

# 105學年度第二學期 期初導師會議重要宣導

教務處暨教學資源中心  
報告人：劉春初教務長

---



# 大綱

---

教務重要宣導事項  
學生輔導相關事項





# 教務重要宣導事項

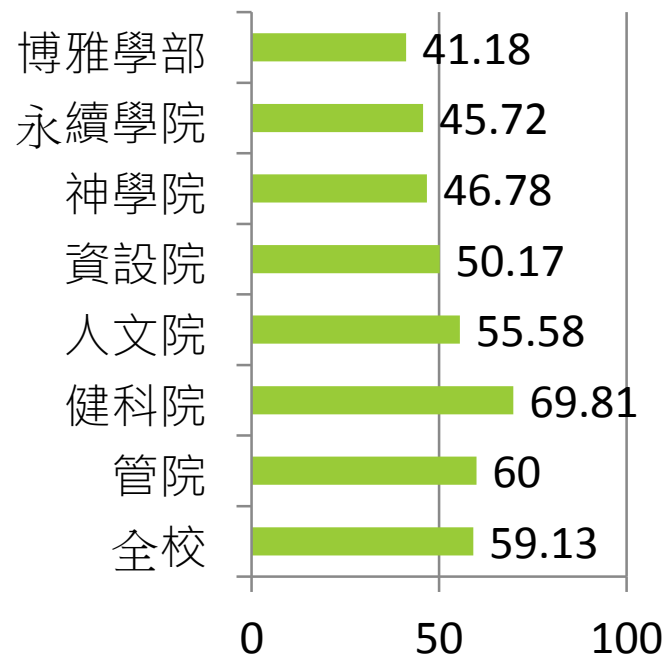
---



# 105-1核心能力主觀問卷填答回收率

- 回收率檔案將置於**教學品保中心**  
**網頁—文件下載**，提供各系所參考。
- 請各位導師提醒學生須於**每學期**  
**第13週**至學生系統填答各系**核心**  
**能力主觀問卷**。

■ 填答率 問卷回收率統計



# 休退學預警模式建構說明

## 休退學模式建立流程圖



## 休退學關懷指數

項目	累積修課不及格學分數			
	高(3)	中(2)	低(1)	
關懷分數				
累積未到課節數	高(3)	9	6	3
	中(2)	6	4	2
	低(1)	3	2	1

## 退學預測準確度

TPR, true positive rate	70.65%
FPR, false positive rate	28.97%
準確度 (ACC, accuracy)	71.03%

## 休學預測準確度

TPR, true positive rate	56.35%
FPR, false positive rate	10.93%
準確度 (ACC, accuracy)	88.45%

