

## 注意事項

1. 請於 111 年 9 月 9 日前向單位報到，否則視同放棄，員額將於一年級新生遞補。
2. 若分發至兩單位同學，亦請分別向兩單位報到後依據個人及單位需求來調整最適工讀時間。
3. 「1 人次」即表示工讀時數為 1 個月(30 小時)，「2 人次」即表示工讀時數為 2 個月(60 小時)…以此類推，請當月 30 小時完成即填寫工讀時數稽核表，交服務單位核章後送回生輔組，以作為核銷請款依據，若正確無誤次月 15 日即可撥款入戶。
4. 9/5~9/16 大一新生工讀招募人次若有不足，剩下員額將優先遞補給分配僅 1~2 人次舊生。
5. 若工讀服務上有任何疑問請洽生輔組張秋桂教官分機 1243，或電郵 [pamela@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pamela@mail.cjcu.edu.tw)