長榮大學 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會
【會議紀錄】

時　　間：115 年 4 月 27 日(一)上午 10 時 30 分
地　　點：仁愛廳
主　　席：孫校長惠民
出席人員：校內一、二級相關業務主管、社團學生幹部、宿舍學生幹部、班級學生幹部、原住民生等教職員工生
記　　錄：葉智萍

一、主席致詞：略。

二、工作報告：活動當日簡報（如附件一）。
(一)教務處：請參閱簡報。
(二)總務處：請參閱簡報。
(三)學務處：請參閱簡報。

三、問題建議與答覆：
(一)前次 114 學年度第 1 學期會議現場建議事項執行追蹤情況（如附件二）。
(二) 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會各班會前建議事項彙整與回覆(如附件三）。
(三) 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會現場建議事項與處置追蹤（如附件四）。

四、主席結論：略。

114學年度下學期

全校師生座談會

115.04.27

簡報人：丁碧慧教務長

1

長榮大學教務處

畢業條件宣導

1. 適用111-112學年度入學之日間學制學生，須修習2學分「跨領域專業課程」為畢業條件，並計入外系15學分內。
2. 適用113-114學年入學之日間學制學生，須修習1組**跨領域微學程或學分學程**為畢業條件，並計入外系15學分內。

註冊課務組

114學年實施16+2週彈性教學

- 為接軌國際並跟進諸多頂大及各校均已縮短學期週數，**114學年度已實施16+2週彈性週數**，以因應未來全台縮減週數之趨勢。
- 提醒同學留意各課程的「 +2 」**規定**，完成各科授課教師指定項目，倘有疑問，請務必及早徵詢任課教師。

3

註冊課務組

一般教室維護清潔宣導

一般教室委外清潔頻率減少，為維持良好的教學環境，自本學期起，**請同學發揮公德心，並配合各學系授課教師的宣導，共同留意並維護教室整潔。**

教室維護分工將以Email通知各系，感謝同學的體諒與配合，共同打造整潔、舒適的學習空間。



4

校學士推動辦公室

校學士適合參與的學生

校學士是一種彈性跨領域的修課制度，讓學生能夠根據興趣和職業規劃，在探索的歷程中發展出個人化的學涯及生涯路徑。
依據跨域興趣進行多元職涯發展，打造專屬學位。

探索型	多軌型	轉向型
想藉多方探索，確認個人跨領域興趣所在之學生	喜歡原所屬專業領域，亦想學習跨領域知識之學生	對原所屬專業領域較無興趣，想朝其他跨領域知識發展，但不想犧牲已修學分之學生



5

校學士推動辦公室

校學士-三位老師輔導

NEW

學系導師	職涯老師	校學士導師
進行職涯發展諮詢(含學習諮詢)、心理輔導(含自我探索)等	協助進行職業性向、職涯能力等分析，提供學生進行實習規劃與執行諮詢，亦提供未來就業發展相關資訊	介紹跨領域模組課程，並照學生的學習期待、興趣與專長等條件，協助排定未來跨領域模組修課的課表



6

校學士推動辦公室

校學士畢業學分

A 校定必修及通識課程

B 實習/實作/專題課程（至少1門）

128學分

C 領域專長課程（至少48學分）

D 選修課程



備註：領域專長課程修課至少含**三個完整且非單一學院**的課程模組、跨領域學分學程或 PLUS學院微學程，且**學分至少達48學分**

7

校學士推動辦公室

校學士-畢業方式

原系必修

A 校定必修及通識課程

B 實習/實作/專題課程（至少1門）

D 選修課程

C 領域專長課程（課程模組／PLUS學院微學程／跨領域學分學程）

三種擇一	原學系畢業：原系必修＋A+D	校學士畢業：A+B+C+D C至少達48學分	雙學位畢業：原系必修＋A+D+B+C C至少達40學分

備註:
若學生未放棄原系所學位，原系選修或必修的課程與申請的領域專長課程相同，該課程可被視為先修學分，但不得計入未來的畢業學分

8

校學士推動辦公室

校學士-申請流程(115年)

1.諮詢與準備	4/20~5/29
2.申請書收件	5/12~5/29
3.資料審查	6~8月
4.結果公告	9月開學前



詳細資訊請見

校學士網頁

校學士介紹影片

9

教學資源中心

本學期開設 6 門磨課師課程於 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台

開課時程 3/11 | 8/26



PLUS 搭配PLUS學院認列開課，每門課可認抵 1 學分！(上限4學分)

PLUS 其他還有嘉義大學、宜蘭大學、高雄醫學大學等聯盟學校的課程可以線上選修！

10

教學資源中心

學生兼任教學助理-系所駐點教學助理

114學年度第2學期共15系申請駐點TA

駐點教學助理將於系所安排特定時間、地點提供同學課業諮詢與輔導，請轉達班上同學「如果需要詢問課業問題，請向系所詢問駐點時間與地點」。

院所	系所
人文社會學院	應用哲學系
	醫學社會暨健康照護學士學位學程
	社會工作學系
	應用日語學系
	大眾傳播學系
	美術學系
	書畫藝術學系
	健康心理學系
健康科學學院	護理學系
	生物科技學系
管理學院	財務金融學系
	觀光與餐飲管理學系
	國際企業學系
	土地管理與開發學系
環境教育國際實驗學院	永續發展國際學士學位學程

