



# 106學年度第二學期 期初導師會議



## 總務處工作報告

報告人：顏義文總務長  
日期：107年3月5日

CJCU



# 總務處報告題綱

- 永續校園
- 107寒假執行之工程
- 校園修繕



CJCU



# 永續校園



- \* 為響應環保低碳校園，請協助宣導離開宿舍、教室、研究室、辦公室，記得**隨手關閉冷氣及用電設備**，共同節約能源。
- \* 各教室均安裝冷氣，依使用者付費原則，由上課班級自行依需求購卡使用。
- **教室冷氣開放月份原則如下（視氣候溫度機動調整）：**
  1. 上學期：開學日~12月初。
  2. 下學期：4月~6月。

CJCU



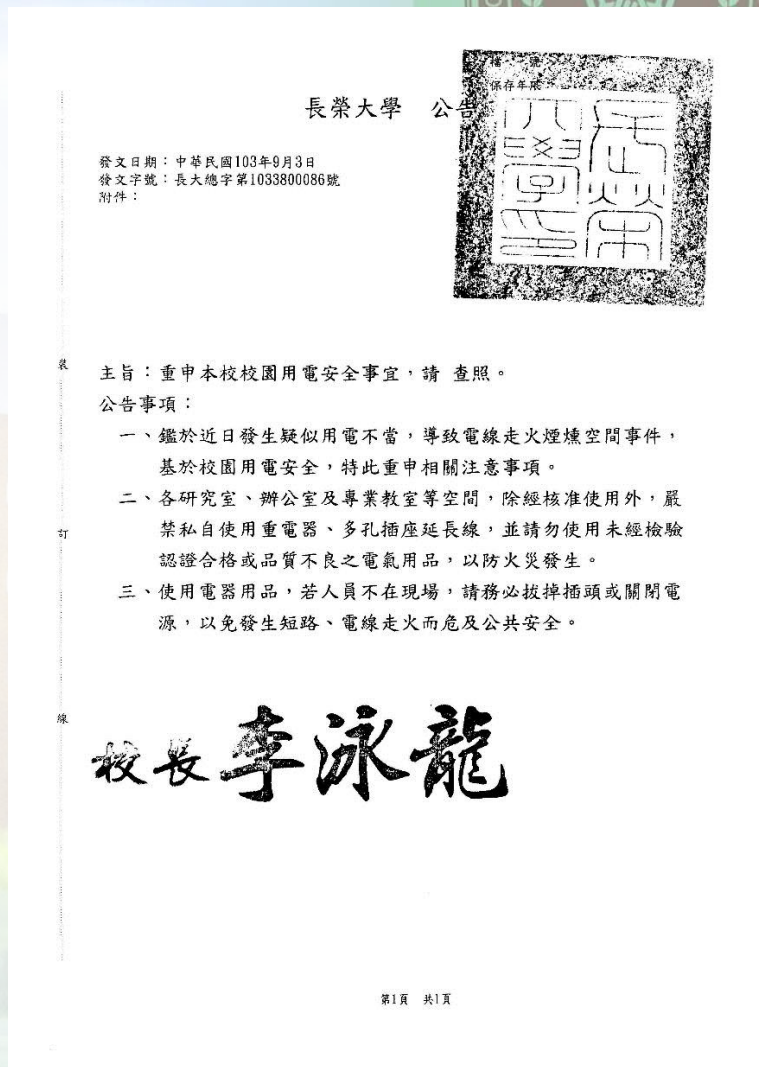


# 永續校園 - 用電安全

■103.09.03長大總字第1033800086號公告，重申校園用電安全事宜。

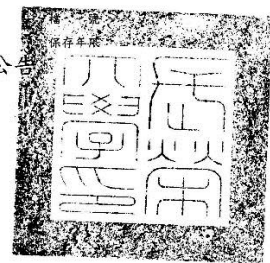
■各研究室、辦公室及專業教室等空間，除經核准使用外，嚴禁私自使用重電器、多孔插座延長線，並請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之電氣用品，以防火災發生。

■使用電器用品，若人員不在現場，請務必拔掉插頭或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。



長榮大學 公告

發文日期：中華民國103年9月3日  
發文字號：長大總字第1033800086號  
附件：



主旨：重申本校校園用電安全事宜，請查照。

公告事項：

- 一、鑑於近日發生疑似用電不當，導致電線走火煙燻空間事件，基於校園用電安全，特此重申相關注意事項。
- 二、各研究室、辦公室及專業教室等空間，除經核准使用外，嚴禁私自使用重電器、多孔插座延長線，並請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之電氣用品，以防火災發生。
- 三、使用電器用品，若人員不在現場，請務必拔掉插頭或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。

