

各位系主任、導師 平安：

依長榮大學導師制度實施辦法

第七條 總導師、院主任導師、系(學程)所主任導師及班級導師之職責：

四、班級導師之職責：

(三)班級導師每學期應與學生個別談話一次以上，並將要點記載於輔導 E 化系統「學生輔導紀錄表」，如學生需轉介時，請另行填報「八師護一生轉介表」，並以紙本密件方式送交諮商中心。**(目前 e 化系統已完成心理師、牧師、職涯師、健康師，可線上進行轉介或轉知)**

輔導 E 化系統目前已改版如下：

一、一般學生輔導記錄填寫

- 1.項目有打「*」，請務必填寫
- 2.群組：請勾選「個別關懷」或是「團體關懷」
- 3.輔導方式：務必勾選一項(單選)
- 4.關懷議題：務必勾選一項(複選)
- 5.輔導摘要：文字填寫限 300 字以內
- 6.輔導結果：如下表：

請勾選一**持續追蹤(1)** 及 **依需要關懷之程度分級(2)**：

(1)導師逕行關懷(導師自行存查)

(2)需主任導師特別關注

7.預覽後→送出**(3)**

註：8.「團體關懷」只限於一般學生輔導記錄

輔導日期*	自 <input type="text"/> - <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分 至 <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分
輔導時間長度*	<input type="text"/> (分鐘/單位)
群組*	<input checked="" type="radio"/> 個別關懷 <input type="radio"/> 團體關懷
輔導方式*	<input type="radio"/> 晤談 <input type="radio"/> 電話連繫 <input type="radio"/> 網路電子郵件 <input type="radio"/> 網路即時通訊 <input type="radio"/> 與家長聯繫
關懷議題*	<input type="checkbox"/> 心理輔導 <input type="checkbox"/> 職涯發展 <input type="checkbox"/> 休退學輔導 <input type="checkbox"/> 新生電訪
輔導摘要* (限300字以內)	<input type="text"/>
輔導結果* (可複選)	<p>(1) <input checked="" type="checkbox"/> 持續追蹤</p> <p>進入轉介/知程序(請填寫下方轉介/知內容) 註：「生活輔導面(生活導師)」及「課業輔導面」請填紙本傳遞八師轉介表，其餘者請於下方填寫轉知/轉介輔導資訊。</p> <p>(2) 依需要關懷之程度分級：</p> <p><input type="radio"/> 導師逕行關懷</p> <p><input type="radio"/> 需主任導師特別關注</p>
備註或說明 (限300字以內)	<input type="text"/>
說明：	<p>1.*表示為必選填資料。</p> <p>2.若有相關問題，請洽承辦人員楊蕙鏐小姐 分機1657。</p> <p>3.資料一旦儲存送出後即無法再進行變更。</p>

(3)

二、學生“轉知”時：

- 1.項目有打「*」，請務必填寫
- 2.群組：請勾選「個別關懷」(1)
- 3.輔導方式：務必勾選一項(單選)
- 4.關懷議題：務必勾選一項(複選)
- 5.輔導摘要：文字填寫限 300 字以內
- 6.輔導結果：在輔導結果欄勾選「進入轉介/知程序(請填寫下方轉介/知內容)」(2)
- 7.轉知/轉介輔導：務必先已確實告知輔導學生，將進行轉知(3)
- 8.轉知 (可以複選)：(4)
 牧師(校牧室) 職涯導師(職友中心) 健康師(衛保組) 心理師(諮商中心) 前面”打勾”
- 9.系統會代出各師之輔導老師，以利導師勾選，例如：職涯師 吳 XX(資工系) 前面”打勾”(5)
- 10.轉知備註(限 500 字以內)(6)：請務必填寫說明學生狀況 (必填)，以利各師了解學生狀況。
- 11.預覽後(7)→送出