11

教學資源中心

鼓勵 學生參與自主學習

探索者展覽｜講座

專屬的展覽館和舞台

- 心得分享：學習技能、才藝、證照
- 經驗交流：成長經驗、旅行遊歷
- 創作展示：文學創作、多媒體/藝術/攝影作品

還能領取 獎勵金及獎狀

學生自主學習社群

自己設計的學習主題

- 服務學習社群
- 專業知能學習社群
- 語言證照學習社群
- 跨域學習社群

找尋夥伴及社群指導老師參加！

審核通過且完成資料繳交還能領取 獎勵金！！

114-1	3位學生分享	獲3000元/人
114-2	招募中	

114-1	9組學生通過	獲3000元/人
114-2	11組學生通過	進行中

申請日期：115-1學期開學後至10/2，詳情請參閱網站資訊。

校學士推動辦公室

校學士畢業學分

A 校定必修及通識課程

B 實習/實作/專題課程（至少1門）

128學分

D 選修課程

C 領域專長課程（至少48學分）

課程模組 PLUS學院微學程 跨領域學分學程

備註：領域專長課程修課至少含**三個完整且非單一學院**的課程模組、跨領域學分學程或 PLUS學院微學程，且**學分至少達48學分**

7

校學士推動辦公室

校學士-畢業方式

原系必修

A 校定必修及通識課程

B 實習/實作/專題課程（至少1門）

D 選修課程

C 領域專長課程（課程模組 PLUS學院微學程 跨領域學分學程）

三種擇一

原學系畢業：	校學士畢業：	雙學位畢業：
原系必修＋A+D	A+B+C+D C至少達48學分	原系必修＋A+D+B+C C至少達40學分

備註:
若學生未放棄原系所學位，原系選修或必修的課程與申請的領域專長課程相同，該課程可被視為先修學分，但不得計入未來的畢業學分

8

校學士推動辦公室

校學士-申請流程(115年)

詳細資訊請見

校學士網頁

校學士介紹影片

1.諮詢與準備	4/20~5/29
2.申請書收件	5/12~5/29
3.資料審查	6~8月
4.結果公告	9月開學前

9

教學資源中心

本學期開設 6 門磨課師課程於 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台

開課時程 3/11 | 8/26

投資理財學

Climate Impact and Risk Assessment

綠金時代 新能源轉型與再生

資料視覺化設計

PLUS 搭配PLUS學院認列開課，每門課可認抵 1 學分！(上限4學分)

PLUS 其他還有嘉義大學、宜蘭大學、高雄醫學大學等聯盟學校的課程可以線上選修！

10

教學資源中心

學生兼任教學助理-系所駐點教學助理

114學年度第2學期共15系申請駐點TA

駐點教學助理將於系所安排特定時間、地點提供同學課業諮詢與輔導，請轉達班上同學「如果需要詢問課業問題，請向系所詢問駐點時間與地點」。

院所	系所
人文社會學院	應用哲學系
	醫學社會暨健康照護學士學位學程
	社會工作學系
	應用日語學系
	大眾傳播學系
	美術學系
	書畫藝術學系
	健康心理學系
健康科學學院	護理學系
	生物科技學系
管理學院	財務金融學系
	觀光與餐飲管理學系
	國際企業學系
	土地管理與開發學系
環境教育國際實驗學院	永續發展國際學士學位學程

11

教學資源中心

鼓勵 學生參與自主學習

探索者展覽｜講座

專屬的展覽館和舞台

心得分享 學習技能、才藝、證照

經驗交流 成長經驗、旅行遊歷

創作展示 文學創作、多媒體/藝術/攝影作品

還能領取 獎勵金及獎狀

學生自主學習社群

自己設計的學習主題

服務學習社群

專業知能學習社群

語言證照學習社群

跨域學習社群

找尋夥伴及社群指導老師參加！

審核通過且完成資料繳交還能領取 獎勵金！！

114-1	3位學生分享	獲3000元/人
114-2	招募中	

114-1	9組學生通過	獲3000元/人
114-2	11組學生通過	進行中

申請日期：115-1學期開學後至10/2，詳情請參閱網站資訊。

職涯發展中心

實習就業平台啟動

一、職涯發展中心首頁→實習就業平台

二、眾多的企業單位刊登兼職、正職等職缺資訊！



19

職涯發展中心

畢業離校

- 離校手續辦理程序： 至職涯發展中心網頁→畢業離校→請至校友資訊平台註冊帳號

  ※並填寫「離校問卷」與「完成個人資料編輯」



20

職涯發展中心

活動訊息與就業資訊

職涯發展中心網站



中心網站

Instagram：cjcucareer

21

長榮大學教務處

自115-1起學生證免蓋註冊章

自115學年度第1學期起實施「學生證免蓋註冊章」，其相關配套措施說明如下：

- 使用舊版學生證者，於115學年度第1學期開學時，由註冊課務組核貼「免蓋註冊章」貼紙，爾後每學期註冊繳費後，毋須再蓋註冊章；貼紙僅核貼一次，請同學妥善保存。
- 使用新版學生證者，學生證背面不再印製蓋註冊章欄位，毋須至註冊課務組核貼貼紙。
- 學生於完成該學期註冊程序後，如有在學證明之需求者，其申請方式如下：
  - 學生確已完成當學期註冊繳費者，即可登入學生系統，直接出示在學證明畫面供查驗。
  - 行政大樓一樓黃色繳費機或多元支付繳費機繳納工本費（每份10元）後，持收執聯向註冊課務組申請開立中文在學證明。
  - 持學生證正、反面影本，併同學生證正本，至註冊課務組加蓋單位章戳（免付費）。

