安頓相關事宜。該組織主要網羅對國際事務參與有興趣的同學們組成，歡迎有興趣的同學主動報名甄選。</p> <p>3.本學期亦舉行 114 學年度校級交換生甄選 (115 學年度出發) 活動 (即將於 11 月 28 日截止)，透過在海外的學習與交流，同學們不僅能提升語言能力、拓展國際視野，也能有機會接觸不同的文化與價值觀，培養跨文化溝通能力與包容力。鼓勵同學們勇敢踏出舒適圈，在世界的舞台上看見更好的自己。</p> <p>4.未來我們也會持續規劃更多不同類型的國際交流與跨文化體驗活動，非常歡迎同學踴躍參加，也期待您能持續與我們分享想法，讓學校的國際交流更加完善！</p> <p>5.再次謝謝您的回饋，也期待在未來的活動中看見您的參與。</p>

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆
3	應哲 4A	第一教學大樓三樓的戶外陽台，長期存在動物（鴿子）排泄物，不僅影響觀瞻，更引發衛生疑慮。	總務處	主任秘書： 將轉知總務處派員處理陽台的鴿糞問題，學生如發現特定區域有急需處理的髒亂可隨時通報，學校會安排人員前往處理。	保管事務組： 已請工友支援協助清洗。
4	蘭花 4A	本屆學生會自開學以來存在招標爭議、活動提案草率、總預算延遲通過等，導致會務長時間空轉等問題，且學生會的處理態度引發爭議，請問學校如何善盡輔導責任，協助學生會正常運作。	學務處	學務長： 學務處尊重學生自治精神，在學生會與學生議會的內部運作，原則上不直接介入，惟均從旁輔導。學生會與學生議會之間主要原因在於溝通不足，已多次與學生會長溝通，將持續公開呼籲雙方應進行面對面的理性溝通來解決分歧，而非在社群網路上相互指責。 學生會長： 學生會尊重學生議會的指教。	課外活動組： 本組已多次就學生會及學生議會之相關議題提供協助與輔導。基於尊重學生自治精神，我們仍期望學生會與學生議會能透過良性的溝通與協商，妥適處理相關爭議，共同促進學生會正常運作，並持續提升全體學生的權益與福祉。
		第三教學大樓旁的垃圾集中場出現嚴重的鼠患，恐引發衛生安全的疑慮。	總務處	主任秘書： 有關第三教學大樓旁的垃圾集中場鼠患衛生安全的問題，將交由總務處進行實地勘查與評估，並採取必要的改善與處理措施。	保管事務組： 鼠患防治已於 114.11.18 起施作，將觀察成效滾動式修正。
5	消防 3A	第二教學大樓 20110 教室前走廊，晚間整排照明設備過於昏暗或出現閃爍，嚴重影響夜間通行安全。	總務處	有關第二教學大樓 20110 教室前走廊晚間照明的問題，將交由總務處進行實地勘查與評估，並採取必要的改善與處理措施。	保管事務組： 本區分為偶數及奇數天花板燈開關，目前業管單位僅開一組，如照明不足時，請將奇、偶數皆開啟即可。

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆
6	運技 3A	為何代表學校出賽的校隊，在週五週末人潮離峰時段到體育館訓練仍需付費？這樣校隊訓練的時間大幅減少，希望學校能協助改善。	體育室	<p>主任秘書： 依據與臺南市政府之合約，學校的運動場館在非課堂時間（平日晚間及假日）是委由「臺南市全民運動中心」對外營運，爰場館均須依約收費。</p> <p>體育室主任： 體育室已積極與營運方協調，目前已成功將校隊的免費使用時段延長至平日晚間 19:00，以保障校隊的常規訓練需求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期 10 月中旬體育室與全民運動中心就運動代表隊訓練時間協調由原本 18:00 延後 1 小時至 19:00，並已簽請相關代表隊教練調整訓練時間。 2. 因學校已與體育局簽立合約，必須遵循使用者付費觀念，爰請相關代表隊調整訓練時間，以符合約精神。



長榮大學 114 年度（獎助）學生事務與輔導工作活動照片



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會報到情形

辦理單位：學生事務處生活輔導組



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會報到情形

辦理單位：學生事務處生活輔導組

長榮大學114年度（獎助）學生事務與輔導工作活動照片



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會報到開會禱告

辦理單位：學生事務處生活輔導組



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會教務長報告

辦理單位：學生事務處生活輔導組

長榮大學114年度（獎助）學生事務與輔導工作活動照片



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會現場問題與回覆

辦理單位：學生事務處生活輔導組



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會學務長報告

辦理單位：學生事務處生活輔導組

長榮大學 114 年度（獎助）學生事務與輔導工作活動照片



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會

辦理單位：學生事務處生活輔導組



時間：114年11月17日

地點：仁愛廳

工作項目：114學年度第1學期全校師生座談會

辦理單位：學生事務處生活輔導組