# 參考導師平台休退學預警，進行輔導與關懷

長庚大學 教師系統 Hi, 老師 晚安! , 登出

快速導覽 授課名單 我的課表 輔導關懷 教師ep

教師系統

教學服務&評量

導師平台

- 輔導關懷
- 輔導歷程
- 導生活動費
- 服務紀錄
- 表單下載

-- 導生資訊 --

- 導生班級資訊
- 班級幹部簽開
- 班會紀錄簽核

-- 操行成績 --

- 單筆-操行成績輸入
- 整批-操行成績輸入

**導生班級名單**

請選擇 103 - 2 您的導生班級

一般學生，每學期應輔導 1次；起飛計畫(大專校院弱勢學生助學計畫)學生每學期應輔導 4 次

- 大學部資工31副導師
- 大學部資工32主導師
- 大學部資工21主導師
- 大學資管11主導師
- 大學X語文中X1A班主導師

查詢結果: 7 位

個人資訊	學業預警	輔導/應輔	關懷輔導
<p>F7407 陳炫X</p> <p>0982714XXX</p> <p>測試@mail.cjcu.edu.tw</p> <p>電子履歷</p> <p>個人自傳</p>	<p><b>退學預警-中</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>選課清單</li> <li>學生課表</li> <li>學業缺曠</li> <li>學期成績 / 歷年成績</li> <li>課程三化</li> </ul>	<p>1 / 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>無期初預警</li> <li>期中預警未開放查詢</li> <li><b>退學預警 - 中</b></li> <li>休學預警 - 低</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輔導關懷</li> <li>工讀訪視</li> <li>輔導歷程</li> </ul>
<p>F7407 石膏X</p> <p>0911715XXX</p> <p>測試@mail.cjcu.edu.tw</p> <p>電子履歷</p> <p>個人自傳</p>	<p><b>休學預警-高</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>選課清單</li> <li>學生課表</li> <li>學業缺曠</li> <li>學期成績 / 歷年成績</li> <li>課程三化</li> </ul>	<p>9 / 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>期初預警 1/2不及格</li> <li>期中預警未開放查詢</li> <li>退學預警 - 中</li> <li><b>休學預警 - 高</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輔導關懷</li> <li>工讀訪視</li> <li>輔導歷程</li> </ul>
<p>F7407 陳炫X <b>休學</b></p> <p>0976196XXX</p> <p>測試@mail.cjcu.edu.tw</p> <p>電子履歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>選課清單</li> <li>學生課表</li> <li>學業缺曠</li> <li>學期成績 / 歷年成績</li> </ul>	<p>4 / 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>無期初預警</li> <li>期中預警未開放查詢</li> <li>無退學預警</li> <li>無休學預警</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輔導關懷</li> <li>工讀訪視</li> <li>輔導歷程</li> </ul>

休退學關懷指數『每周』更新，提供導師輔導參考

啟動  
輔導關懷

# 學生重要權益事項

- ❖ 各項業務請務必輔導學生依行事曆規定時間辦理，以免影響學生權益。
- ❖ 開學加退選時間：106年2月13日早上8:00至2月24日下午5:00止。
- ❖ 棄選：106年3月6日早上8:00至5月12日下午5:00止。
- ❖ 轉系：106年3月6日早上8:00至3月17日下午5:00止。
- ❖ 休(退)學：106年2月1日起至5月12日止 (應屆畢業生及延修生)。  
106年2月1日起至6月9日止(非應屆畢業)。
- ❖ 教學評量：106年5月1日早上8:00至5月14日下午5:00止，在校生完成所有期末教學評量及導師評量的同學可提早一天選課。

# 學生重要權益事項

## ❖ 畢業資格審查：

- ❖ 請學生多加利用課程三化平台，做好畢業資格之自主審查。
- ❖ 學生需要符合以下條件，方能順利畢業：
  1. 達到校院系所訂各項畢業門檻
  2. 修滿博雅教育學分
  3. 修滿所屬院系基礎模組及2個本系專業選修模組（或1個本系專業選修模組再加上1個本系跨領域學分學程）（管理學院參與ACCSB認證之學系及國會展學程，畢業條件將修訂為：院系基礎模組及1個本系專業選修模組）
  4. 總學分數需達128學分以上(如未達128學分，可自由選修學分補足)



# 學生重要權益事項

## ❖ 畢業門檻：

- ❖ 英語力+資訊力+實作力

## ❖ 學分抵免：

- ❖ 請學生依課程專業辦理學分抵免(轉學生、轉系生)、抵認(下修、校際選課、外系課程)





# 學生輔導相關事項

---



# 校內職輔資源

## 職涯探索

- UCAN職業興趣探索、共通及專業職能施測。
- 藉由CPAS職業適性診斷測驗(大三、大四)，瞭解自我性向、價值觀及人格特質。
- 各系職輔老師協助職涯諮詢，輔導學生職涯規劃與培養就業職能。

## 職涯發展活動

- 辦理各項職涯增能講座，鼓勵學生建立電子履歷，並廣泛參與各項活動以充實履歷內容。
- 辦理企業認識、職業探索，累積職場體驗經驗。
- 安排產業界職場達人與優秀學長姐返校分享。