長榮大學教務處

簡報完畢
敬請指導

115.04.27

23

114學年度第2學期
全校師生座談會

總務處報告
黃琴芳總務長



一、近期校園工程及修繕
二、學生機車停車費調整
三、一般及專業教室冷氣更換
四、節電措施及目標
五、校園環保一起來
六、第二階段補收(退)學分費

校園工程

第三、四宿舍寢室循環扇已全數更新完成，共計282台。


舊型吊扇，更換新式內旋式循環扇


新式內旋式循環扇施工中


更換完成

1

校園工程 115年4月即將完成再生能源太陽能光電板設置

設置前　設置後

行政大樓





第三教學大樓





■分期執行再生能源設置

	創能量(MWH)/年	節能百分比	CO2減量(公噸)	最長回收年限(年)
1206.4	1480.25	100%	731.24	20

於2026年3月完成設置容量 383KW，可減少學校全年碳排 233噸之CO2e量。

預計2028年(第二期)完成設置容量 823.4KW，可減少學校全年碳排 499噸之CO2e量。

2



校園工程

飲水機汰換計畫，更新教學區飲水機共55台

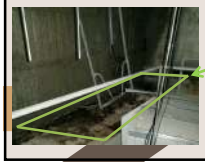
圖資處計網中心-共計4台
第一教學大樓-共計2台
第二教學大樓-共計28台
第三教學大樓-共計18台
體育館-共計2台
學生活動中心-共計1台

目前採購作業中
預計115年6月全數完成

3

校園工程

第二教學大樓演藝廳漏水改善工程案，於3月18日完成發包，並於3月23日開工，工期120日曆天。
針對可能滲水區域進行修繕與強化，確保場地使用安全與品質。







施工中

4

校園工程

第二教學大樓演藝廳漏水改善工程案，於3月18日完成發包，並於3月23日開工，工期120日曆天。

針對可能滲水區域進行修繕與強化，確保場地使用安全與品質。







施工中

5

校園工程

校園進行「演藝廳漏水整修工程」，為保障師生安全，需進行動線調整及部分管制，施工期間造成的不便，敬請見諒。並請配合以下事項：

1.請勿靠近施工區域，以維護個人安全。
2.施工期間可能不定時產生噪音或震動，敬請體諒。
3.施工期間如有任何建議或問題，歡迎向相關單位反映。
4.為維護通行安全，請依黃色路線行走。
5.施工期為115.3.23至115.7.20

為確保安全，請勿繫鄰園離行走



6

校園工程



滅火器檢查



緊急照明燈檢查



採水泵浦檢查



消防泵浦運轉測試



受信總機檢查



偵煙探測器檢查

115年度消防檢修申報，已於3月31日前完成。

7

機車停車費調整

依使用者付費原則，參考市場行情及週邊學校收費情形，於114.12.24及115.03.18召開2次調整機車通行費公聽會，會中決議自115學年度起，費用調整為700元/學年。

相關會議資訊及紀錄，請參閱保管事務組/停車費公聽會

115學年度起，調整機車停車費

8

長榮大學機車停車調整收費公聽會
報告案
115.03.18

報告人：總務處保管事務組 林政賢組長

9

- 本校現有兩座機車停車場，分別座落於校地東側、西側及北側，總計提供2,647格機車停車位(有棚2,416格，無棚231格)。
- 自機車停車場設置以來，機車停車費用一直收取400元/學年，迄今已超過20年，未曾調整過收費。

  400元/年÷365天/年≒ **1.1元/天**

10

校園工程

第二教學大樓演藝廳漏水改善工程案，於3月18日完成發包，並於3月23日開工，工期120日曆天。

針對可能滲水區域進行修繕與強化，確保場地使用安全與品質。







施工中

5

校園工程

校園進行「演藝廳漏水整修工程」，為保障師生安全，需進行動線調整及部分管制，施工期間造成的不便，敬請見諒。並請配合以下事項：

1.請勿靠近施工區域，以維護個人安全。
2.施工期間可能不定時產生噪音或震動，敬請體諒。
3.施工期間如有任何建議或問題，歡迎向相關單位反映。
4.為維護通行安全，請依黃色路線行走。
5.施工期為115.3.23至115.7.20

為確保安全，請勿繫鄰圍離行走



6

校園工程



滅火器檢查



緊急照明燈檢查



採水泵浦檢查



消防泵浦運轉測試



受信總機檢查



偵煙探測器檢查

115年度消防檢修申報，已於3月31日前完成。

7

機車停車費調整

依使用者付費原則，參考市場行情及週邊學校收費情形，於114.12.24及115.03.18召開2次調整機車通行費公聽會，會中決議自115學年度起，費用調整為700元/學年。

相關會議資訊及紀錄，請參閱保管事務組/停車費公聽會

115學年度起，調整機車停車費

8

長榮大學機車停車調整收費公聽會
報告案
115.03.18

報告人：總務處保管事務組 林政賢組長

9

- 本校現有兩座機車停車場，分別座落於校地東側、西側及北側，總計提供2,647格機車停車位(有棚2,416格，無棚231格)。
- 自機車停車場設置以來，機車停車費用一直收取400元/學年，迄今已超過20年，未曾調整過收費。

