

下列為114-1生活助學金注意事項，請配合辦理，若有任何疑問請洽生輔組李小姐06-2785123分機1249。

一、生活助學金分配名單如附件一，請於 **114年9月12日(五)前**至分配單位報到。

二、若分發至2至4個不同單位的同學，請同學於114年9月12日(五)前聯絡2至4個不同單位承辦人，協調您最適的服務時間。

三、本國生生活助學金「1人次」即表示服務時數為1個月(共30小時)，「2人次」即表示服務時數為2個月(共60小時)...以此類推。

四、境外生生活助學金「1人次」即表示服務時數為1個月(**共22小時**)，「2人次」即表示服務時數為2個月(共44小時)...以此類推。**(原訂30小時，114-1改為22小時)**

五、**請同學自行向各單位確認服務時數次數。**

六、請同學當月完成 22 或 30 小時完成即填寫「服務時數稽核表」(如附件二)，最晚當月30日前將「服務時數稽核表」繳交至服務單位核章後，再請服務單位於次月2日前將稽核表送回生輔組，以作為核銷請款依據，若正確無誤，次月15日即可撥款入戶(ex:3月生活助學金將於4/15 日入帳)。

註：**「服務時數稽核表」有改版(114.05.05版)**，煩請於表格右上方填寫自己的編號(如附件二)，俾利彙整資料。

七、同學若因個人課業因素，覺得分配過多時數無法完成，請於114年9月12日(五)前向生輔組李小姐聯繫調整或放棄服務時數。

八、**報到前，請同學務必自行上學生系統填寫「人員保密切結書」(學生系統—>申請作業—>其他申請—>保密切結—>簽署)**，同學於服務期間經辦、保管或接觸之所有須保密訊息資料，**不得洩漏單位業務內容及文件資料；絕不擅自複製、傳播任何侵害智慧財產權之程式、軟體，違者願負法律責任。**

九、服務同學應服裝整齊、不得穿拖鞋、準時至服務單位報到執行交派任務，若有突發狀況或困難應提前向服務單位提前告知或請假，以免延誤單位公務。另，本學期的表現將會成為下學期服務單位指定人員及本組分發作業考評的依據，**請同學勿遲到、早退及服務時滑手機。**

十、請同學務必確認是否於出納組設立郵局或銀行帳戶，未設郵局或銀行帳戶者，請114年9月12日(五)前至出納組建立帳號，俾利爾後匯款使用。

十一、**「服務時數稽核表」填寫注意事項如下，請配合辦理。**

(一)每日生活服務學習時間不得超過6小時。

(二)每週以8小時為上限，本國生每月服務30小時；境外生每月服務22小時。

(三)填寫時數表時，服務時間請勿填寫整點(例如：10:00~12:00，以 10:03~12:05 表示為佳。

(四)上午服務上限4小時，中午休息1小時後，下午服務上限4小時，亦指服務4小時需休息1小時，請勿一天直接填寫5~8小時(例如：08:02~14:05)。

十二、若生活助學金有任何疑問，請洽生輔組李小姐分機 1249，或電郵：lifeplan@mail.cjcu.edu.tw。

服務時數稽核表編號	學號	姓名	系所	本國生/境外生	分配單位	附註
1	113BXXX86	林O廷	會資系2A	本國生	企管系+財金系	
2	111BXXX10	謝O玟	資管系4A	本國生	校長室	
3	111BXXX18	林O宇	數媒系4A	本國生	國際事務室+保管事務組	

服務時 數稽核 表編號	學號	姓名	系所	本國生/境外生	分配單位	附註
4	112BXXX25	陳O佑	國企系3A	本國生	國企系+註冊課務組	
5	111BXXX02	許O憲	資工系4A	本國生	華語中心+資訊暨設計學院+財金系	
6	112BXXX75	董O傑	土開系3A	本國生	土開系+圖書資訊處	
7	112BXXX61	鍾O媛	醫藥系3A	本國生	資訊暨設計學院+會資系	
8	111BXXX29	林O祺	資管系 4A	本國生	健心系&醫藥系+永續教育學院+生科系	
9	112BXXX85	吳O晏	心理系3A	本國生	諮商中心+採購營繕組	
10	112BXXX89	蔡O中	護理系3A	本國生	護理學系	
11	113BXXX30	朱O露	社工系2A	本國生	學務長室+招生行政組	
12	113BXXX36	潘O慧	社工系2A	本國生	事業中心+招生行政組	
13	112BXXX16	黃O翎	財金系3A	本國生	人文學院院長室+出納組	
14	112BXXX59	林O祥	心理系4A	本國生	資訊暨設計學院+共同中心+保管事務組	
15	113BXXX15	謝O鈞	醫藥系2A	本國生	資訊暨設計學院+環安室	
16	112BXXX29	陳O妤	航管系3A	本國生	教學品保組+職涯發展中心	
17	113BXXX71	溫O涵	觀餐系2A	本國生	圖書資訊處	
18	113BXXX99	陳O宇	綠能系2A	本國生	安科院	
19	112BXXX53	黃O婷	航管系3A	本國生	航管系	
20	112BXXX68	林O均	社工系3B	本國生	醫社學程+生輔組	