## 長大職涯網

- 提供校內工作、實習、打工、求職、職涯文章智庫等資訊，提供職缺訊息，方便與企業媒合。

# 105-2職涯相關活動I

## ❖ CPAS職涯諮詢

- ❖ 將規劃會辦各系職輔老師申請辦理CPAS職涯諮詢講座，共計26場，請各系踴躍申請。可增加大三、大四學生對職場趨勢的瞭解，讓學生瞭解自我性向、價值觀及人格特質。

## ❖ 就業博覽會/校園徵才(外校)

- ❖ 106.3.12(星期日)南區就業博覽會，地點：成功大學光復校區
- ❖ 106.3.28(星期二)大專校院區域性校園徵才活動，地點：南臺科技大學三連堂
- ❖ 請導師協助廣宣並鼓勵大三、大四同學至活動歷程報名參加。

# 105-2職涯相關活動II

## ❖ 校園徵才(本校)

- ❖ 本校第一次規劃辦理大型校園徵才活動
- ❖ 時間：106.4.25(星期二)，地點：體育館
- ❖ 目標50家廠商、3000名學生參加
- ❖ 敬請各系所推薦兩家願意到校設攤徵才之廠商，可提供所屬系所學生面試機會，增加媒合率與就業率。



# 學生職涯諮詢輔導

- ◆ 鼓勵學生建置學習歷程檔案、完成電子履歷自傳撰寫，可運用於就業博覽會、本校4月份大型校園徵才活動。
- ◆ 校園e化系統→八師轉介：
  - ◆ 建議學生申請轉系前，導師可先轉介所屬科系職輔老師進行諮詢輔導。
  - ◆ 如遇學生有職涯相關問題，可透過該系統進行轉介給所屬科系職輔老師。



# 鼓勵學生建立學生歷程檔案

## ● 學生電子履歷系統規劃主要內容包括：

- 學生資料 (自傳、生涯規劃 ...)
- 學業歷程 (成績、證照、核心能力、職能發展)
- 增能歷程 (專題、社團、服務、競賽 ...)
- 職場體驗 (工讀、實習 ...)

## ● 學生系統→學生電子履歷→UCAN平台→個人職能圖亦可提供導師輔導學生時參考

### Course by Competency (從職能權重查詢相關課程)

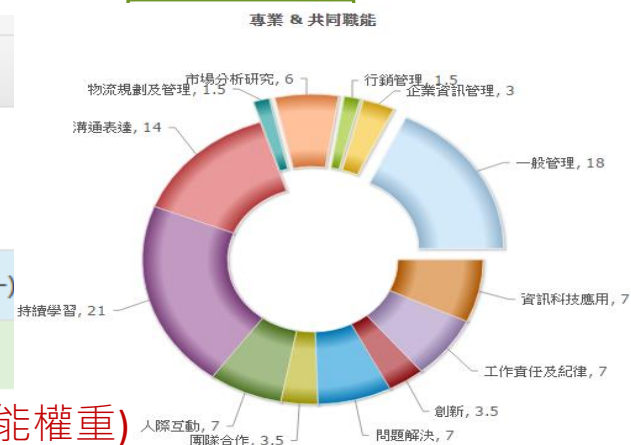
學年學期: 105 ▾ 第一學期 ▾

開課學制: 大學部 ▾ 課程類別: 一般專業課程 ▾

職能項目(一): 專業職能 ▾ K 資訊科技 ▾ K04 軟體開發及程式設計 ▾ 相關性(一)

職能項目(二): -請選擇- ▾ 相關性(二): -請選擇- ▾

查詢



(從課程查詢職能權重)