  400元/年÷365天/年≒ **1.1元/天**

10

校園工程

第二教學大樓演藝廳漏水改善工程案，於3月18日完成發包，並於3月23日開工，工期120日曆天。

針對可能滲水區域進行修繕與強化，確保場地使用安全與品質。







施工中

5

校園工程

校園進行「演藝廳漏水整修工程」，為保障師生安全，需進行動線調整及部分管制，施工期間造成的不便，敬請見諒。並請配合以下事項：

1.請勿靠近施工區域，以維護個人安全。
2.施工期間可能不定時產生噪音或震動，敬請體諒。
3.施工期間如有任何建議或問題，歡迎向相關單位反映。
4.為維護通行安全，請依黃色路線行走。
5.施工期為115.3.23至115.7.20

為確保安全，請勿繫鄰園離行走



6

校園工程



滅火器檢查



緊急照明燈檢查



採水泵浦檢查



消防泵浦運轉測試



受信總機檢查



偵煙探測器檢查

115年度消防檢修申報，已於3月31日前完成。

7

機車停車費調整

依使用者付費原則，參考市場行情及週邊學校收費情形，於114.12.24及115.03.18召開2次調整機車通行費公聽會，會中決議自115學年度起，費用調整為700元/學年。

相關會議資訊及紀錄，請參閱保管事務組/停車費公聽會

115學年度起，調整機車停車費

8

長榮大學機車停車調整收費公聽會
報告案
115.03.18

報告人：總務處保管事務組 林政賢組長

9

- 本校現有兩座機車停車場，分別座落於校地東側、西側及北側，總計提供2,647格機車停車位(有棚2,416格，無棚231格)。
- 自機車停車場設置以來，機車停車費用一直收取400元/學年，迄今已超過20年，未曾調整過收費。

  400元/年÷365天/年≒ **1.1元/天**

10

各項費用之繳領

1、各項表件申請繳費及其他收費方式：
a.多元支付機 b.投幣式小額繳款機 c.出納組櫃台繳費。

2、各項撥付(工讀費、獎助學金)及退費：
(1)以銀行電匯為主，並e-mail同學之學校信箱通知。
(2)可以在虎皮同學或學校帳務查詢網頁確認入款情形。
(3)如有在校工讀、住宿，或請領各項獎學金，尚未留存銀行帳戶的同學，請儘快洽出納組辦理建檔，以免因無法電匯產生困擾。



成績單立即取件：
使用一卡通、悠遊卡、Line pay
行政大樓一樓

小額繳款機：
使用現金
行政大樓1樓

23



CHANG JUNG CHRISTIAN UNIVERSITY
長榮大學
SINCE 1993
CHANG JUNG ACADEMY


長榮大學
Chang Jung Christian University
學務處宣導


長榮大學
諮商中心
一個用心創造幸福的地方
第二教學大樓五樓
讓我們用真誠的心與專業的態度，
陪你走過一段人生的路。


諮商輔導
• 由專業心理師提供個別諮商、團體諮商、心理測驗、工作坊，提供學生情緒支持，增進自我了解進而有更多的勇氣及自信去面對人生的挑戰，追求心靈層面的品質。
資源教室
• 資源教室協助校內特殊教育學生在校生活、課業、心理及生涯等各項學習適應與輔導關懷，提供特殊教育學生友善學習環境。


校安中心
行政大樓一樓
06-2785119


近期重點宣導事項(一)：近年詐騙種類，1.假投資詐騙、2.網路購物詐騙、3.假買家騙賣家詐騙、4.假交友（投資）詐騙、5.假中獎通知詐騙、6.LINE投票連結!一經點入LINE馬上會被盜走，詐團就會詐騙原LINE主的群組及友人!上述六項為常見手法請特別留意!，請提醒同學加強注意。
學年度 109 110 111 112 113 114
受騙件數 11 17 12 6 5 7


狀況演練
FamilyMart
近年詐騙種類以假網拍、投資詐騙及解除分期付款詐騙(ATM)
為前三名，另實施防詐騙演練，請提醒同學加強注意。









近期重點宣導事項(一)：近年詐騙種類，1.假投資詐騙、2.網路購物詐騙、3.假買家騙賣家詐騙、4.假交友（投資）詐騙、5.假中獎通知詐騙、6.LINE投票連結!一經點入LINE馬上會被盜走，詐團就會詐騙原LINE主的群組及友人!上述六項為常見手法請特別留意!，請提醒同學加強注意。

學年度	109	110	111	112	113	114
受騙件數	11	17	12	6	5	7





近年詐騙種類以**假網拍、投資詐騙及解除分期付款詐騙**(ATM)為前三名，另實施防詐騙演練，請提醒同學加強注意。


長榮大學
Chang Jung Christian University
學務處宣導


長榮大學
諮商中心
一個用心創造幸福的地方
第二教學大樓五樓
讓我們用真誠的心與專業的態度，
陪你走過一段人生的路。


諮商輔導
• 由專業心理師提供個別諮商、團體諮商、心理測驗、工作坊，提供學生情緒支持，增進自我了解進而有更多的勇氣及自信去面對人生的挑戰，追求心靈層面的品質。
資源教室
• 資源教室協助校內特殊教育學生在校生活、課業、心理及生涯等各項學習適應與輔導關懷，提供特殊教育學生友善學習環境。