服務時 數稽核 表編號	學號	姓名	系所	本國生/境外生	分配單位	附註
21	112BXXX37	鐘0君	社工系4B	本國生	校安中心+職涯發展中心	
22	113BXXX66	陳0吟	美術系2A	本國生	語文中心+通識中心+會資系	
23	111BXXX31	祝0仙	生科系4A	本國生	註冊課務組+人事室	
24	113BXXX77	陳0綺	會資系2A	本國生	安科院+經營管理博/碩士班	
25	113BXXX33	陳0妤	應日系2A	本國生	秘書室公關組+人事室	
26	112BXXX26	侯0婕	財金系3A	本國生	衛保組+AACSB認證辦公室	
27	112BXXX76	江0潔	土開系3A	本國生	註冊課務組+安科院	
28	112BXXX66	李0嫻	土開系3A	本國生	副校長室+教務長室	
29	112BXXX39	孫0翔	財金系4A	本國生	註冊課務組+生輔組	
30	111BXXX19	魏0芳	文創學程4A	本國生	文創學程+教務長室	
31	111BXXX76	陳0屹	書畫學系4A	本國生	校長室+秘書室綜業組	
32	113MXXX32	陳0仔	資設所2A	本國生	永續教育學院	
33	112BXXX18	李0呈	資管系3A	本國生	校務研究組+營養系	
34	113BXXX87	陳0慈	醫管系2A	本國生	醫管系+校務研究組	
35	111BXXX59	洪0慧	護理系4B	本國生	衛保組+護理學系	
36	112BXXX65	林0亞	航管系3A	本國生	總務長室+圖書資訊處	
37	111BXXX56	李0原	運技系4A	本國生	秘書室綜業組+國際事務室	

服務時 數稽核 表編號	學號	姓名	系所	本國生/境外生	分配單位	附註
38	112BXXX83	陳O妤	大傳系3A	本國生	大傳系+研發長室	
39	113BXXX88	賴O瑋	書畫學系2A	本國生	書畫學系+東南亞學系	
40	113BXXX50	樂O霆	書畫學系2A	本國生	美術系+土開系	
41	113BXXX08	陳O慧	應日系2A	本國生	應日系	
42	112BXXX81	莊O程	國企系3A	本國生	通識中心+博雅學部	
43	113BXXX32	莊O雯	土開系2A	本國生	產創總中心+運技系	
44	112BXXX71	何O翰	社工系3B	本國生	衛保組	
45	111BXXX02	秦O潔	應日系4A	本國生	共同中心+諮商中心	
46	111BXXX61	林O樺	大傳系4B	本國生	衛保組	
47	111BXXX63	莊O芸	應哲系4A	本國生	應哲系	
48	111BXXX62	阮O語	翻譯系4A	本國生	翻譯系	
49	112BXXX28	簡O庭	醫管系3A	本國生	社工系+觀餐系	
301	111BXXX85	安O軒	資工系4A	境外生	課外組	
302	113BXXX82	麥O鑫	翻譯系2A	境外生	運技系+東南亞學系+研發長室+大傳系+產 創總中心	
303	111BXXX30	宇O玲	應日系4B	境外生	共同中心+博雅學部+觀餐系+社工系	

服務時 數稽核 表編號	學號	姓名	系所	本國生/境外生	分配單位	附註
304	113MXXX38	ATHUM*** LEON*** YU**	經管碩班2A	境外生	保管事務組+共同中心	
305	113DXXX16	TSI** TESFA**	經管博班1A	境外生	保管事務組+經營管理博/碩士班+資訊暨設計學院+安科院	
306	112DXXX23	朱0·0修	經管博班3A	境外生	航管系+華語中心+語文中心+共同中心	