# 鼓勵學生建立學生歷程檔案

● 路徑: 長榮首頁 → 在校學生 → 學生系統 → 學生電子履歷

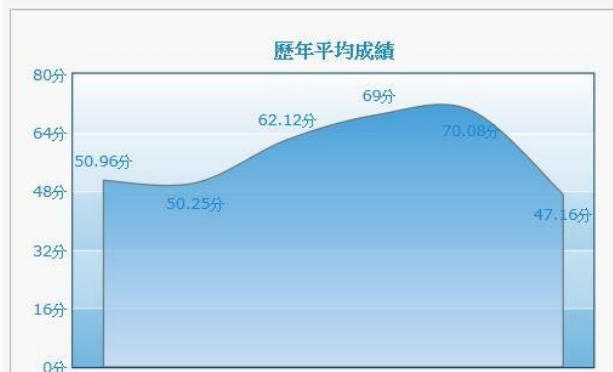
長榮大學 學生系統 就讀 大學部 企管系 3年級  
同仁 Good day

學號姓名	[Redacted]	院系所別	大學部 企管系 4年級 A班	[Redacted]
適用配當	101 學年	入學資訊	101 學年 第 1 學期 個人申請 (入學年級: 1年級)	
聯絡電話	[Redacted]	電子郵件	[Redacted]	

## General Information 基本資料

出生年月	[Redacted]	戶籍地址	[Redacted]
通訊地址	[Redacted]	求學歷程	[Redacted]
身分證字號	[Redacted]	緊急聯絡人	[Redacted]

## Avg. Score & Ranking 歷年平均成績 / 班級排名





# 鼓勵學生建立學生歷程檔案

- 路徑: 長榮首頁→在校學生→學生系統→學生電子履歷

The screenshot displays the 'Student System' (學生系統) interface of Chang Jung Christian University. The main navigation menu on the left includes: 校園服務, 新生專區, 選課 & 成績, 申請作業, 電子履歷, and 班級(社團)幹部. The '電子履歷' (Electronic Resume) option is highlighted with a green box. A secondary menu is open, showing sub-options: -- 我的電子履歷 --, 電子履歷, 得獎記錄, 參與活動, 校外活動, 個人證照, 個人自傳, and 參與社團. A green arrow points from the '電子履歷' option in the main menu to the secondary menu. The top navigation bar includes: 網站地圖, 電子履歷, 我的開卷, 個人資料, and 變更密碼. The right side of the interface shows a calendar for '行事曆' (Calendar) and a list of '宿網公告' (Hostel Network Announcements).

# 請填寫導師關懷記錄(E化系統)

學工班級	八學部具管系20班
輔導日期*	自 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分 至 <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分 (24時制)
輔導時間長度*	<input type="text"/> (分鐘/單位)
群組*	<input type="radio"/> 個別關懷 <input type="radio"/> 小組關懷
輔導方式*	<input type="radio"/> 晤談 <input type="radio"/> 電話連繫 <input type="radio"/> 網路電子郵件 <input type="radio"/> 網路即時通訊 <input type="radio"/> 與家長聯繫
關懷議題* (可複選)	<input type="checkbox"/> 心理輔導
	<input checked="" type="checkbox"/> 職業發展
	<input checked="" type="checkbox"/> 協助興趣探索 <input checked="" type="checkbox"/> 職場/升學諮詢 <input checked="" type="checkbox"/> 職能與學習諮詢 <input type="checkbox"/> 協助就業/升學應試準備
	<input type="checkbox"/> 撰寫推薦信
	<input type="checkbox"/> 休退學輔導
輔導摘要* (限300字以內)	<input type="text"/>
輔導者姓名*	<input type="checkbox"/> 透過系統

# 136職涯充電站介紹I

職涯  
輔導

地點: A10136  
(行政大樓一樓入學服務處旁)

電腦  
書籍

職涯  
課程

職涯老師  
駐點諮詢

空間容納  
36名師生



# 136職涯充電站介紹II



圖一：木質地板區可安排小型團體職涯諮詢



圖二：職涯相關書籍與雜誌可提供借閱



圖三：辦理職涯活動-CPAS職業適性診斷測驗諮詢座談



圖四：辦理職涯活動-履歷健診&模擬面試

# 學生自主學習-微學分課程

## ◆ 目標：

- ◆ 提升學生「自主學習」精神，選擇自己有興趣的課程，取得學分!