校安中心
行政大樓一樓
06-2785119


近期重點宣導事項(一)：近年詐騙種類，1.假投資詐騙、2.網路購物詐騙、3.假買家騙賣家詐騙、4.假交友（投資）詐騙、5.假中獎通知詐騙、6.LINE投票連結!一經點入LINE馬上會被盜走，詐團就會詐騙原LINE主的群組及友人!上述六項為常見手法請特別留意!，請提醒同學加強注意。
學年度 109 110 111 112 113 114
受騙件數 11 17 12 6 5 7


狀況演練
FamilyMart
近年詐騙種類以假網拍、投資詐騙及解除分期付款詐騙(ATM)
為前三名，另實施防詐騙演練，請提醒同學加強注意。

長榮大學114學年度第1學期
全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆	115.04.08 執行追蹤情況
1	社工 3B	1. 學校投入大量經費建置的「團體動力教室」、「長照專業教室」等專用設施，若社工系辦公室搬遷，其未來的歸屬權與管理權是否會變動？後續管理是否會產生困難？ 2. 系辦公室不僅是行政單位，更是維繫師生、系友情感連結的核心場域。系辦搬遷後，主要擔憂的不是空間距離，而是改採「聯合辦公」模式，將會喪失系所的獨立性與獨特的「歸屬感」，這對學生而言至關重要。	人文社會學院	主任秘書： 系辦搬遷主要是考量全校資源整合，規劃將系辦公室遷至設施較新的第二或第三教學大樓，以提供更好的硬體環境。社工系現有的各專用教室將保留在原處，並繼續由社工系師生優先使用，其管理權不變。 本校面積適中，各棟教學大樓相距不遠，如真有困難，經過規劃及溝通，應可處理解決。 聯合辦公室的設立有助於行政人力的互相支援，可避免單一系辦，因人員請假而導致服務中斷。目前搬遷計畫仍在規劃階段，尚未正式啟動，後續將請人文社會學院院長與系上師生進行充分的溝通及說明，以凝聚共識。	已將搬遷之空間規劃圖、經費、應搬遷物品數量等資料提供總務處，待總務處與校長確認搬遷，將啟動搬遷作業。	依「115.1.13 人文社會學院所屬系所搬遷討論會議」(由校長主持，總務處主管與人文院所屬學系主管出席參與)，經討論後決議暫緩搬遷，後續將提案至空間規劃委員會討論。

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆	115.04.08 執行追蹤情況
2	國企 3A	部分普通教室的地板常有大量頭髮與殘留垃圾，是否有安排定期清潔及 教室 整潔宣導？	教務處	教務長： 1. 本學期因清潔人力經費下修，導致日常打掃的頻率降低。 2. 未來在更新清潔合約時，將爭取提高清潔頻率。將研議「系所認養專用教室」方案，由師生共同維護環境；至於共通課程教室，仍將由校方統一清潔，並請授課教師加強宣導，提醒學生下課後將個人垃圾自行帶走，以維護教室整潔。	已完成。	1. 已完成。 2. 教務處已公告各系所分責之教室，並自 114-2 起，請各學系授課教師於下課時宣導、提醒修課同學離開教室時帶走垃圾，共同維護教室整潔。
		麗文書坊搬離後，對師生造成不便： 1. 學校是否有計畫重新招商，引進販售文具及文書用品的店家。 2. 教科書的統一訂購管道中斷，希望校方能提供解決方案，並盡力維持過往的團體訂購優惠。	總務處	主任秘書： 1. 原廠商決定撤點，係因校內營業額未達其公司設定之目標，且實體校園店家的價格競爭力，難與網路通路抗衡。爰校內消費量有限，短期內要找到願意進駐的廠商確有難度，但會繼續努力。 2. 將主動與原書局協調，建立專屬的線上訂購平台或聯繫窗口，以繼續服務全校師生的教科書訂購需求，並積極爭取維持原有的團體折扣優惠。	保管事務組： 1. 長榮書坊長期業績不佳，入不敷出，已撤出本校，不再營業。行政大樓 1 樓南側 11 月底 7-11 即將進駐營業，已協調其販售簡易文具商品，服務師生。 2. 與原書局協調，建立訂購平台或聯繫窗口，服務師生。	本案已完成，如下： 1. 已協調 7-11 販售簡易文具商品，服務師生。 2. 已與原書局協調，建立訂購聯繫窗口，服務師生。

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆	115.04.08 執行追蹤情況
2	國企 3A	通往學生餐廳的樓梯通道及第三、四宿舍建築物之間的磁磚地板，在雨天時極度濕滑，恐有滑倒的風險。	總務處	主任秘書： 感謝同學的細心觀察，會將上述所有反映事項詳細記錄，並立即交由總務處進行實地勘查與評估，採取必要的改善與處理措施。	採購營繕組： 將進行評估後，再行編列預算簽請核定。 保管事務組： 通往學生餐廳的樓梯皆已貼上防滑地貼，雨天時，亦會加鋪紙板止滑；不過仍請大家注意鞋子是否防滑，且小心慢行為是。	採購營繕組： 1. 三、四宿中庭磁磚因雨易濕滑係因材質因素，惟因範圍面積太大，短時間難以執行改善；若要全面改善，須再整體評估討論經費、工法、材料及施工期等。 2. 建議同學善加利用三、四宿中庭左右兩側既設之採光罩遮雨棚，可直接通過兩側樓梯進入學生餐廳，並防止因雨造成行走濕滑。 保管事務組：本案已完成。 通往學生餐廳的樓梯皆已貼上防滑地貼，雨天時，亦會加鋪紙板止滑，惟仍請大家注意鞋子是否防滑且小心慢行。