校長 李泳龍



# 107寒假執行之工程



項次	工程名稱	預定施工期間	承辦人
1	第二停車場照明燈光工程	106/12/22~107/03/21	周明富
2	第二停車場監視系統建置工程	107/01/22~107/03/28	陳怡靜
3	禮拜堂新建工程	發包中	周明富
4	校園水溝新設工程 ( 三教南側及往南至烤肉區段 )	106/12/27~107/03/26	周明富
5	學活百合廳空調降噪工程	107/01/22~107/02/05	許文斌
6	污水處理廠設備維修更新工程	106/12/29~107/02/06	馬萬隆、何志強

CJCU



# 107寒假執行之工程



項次	工程名稱	預定施工期間	承辦人
7	二教五F西北側露臺 漏水地磚翻修工程	107/01/11~107/02/22	周明富
8	觀餐調飲教室建置工程	發包中	周明富
9	東側外環機車道夜間 照明加強工程	107/01/25~107/02/09	馬萬隆、何志強
10	生態中心廚房及教室 綠屋新建工程設計監 造委託案	建照審核中	林昌淵
11	教室地磚突起整修工 程	107/01/15~107/02/25	周明富
12	護理系醫護資訊示範 教室建置案	發包中	林昌淵
13	日本文化教室建置	發包中	劉倚甄



# 107寒假執行之工程



項次	工程名稱	預定施工期間	承辦人
14	創育中心雨的農場	發包中	劉倚甄
15	一教北面外牆伸縮縫修繕工程	107/01/15~107/02/09	周明富
16	107年度消防安全設備檢修申報委託案	107/01/03~107/03/15	許文斌
17	圖書館及行政大樓室內裝修消防設備改善工程	107/01/05~107/02/23	許文斌
18	宿舍閉館各項報修處理	107/01/15~107/02/09	馬萬隆、何志強 周明富、許文斌
19	高低壓設備停電養護	107/01/20	馬萬隆、何志強





# 107寒假執行之工程



項次	工程名稱	預定施工期間	承辦人
20	各大樓水塔及蓄水池清洗保養	107/02/02~107/02/07	馬萬隆
21	宿舍鍋爐系統保養	107/01/22~107/01/29	馬萬隆
22	緊急發電機定期保養	107/01/22~107/01/31	馬萬隆
23	全校電梯定期保養	107/01/15~107/02/09	許文斌
24	全校飲水機定期保養	107/01/15~107/02/23	何志強





# 修繕服務

## 單位設備

單位財產請於『**總務會計整合管理系統**』申請報修。屬單位設備及增設需求由單位費用支付；屬學校公共區域由總務處編列費用執行。

## 普通教室設備

普通教室設備故障請至長榮首頁『校園服務』入口，點選『教室維修通報系統』登記報修

## 各大樓公共設備

各大樓公共設備故障，請撥打：

校內分機**9(總機)**、**1376**向採購營繕組反應



# 校園車輛管理事宜

- 汽車請依規定申請通行證，機車需申請開卡，以利通行。汽機車請停放於停車格，勿隨意停放於紅線及管制(如殘障、婦幼等)車位，違者開單警告。
- 為維護校園安全，機車夜間門禁管制時間如下：
  - 三、四宿停車場機車道 00：30~05：30
  - 第一教學大樓前方側門 22：30~05：30
- 校外人士車輛、遊覽車及工程車等大型車輛入校，請事先向保管事務組填單申請，以利掌控狀況並放行。

CJCU



# 校園餐廳管理

- 生活廣場總計有包含餐飲(含7-11)、影印及3C產品等10家攤商提供服務；另，校園裡亦有找到幸福 I、II 店及 Family Mart 提供多元選擇。
- 長榮自助餐坊已通過**食品安全管制系統衛生評鑑 (HACCP)**及**台南市餐飲衛生優良店評鑑**，確保本校教職員工生食的安心、吃得健康。
- 為節能減碳愛地球，本校全面推行環保政策，除外帶餐點外，**本校攤商不提供免洗餐具**。
- **方舟餐廳**即將於行政大樓1F為大家提供服務，請期待。





# 郵件領取及學生帳號



- 住宿師生郵件逕至各宿舍窗口領取。
- 未清楚註明宿舍及寢室別之郵件，仍請至代辦所領取。
- 廣告、繳費及個人事務之信函，請以**戶籍地**為收件地址，期降低學校處理郵件成本
- 請學生提供**銀行帳號**以便在學期間各項退費、工讀金及獎助學金轉帳。

CJCU



# 各項費用之繳領

- 各項費用之繳領

學雜費：繳費單由學生至學校首頁「學雜費專區」列印 ※繳費期限內(1/11~2/7)完成繳費及各項程序，視同完成註冊。

- 各項表件申請之繳費：

a.行政大樓一樓設有24小時「自動繳款機」，申請成績單可立即取件。

b.上班時間亦可至出納組櫃台進行繳費。

- 帳務查詢請至出納組「帳務查詢系統」網頁查詢

CJCU