

長榮大學寒、暑假學生宿舍住宿申請表

學制：研究所/大學部 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 性別：男/女

申請事由：_____ 申請起迄日：____年__月__日起至____年__月__日止共__週

手機：_____ 分配寢室號碼(管理員填寫)：_____

住宿費：計住 _____ 週，單價 730 元，共計 _____ 元，清潔費 320 元及保證金 300 元，總計 _____ 元。			
生輔組(1)	出納組(2)	生輔組(3)	管理員(4)
注意事項與說明： 1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims 2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw			

宿舍管理員存查

長榮大學寒、暑假學生住宿收據

系級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ /住宿日期：____年__月__日至____年__月__日共__週

注意事項：

- 一、辦理程序：生輔組網頁列印申請表→生輔組確認天數及金額→出納組繳費→生輔組審核→公告規定之宿舍管理員分配寢室床位。
- 二、寢室床位之分配，由宿舍管理單位全權分配，申請人不得有異議。
- 三、規定事項：(一)原寢室內他人物品不得觸動，損壞物品需負責賠償。(二)需遵守學生宿舍管理辦法，如不得使用違禁物品、不得帶非住宿人員進入宿舍等。(三)搬離寢室者應至宿舍管理員處辦理退宿手續。
- 四、住宿保證金 300 元以次計算；住宿日期需連續不得間斷。
- 五、未經申請進住者或延長住宿未申請者記小過處分。(欲補申請延長住宿者需提前辦理，超過一天上班日記小過處分)
- 六、離宿時未繳交退宿檢退表給宿舍管理員者，視同未完成退宿手續，不予以退住宿保證金 300 元。
- 七、住宿完成申請及繳費，遇臨時無法住宿者，須通知宿舍承辦人，辦理退費，未通知者視同已住宿，不實施退費。
- 八、宿舍管理員寒暑假工作時間：早上 8 時至下午 5 時。請於工作時間辦理相關業務，逾期請翌日辦理。
- 九、進住時間為每日下午 15 時，退宿時間為每日早上 9 時至中午 12 時，逾時視為延長一日住宿，需依比例加收住宿費用。
- 十、宿舍緊急值班手機：0910-622-885。

收費項目	住宿週數	單價	金額	住宿保證金	清潔費	總計	生輔組簽章	出納組核章
住宿費用		730 元	元	300 元	320 元	元		

學生自存

長榮大學寒、暑假檢退表

寒暑假寢室：_____ 姓名：_____ 住宿日期：____年__月__日至____年__月__日共__週

一、檢退標準：

(一)房務檢退標準：地板、床板、書桌(含書桌頂部木板)、衣櫃、門板、鞋櫃(含排氣窗)、置物櫃(含置物櫃頂部木板)需擦拭乾淨。

(二)浴室檢退標準：

1. 廁所地板、牆壁、排水孔、洗手台、馬桶(含馬桶內側凹槽)需清潔乾淨，不能有黃垢、黑霉。
2. 廁所內的打掃用具需整理好並放在馬桶旁的小角落。

二、檢退表(請打勾)：

項目	地板、床板、書桌(含書桌頂部木板)、衣櫃、門板、鞋櫃(含排氣窗)、置物櫃(含置物櫃頂部木板)需擦拭乾淨	廁所地板、廁所牆壁需清潔乾淨，不能有黃垢、黑霉。	馬桶(含馬桶內側凹槽)	排水孔	洗手台	廁所內的打掃用具需整理好並放在馬桶旁的小角落
自評						
管理員檢退						

三、管理員核章：_____

住宿生檢退時使用，檢退後由管理員存查

長榮大學寒、暑假學生住宿收據

系級		住宿費單價	730 元	住宿保證金	300 元
姓名		住宿週數		清潔費	320 元
學號		住宿費用		總計金額	
住宿日期	年 月 日至 年 月 日共 週	承辦人核章			
		出納組核章			

出納組存查