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆	115.04.08 執行追蹤情況
2	國企 3A	期許學校能夠舉辦更多元的國際交流活動，以滿足同學們拓展國際視野的需求。	國際事務室	主任秘書： 同學的建議非常好，將請國際事務處加強宣傳各類國際交流機會，如交換生計畫及國際學生交流活動等。 同時也希望同學們能更積極地參與相關活動，不僅能拓展國際視野，更能有效提升跨文化溝通能力與個人自信。	1. 感謝您提出寶貴的建議，也很高興看到您對國際交流活動的期待。本校向來十分重視同學們拓展國際視野的需求，因此在本學期已規劃並辦理了 12 場國際議題相關活動供學生參與，希望能提供多元的參與機會。特別是 11 月份甫完成國際週活動，該項活動吸引許多本地生與外籍生參與，藉由活動進行文化交流。 2. 國際事務室設有國際學伴組織（International Student Buddy Union, ISBU），協助國際室推動境外學位生與交換生相關照護工作，例如入學安頓相關事宜。該組織主要網羅對國際事務參與有興趣的同學們組成，歡迎有興趣的同學主動報名甄選。 3. 本學期亦舉行 114 學年度校級交換生甄選（115 學年度出發）活動（即將於 11 月 28 日截止），透過在海外的學習與交流，同學們不僅能提升語言能力、拓展國際視野，也能有機會接觸不同的文化與價值觀，培養跨文化溝通能力與包容力。鼓勵同學們勇敢踏出舒適圈，在世界的舞台上看見更好的自己。 4. 未來我們也會持續規劃更多不同類型的國際交流與跨文化體驗活動，非常歡迎同學踴躍參加，也期待您能持續與我們分享想法，讓學校的國際交流更加完善！ 5 再次謝謝您的回饋，也期待在未來的活動中看見您的參與。	已完成。

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆	115.04.08 執行追蹤情況
3	應哲 4A	第一教學大樓三樓的戶外陽台，長期存在動物（鴿子）排泄物，不僅影響觀瞻，更引發衛生疑慮。	總務處	主任秘書： 將轉知總務處派員處理陽台的鴿糞問題，學生如發現特定區域有急需處理的髒亂可隨時通報，學校會安排人員前往處理。	保管事務組： 已請工友支援協助清洗。	本案已完成。 已請工友支援協助清洗完畢。
4	蘭花 4A	本屆學生會自開學以來存在招標爭議、活動提案草率、總預算延遲通過等，導致會務長時間空轉等問題，且學生會的處理態度引發爭議，請問學校如何善盡輔導責任，協助學生會正常運作。	學務處	學務長： 學務處尊重學生自治精神，在學生會與學生議會的內部運作，原則上不直接介入，惟均從旁輔導。學生會與學生議會之間主要原因在於溝通不足，已多次與學生會長溝通，將持續公開呼籲雙方應進行面對面的理性溝通來解決分歧，而非在社群網路上相互指責。 學生會長： 學生會尊重學生議會的指教。	課外活動組： 本組已多次就學生會及學生議會之相關議題提供協助與輔導。基於尊重學生自治精神，我們仍期望學生會與學生議會能透過良性的溝通與協商，妥適處理相關爭議，共同促進學生會正常運作，並持續提升全體學生的權益與福祉。	課外活動組： 已與學生議會及學生會之溝通會談。
		第三教學大樓旁的垃圾集中場出現嚴重的鼠患，恐引發衛生安全的疑慮。	總務處	主任秘書： 有關第三教學大樓旁的垃圾集中場鼠患衛生安全的問題，將交由總務處進行實地勘查與評估，並採取必要的改善與處理措施。	保管事務組： 鼠患防治已於 114.11.18 起施作，將觀察成效滾動式修正。	本案已完成。 鼠患防治已於 114.11.18 起施作，持續觀察成效滾動式修正。
5	消防 3A	第二教學大樓 20110 教室前走廊，晚間整排照明設備過於昏暗或出現閃爍，嚴重影響夜間通行安全。	總務處	有關第二教學大樓 20110 教室前走廊晚間照明的問題，將交由總務處進行實地勘查與評估，並採取必要的改善與處理措施。	保管事務組： 本區分為偶數及奇數天花板燈開關，目前業管單位僅開一組，如照明不足時，請將奇、偶數皆開啟即可。	已完成。

長榮大學 114 學年度第 1 學期全校師生座談會現場建議事項執行追蹤情況

序號	班級	114.11.17 現場問題與建議	權責單位	114.11.17 現場回覆	114.12.03 會後處置情形與回覆	115.04.08 執行追蹤情況
6	運技 3A	為何代表學校出賽的校隊，在週五週末人潮離峰時段到體育館訓練仍需付費？這樣校隊訓練的時間大幅減少，希望學校能協助改善。	體育室	主任秘書： 依據與台南市政府之合約，學校的運動場館在非課堂時間（平日晚間及假日）是委由「台南市全民運動中心」對外營運，爰場館均須依約收費。 體育室主任： 體育室已積極與營運方協調，目前已成功將校隊的免費使用時段延長至平日晚間19:00，以保障校隊的常規訓練需求。	1. 本學期 10 月中旬體育室與全民運動中心就運動代表隊訓練時間協調由原本 18：00 延後 1 小時至 19：00，並已簽請相關代表隊教練調整訓練時間。 2. 因學校已與體育局簽立合約，必須遵循使用者付費觀念，爰請相關代表隊調整訓練時間，以符合約精神。	已完成協調工作。