## ◆ 選修認定：

- ◆ 准許跨學系選修微學分，只能在同學院的微學分才能累計，  
例如:[人文院-微學分]
- ◆ 微學分計算方式: 2小時為0.1學分，4小時為0.2學分。
- ◆ 學生於活動歷程網站上報名微學分課程，修課名單由註冊課務組統整。

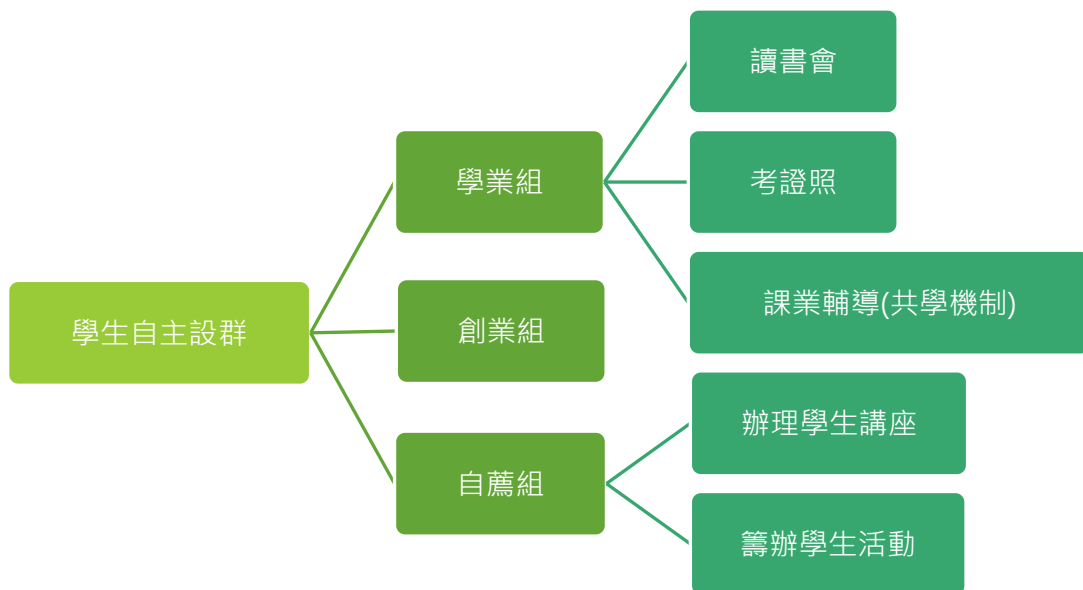
### \* 選課方式：

期別	週次	選課時間	選課結果公告日
第一期	第3週~第10週	第1~2週星期四	第3週星期一
第二期	第11週~第18週	第9週星期一~四	第10週星期五

- ◆ 選修微學分課程需修滿2學分，才能計入畢業學分之選修學分
- ◆ 微學分可跨學期累計

# 學生自主學習-鼓勵成立自主社群

教學資源中心教師發展每學期公開徵件學生自主社群，每3位學生即可申請成立自主學習社群，並提報計畫書申請補助經費，可成立**共學讀書**、**考取證照**及**創業類別**等，每學期初辦理徵件說明會，敬請留意教學資源中心教師發展組網頁及活動歷程公告。



# 本學期自學空間活動

一個關於學生「自主學習」的主題展覽、論壇

探索者展覽/論壇:一個關於學生「自主學習」的主題展覽、論壇

- 理念：人文+社會+藝術+創意+學習經驗+反思分享=多元自主探索
  - 目標：
    1. 藉由提供展講平台，使更多同學的「獨特」被看見
    2. 透過同學之間自主學習經驗的分享，醞釀校園多元化的學習氛圍，並帶動同學的反思分享，促進多元自主探索的動力
    3. 豐富、有趣的展出內容，提高同學至自學空間的動機
  - 展出方式：海報展出、微型互動演講（探索者論壇）
  - 展期：一個主題展出兩週，學期間會持續更新主題
  - 展出地點：自學空間(LEB101-長榮書坊旁)
- 預期成效：
1. 1個月20篇海報展出 + 1-2場「探索者論壇」
  2. 學期末彙整為**成果刊物**一冊