輔導日期*	自 <input type="text"/> - <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分 至 <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分
輔導時間長度*	<input type="text"/> (分鐘/單位)
群組*	(1) <input checked="" type="radio"/> 個別關懷 <input type="radio"/> 團體關懷
輔導方式*	<input type="radio"/> 晤談 <input type="radio"/> 電話連繫 <input type="radio"/> 網路電子郵件 <input type="radio"/> 網路即時通訊 <input type="radio"/> 與家長聯繫
關懷議題*	<input type="checkbox"/> 心理輔導 <input type="checkbox"/> 職涯發展 <input type="checkbox"/> 休退學輔導 <input type="checkbox"/> 新生電訪
輔導摘要* (限300字以內)	<input type="text"/>
輔導結果* (可複選)	(2) <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 進入轉介/知程序(請填寫下方轉介/知內容) 註：「生活輔導面(生活導師)」及「課業輔導面」請填紙本傳遞八師轉介表，其餘者請於下方填寫轉知/轉介輔導資訊。
備註或說明 (限300字以內)	<input type="text"/>

(3) 轉知/轉介輔導
 本人已確實告知輔導學生，將進行轉介/轉知輔導作業。
 轉介 轉知 (3)

(4) 轉知
 牧師 職涯導師 健康師 心理師

(5) 職涯導師：
 吳南烈(資工系)

(6) 轉知備註(限500字以內)*：

說明：
1.*表示為必選填資料。
2.若有相關問題，請洽承辦人員楊蕙鏐小姐 分機1657。
3.資料一旦儲存送出後即無法再進行變更。

(7) 預覽 取消

三、學生”轉介”時：

- 1.項目有打「*」，請務必填寫
- 2.群組：請勾選「個別關懷」(1)
- 3.輔導方式：務必勾選一項(單選)
- 4.關懷議題：務必勾選一項(複選)
- 5.輔導摘要：文字填寫限 300 字以內
- 6.輔導結果：在輔導結果欄勾選「進入轉介/知程序(請填寫下方轉介/知內容)」(2)
- 7.轉知/轉介輔導：務必先已確實告知輔導學生，將進行轉介(3)
- 8.轉介輔導 (可以複選)：(4)
 - 牧師(校牧室) 職涯導師(職友中心) 健康師(衛保組) 心理師(諮商中心) 前面”打勾”
- 9.系統會代出各師之輔導老師，以利導師勾選，例如職涯師： 吳 XX(資工系) 前面”打勾”(5)
- 10.轉介原因：勾選轉介議題(6)複選
- 11.轉介問題簡述(限 500 字以內)(7)：請務必填寫說明學生狀況 (必填)，以利各師了解學生狀況進行輔導。
- 12.預覽後(8)→送出

輔導日期*	自 <input type="text"/> - <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分 至 <input type="text"/> 點 <input type="text"/> 分
輔導時間長度*	<input type="text"/> (分鐘/單位)
群組*	(1) <input checked="" type="radio"/> 個別關懷 <input type="radio"/> 團體關懷
輔導方式*	<input type="radio"/> 晤談 <input type="radio"/> 電話連繫 <input type="radio"/> 網路電子郵件 <input type="radio"/> 網路即時通訊 <input type="radio"/> 與家長聯繫
關懷議題*	<input type="checkbox"/> 心理輔導 <input type="checkbox"/> 職涯發展 <input type="checkbox"/> 休退學輔導 <input type="checkbox"/> 新生電訪
輔導摘要* (限300字以內)	<input type="text"/>
輔導結果* (可複選)	(2) <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 進入轉介/知程序(請填寫下方轉介/知內容) 註：「生活輔導面(生活導師)」及「課業輔導面」請填紙本傳遞八師轉介表，其餘者請於下方填寫轉介/轉介輔導資訊。
備註或說明 (限300字以內)	<input type="text"/>

(3) 轉知/轉介輔導
 本人已確實告知輔導學生，將進行轉介/轉知輔導作業。

(3) 轉介 轉知

(4) 轉介輔導
 牧師 職涯導師 健康師 心理師

(5) 職涯導師：
 吳南烈(資工系)

(6) 轉介原因：
 不瞭解自己興趣與性格 就學興趣不合 不瞭解自己能力 不瞭解職場世界 不瞭解未來發展方向
 不知如何增能 其他不明低動機原因 轉系轉校選擇與適應困擾 選課困擾 工讀與實習體驗需求
 求職徵才準備問題 其他職涯問題(請於轉介問題簡述說明)

(7) 轉介問題簡述(限500字以內)*：

說明：
 1.*表示為必選填資料。
 2.若有相關問題，請洽承辦人員楊蕙鏐小姐 分機1657。
 3.資料一旦儲存送出後即無法再進行變更。

(8)