長榮大學 114 學年度第 2 學期
全校師生座談會暨住宿生座談會各班會前建議事項彙整與回覆

長榮大學 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會 各班會前建議事項彙整與回覆

	班級	建議事項	權責單位	115.04.17 處置情形與回覆
	職安 3A	學餐營業時間可以延長更晚一點嗎？	總務處	1. 目前學餐攤商晚上營業時間除統一超商營業至晚間 22：00 外，其餘攤商原則上以當日食材賣完為主。且夜間消費人數極少，為避免資源浪費，不建議再延長關門時間。 2. 宿舍 1 樓亦配置有多元之販賣機，請大家多加利用。
		宿舍超過晚上 12:00 出去，可以不要感應卡片嗎？	學務處	1. 基於校園安全考量，仍需掌握住宿生留宿情形，如突發狀況發生時，俾利後續人員掌握安置、引導疏散及處置。 2. 另夜間 24 時出入自動門及大廳單一出入口之刷卡登錄作業，雖相當簡易卻是確保住宿安全管制及後續人員動向掌握及處理之重要環節，勞請住宿生們多加配合，謝謝。
	應日 2A	學校衛生紙販賣機希望能定期檢修及查看有無庫存，免得學生被吃錢。	總務處	1. 原廠商每月補貨 1 至 2 次，已協請其提高補貨頻率，調整為「每週至少補貨 1 次」。 2. 如有發現販賣機故障或吃錢等問題，煩請向總務處保管事務組反映，本組會立即退錢予消費者，並請廠商到校處理。
		住宿保證金希望在確認有床位後再繳納，不然會發生強迫住宿的問題，例如：只想申請 1 宿床位，如果沒抽到床位又想去外面住宿，但保證金以繳就只能被迫住校。麻煩調整住宿金繳納制度。	學務處	1. 為保障住宿同學有足夠床位數量可申請，凡欲住宿同學應先繳交保證金才能選填床位之作法有其必要性，如採「先選填床位再繳保證金」之作法，恐衍生「佔床位但不繳保證金，影響其他住宿生選擇床位之權利」，後續查詢、核對、移轉保證金及再釋出床位之行政事項過於繁雜且不符行政效益，爰現行作法相較之下更能保障所有住宿生之權益。 2. 如已繳交保證金，但未能申請所需床位、未選填其他床位亦未列印並取消申請床位，仍可退保證金。

長榮大學 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會 各班會前建議事項彙整與回覆

	班級	建議事項	權責單位	115.04.17 處置情形與回覆
	應日 2A	學校外左右轉進長榮路一段那邊的紅綠燈，希望能在汽機車道綠燈前有一段時間讓行人先行，因為現在汽機車跟行人一起通過時交通有點混亂。	學務處	感謝同學寶貴建議，學校深表認同並已正式記錄。惟因涉及交通號誌調整，尚非本校權責，爰將盡速函送台南市政府交通局，協請該局至現場評估並考慮相關改善措施。校方將持續關注校園週邊交通安全，同時掌握本案之後續進展。
		希望學餐能進駐速食店，例如:麥當勞、肯德基。	總務處	有關學餐進駐速食店，業已多次連繫廠商，惟廠商評估後均表示無法進駐，爰學校仍持續搭配快閃活動，提供更多元選擇。
	社工 3B	建議宿舍重新增設回收桶，以利同學回收分類。	學務處	近期已針對三宿住宿生之需求，刻正進行全面性的意見蒐集，以及著手討論相關因應作法，後續將邀集三宿住宿生參與說明會，並於會中說明因應增設資源回收桶組，所需清理人力費用等相關事宜，同時一併回應相關問題。
	運技 2A	想請教學校行政單位，關於校隊訓練場地的使用規範：目前校內運動代表隊在晚上使用運動館進行訓練時，會被『歸仁全民運動中心』收取費用。由於代表隊是代表學校出賽、爭取榮譽，理論上應視為公務訓練，想了解為何在校內場地訓練仍需額外付費？學校是否有編列相關預算補助，或能與委外營運單位協調專案減免，以減輕隊員或校隊經費的負擔？	體育室	1. 本室前於 114 學年度第一學期 (10 月中旬)與全民運動中心就運動代表隊訓練時間，協調由原本 18：00 延後至 19：00，並已簽請相關代表隊教練調整訓練時間。 2. 因學校已與體育局簽立合約，必須遵循使用者付費觀念，爰請相關代表隊調整訓練時間，以符合約精神。