# 服務教育課程

## \* 服務學習實作專題式認證：

「服務學習」實習課進行方式除於修課期間進行小組行動方案或生態實作外，學生亦可於修課前投入具服務學習內涵之社團活動、校內外(國際)各項不支領工讀費之服務工作(含志工活動)作為服務方案，於修課當學期提出專題式認證申請，申請辦法詳見學生學習組網頁。

\* **服務教育成績優良獎學金**：由授課教師推薦，獎助體驗學習、服務學習課程成績優異及教學助理表現優異者。

★**歡迎導師加入服務教育課程師資行列**，由老師親自帶領班級，增加與班級學生互動及了解學生學習狀況。



# 學生預警制度及補救教學

## ◆ 預警制度：

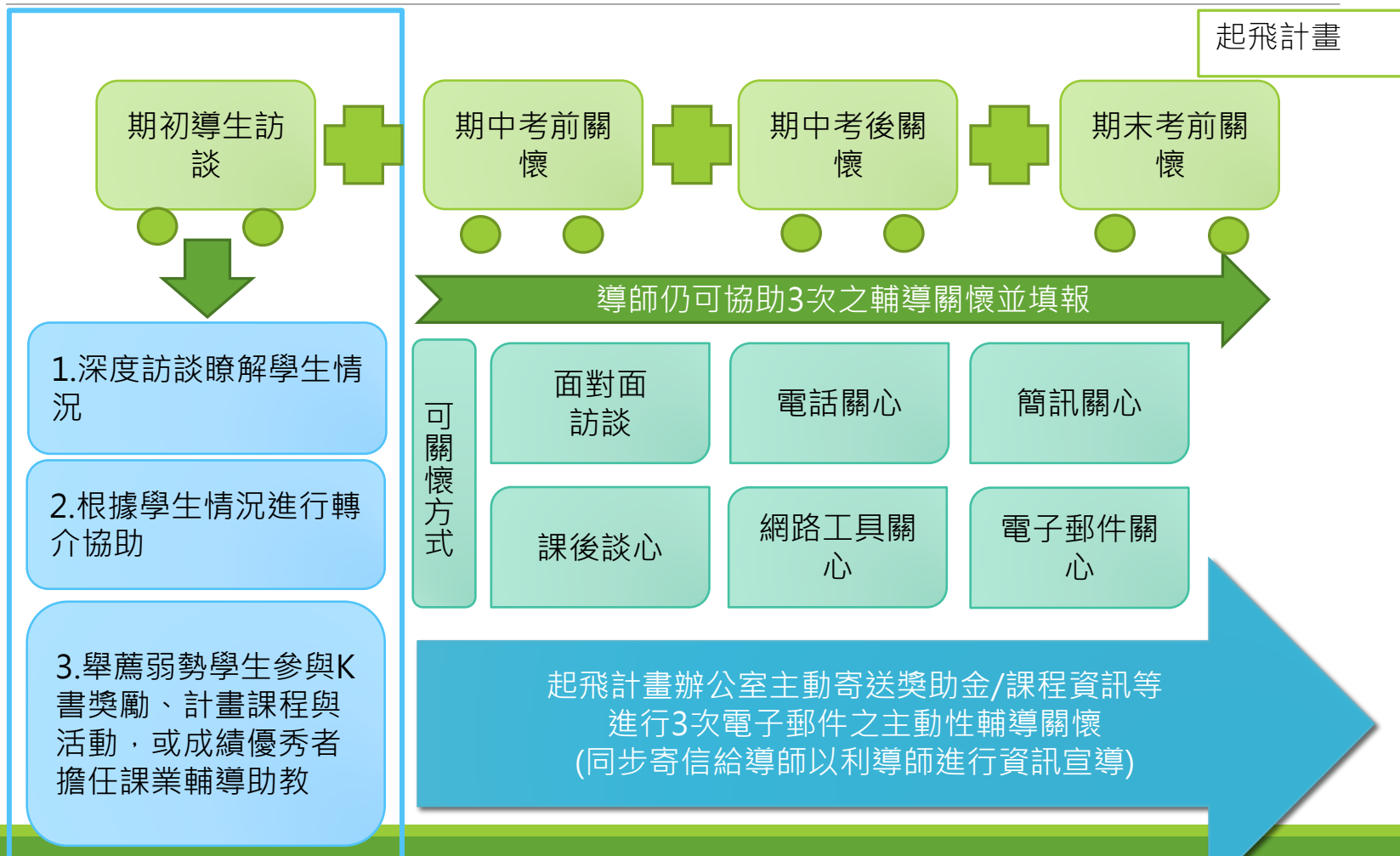
- ◆ 導師可運用此制度(期初、期中、及重點預警)提早掌握學生學習狀況並介入輔導。
- ◆ 於期中考後請提醒同學至學生系統查詢各科預警情況。