長榮大學 114 學年度第 2 學期
全校師生座談會暨住宿生座談會現場建議事項執行追蹤情況

長榮大學 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會現場建議事項執行追蹤情況

	班級	115.4.27 現場問題與建議	權責單位	115.4.27 現場回覆	115.5.13 會後處置情形與回覆
1	消防 3A	請問消防學程何時會有正式系助？	人事室	校長： 目前全校生職比略優於私立學校平均值；有關人力調度需視相關單位教職員之意願與程序，現階段係由安科院同仁互相支援，持續管制辦理。	本校基於人事成本管控，目前職員工離退，仍以由校內轉調或兼辦為原則，除確有必要並經董事會同意，始啟動對外招聘。學校雖可調動校內職員工之職務，進行相關人事業務安排，但仍應遵循勞動基準法第 10 之 1 條(調動五原則)，並綜合考量職務調動之合理性與必要性，及被調動者之意願。安科院消防與營安學程助理職缺，人事室業與就本校現有職員工人力進行盤點，並多次探詢被調動或兼辦者之意願，但確實遭遇若干困難。人事室將持續努力，進行人力調配作業。
2	運技 2A	針對校隊晚間於「歸仁全民運動中心」訓練遭收費及收費標準不一之問題，建請行政單位依相關管理規定，訂定透明且統一的校隊場地借用標準。建議學校可專案編列預算補助或以委外合約協調減免，以優化訓練時間。	體育室	體育室： 體育館目前配合政府政策營運「全民運動中心」，因晚間 19 時後為營運時段，已與中心協調將免費時段延長至晚間 19 時，建議校隊利用該段時間練習。	已完成協調工作。

長榮大學 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會現場建議事項執行追蹤情況

	班級	115.4.27 現場問題與建議	權責單位	115.4.27 現場回覆	115.5.13 會後處置情形與回覆
3	蘭花 4A	有關宿舍管理相關事項，應事先與住宿生溝通後再行決策，並建議增加宿委會學生代表人數。	學務處	學務長： 有關「三宿廁所移除垃圾桶」乙事，的確欠缺雙向溝通，決策仍有進步空間，已責請管理單位務實修正，宿舍管理相關政策應落實雙向溝通後再行，避免類案再生；另「增加宿委會學生代表人數」部分，亦責請管理單位研議可行性。	1. 有關宿舍推(變)動相關作法或政策時，將調整先知會宿委會轉知住宿生病蒐整住宿生之意見，或以問卷方式瞭解住宿生之意向，修正相關作法後公告周知。 2. 宿委會成員除保留現有宿舍幹部人員外，將調整增加或邀請具有服務熱忱、公共政策意識之住宿生參加，為住宿生服務。
		學生會應據章程和民主法治論理行事，勿因私人因素影響公眾權益。值班形同虛設。	學務處	學務長： 學務處站在輔導立場，尊重學生自治與民主學習過程。 學生會會長： 值班部分，考量以往形式需支出便當費，爰已改為預約制，請有需要的同學，可依規定申請。	已轉知學生會。

長榮大學 114 學年度第 2 學期全校師生座談會暨住宿生座談會現場建議事項執行追蹤情況

序號	班級	115.4.27 現場問題與建議	權責單位	115.4.27 現場回覆	115.5.13 會後處置情形與回覆
4	應日 1A	常在三四宿後面靠近停車場的區域看到煙蒂，有時在教學大樓的廁所也聞到煙味。	學務處	學務長： 校園全面禁菸，將請校安中心加強巡查頻率，學生若發現違規，可撥打檢舉專線：06-2785119，以利即時取締。	校安中心： 1. 校安中心會加強巡查取締，夜間也會請夜間校安人員強化巡查。 2. 廣大美麗的校園需要大家共同維護，若同學遇任何人違規，請立刻打校安中心專線 06-2785119 以發揮最立即的效率。 衛保組： 1. 大專院校為全面禁菸場所，在各個出入口及電梯處設有禁菸標示。 2. 定期舉辦講座及網頁上宣導無菸校園觀點。
5	護理 2A	滿意度調查提出問題： 因為跨領域的關係，在沒有超修的情況下，大部分的人會因為 2 下實習時間卡到，而沒有辦法修完跨領域而延畢，能否再進行調整課程問題。	護理系	左揭問題係該生於滿意度調查問卷提出，爰無現場回覆內容。	有關跨領域課程與本系課程及實習時段衝堂問題，後續將持續滾動式調整課程時段安排，並與跨領域相關系所研議課程開設時段，以協助學生兼顧本系課程、實習及跨領域修課需求。

長榮大學 115 年度（獎助）學生事務與輔導工作活動照片

<table>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td>時間：115年4月27日</td><td>地點：仁愛廳</td></tr>
<tr><td colspan="2">工作項目：114學年度第2學期全校師生座談會暨住宿生座談會</td></tr>
<tr><td colspan="2">辦理單位：學生事務處生活輔導組</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td>時間：115年4月27日</td><td>地點：仁愛廳</td></tr>
<tr><td colspan="2">工作項目：114學年度第2學期全校師生座談會暨住宿生座談會</td></tr>
<tr><td colspan="2">辦理單位：學生事務處生活輔導組</td></tr>
</table>

長榮大學 115 年度（獎助）學生事務與輔導工作活動照片



時間：115年4月27日	地點：仁愛廳
工作項目：114學年度第2學期全校師生座談會暨住宿生座談會	
辦理單位：學生事務處生活輔導組	



時間：115年4月27日	地點：仁愛廳
工作項目：114學年度第2學期全校師生座談會暨住宿生座談會	
辦理單位：學生事務處生活輔導組	

長榮大學 115 年度（獎助）學生事務與輔導工作活動照片



時間：115年4月27日	地點：仁愛廳
工作項目：114學年度第2學期全校師生座談會暨住宿生座談會	
辦理單位：學生事務處生活輔導組	



時間：115年4月27日	地點：仁愛廳
工作項目：114學年度第2學期全校師生座談會暨住宿生座談會	
辦理單位：學生事務處生活輔導組	