## ◆ 推動教學助理(TA)與課程助理制度(CA):

- ◆ 鼓勵教師踴躍申請，以強化學生課後輔導，輔助教師教學，提昇學生學習成效。
- ◆ 本校與雲嘉南教學資源中心共同聘任鐵道 T A 於本校圖資大樓 B 1 學生自學空間 ( 書坊外 ) 駐點專業課目輔導，歡迎學生前往洽詢輔導。

# 弱勢關懷輔導

每學期關懷輔導紀錄每位弱勢學生4次，改為期初訪談由導師協助，另外3次由行政單位協助關懷。



# 請填寫導師關懷記錄(E化系統)

輔導日期*	自 <input type="text"/> - <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分 至 <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分
輔導時間長度*	<input type="text"/> (分鐘/單位)
群組*	<input checked="" type="radio"/> 個別關懷 <input type="radio"/> 團體關懷
輔導方式*	<input type="radio"/> 晤談 <input type="radio"/> 電話連繫 <input type="radio"/> 網路電子郵件 <input type="radio"/> 網路即時通訊 <input type="radio"/> 與家長聯繫
關懷議題*	<input type="checkbox"/> 心理輔導 <input type="checkbox"/> 職涯發展 <input type="checkbox"/> 休退學輔導 <input type="checkbox"/> 新生電訪
輔導摘要* (限300字以內)	<input type="text"/>
輔導結果* (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 進入轉介/知程序(請填寫下方轉介/知內容) 註：「生活輔導面(生活導師)」及「課業輔導面」請填紙本傳遞八師轉介表，其餘者請於下方填寫轉知/轉介輔導資訊。 依需要關懷之程度分級： <input type="radio"/> 導師逕行關懷 <input type="radio"/> 需主任導師特別關注
備註或說明 (限300字以內)	<input type="text"/>
說明： 1.*表示為必選填資料。 2.若有相關問題，請洽承辦人員楊蕙鏗小姐 分機1657。 3.資料一旦儲存送出後即無法再進行變更。	

導師輔導紀錄操作說明請詳閱諮商中心說明文件:諮商中心網頁左邊  
 ->導師專區  
 ->導師最新資訊站  
 ->105-1學生輔導E化系統更新版說明

# K書獎勵辦法-學生來源及對應扶助方式

## 導師舉薦

- 由班導師舉薦經濟弱勢需扶助之學生名單  
(1)弱勢助學方案、清寒優先。  
(2)學習落後、經濟拮据經導師舉薦亦可。  
舉薦成績優異者，可擔任TA角色

## (1)清寒(需證明)

- 免勞務付出。

## (2)學習落後、經濟拮据經導師者舉薦

- 透過學習方式，至期末每週2小時，可領133元/小時獎助金。

## (3)弱勢助學方案

- 凡申請弱勢減免通過者，經申請課業輔導資源，由學習組協助安排學習計畫。

簡報結束，敬請指教

