



107學年度第二學期 期初全校導師會議

報告人：顏義文 總務長

日期：108年2月15日

總務處報告題綱

- 永續校園
- 107執行中之工程
- 校園修繕
- 校園車輛管理事宜
- 校園餐廳管理
- 學雜費及各項費用之繳領

永續校園

- * 為響應環保低碳校園，請協助宣導離開宿舍、教室、研究室、辦公室，記得**隨手關閉冷氣及用電設備**，共同節約能源。
- * 各教室均安裝冷氣，依使用者付費原則，由上課班級自行依需求購卡使用。
- 教室冷氣開放月份原則如下（視氣候溫度機動調整）：
 1. 上學期：開學日~12月初。
 2. 下學期：4月~6月。

永續校園－用電安全

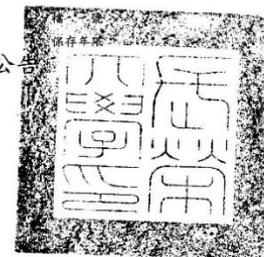
■103.09.03長大總字第1033800086號公告，重申校園用電安全事宜。

■各研究室、辦公室及專業教室等空間，除經核准使用外，嚴禁私自使用重電器、多孔插座延長線，並請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之電氣用品，以防火災發生。

■使用電器用品，若人員不在現場，請務必拔掉插頭或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。

長榮大學 公告

發文日期：中華民國103年9月3日
發文字號：長大總字第1033800086號
附件：



主旨：重申本校校園用電安全事宜，請查照。

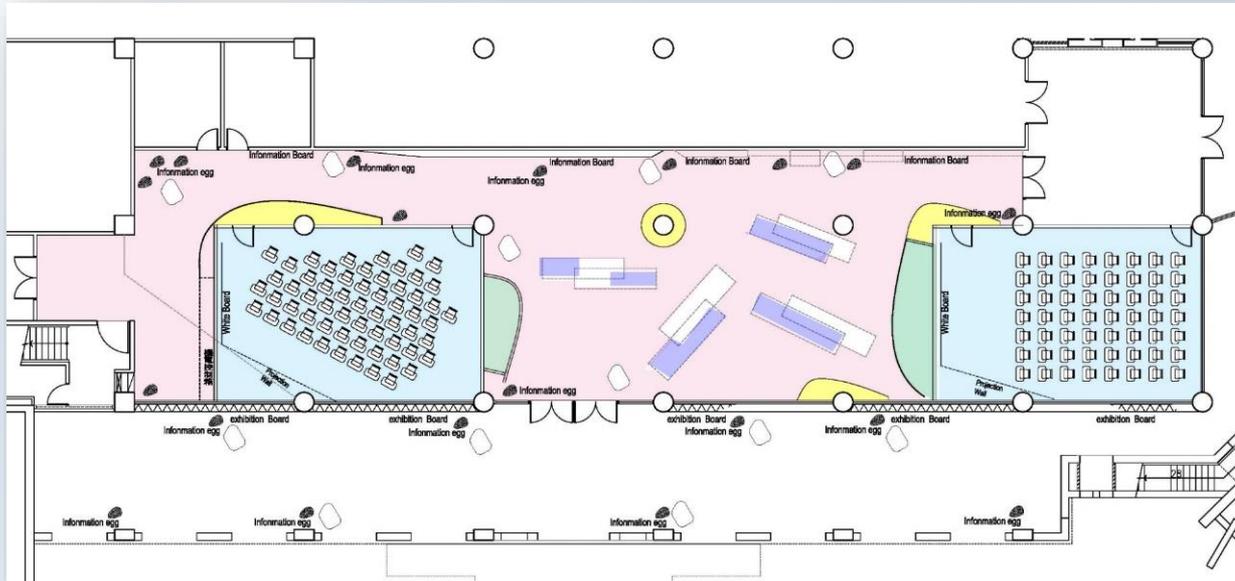
公告事項：

- 一、鑑於近日發生疑似用電不當，導致電線走火煙燻空間事件，基於校園用電安全，特此重申相關注意事項。
- 二、各研究室、辦公室及專業教室等空間，除經核准使用外，嚴禁私自使用重電器、多孔插座延長線，並請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之電氣用品，以防火災發生。
- 三、使用電器用品，若人員不在現場，請務必拔掉插頭或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。

校長 李泳龍

目前執行中之工程

- K館更新暨微學分創新教室建置工程



目前執行中之工程

- 美術學院貨櫃屋（地景藝術區）建置工程



目前執行中之工程

- 「長榮大學生態中心節能廚房及教室綠屋」新建工程



目前執行中之工程

- 一教三F東北、西北側、北側中及南側中露台整修工程



修繕服務

單位設備

單位財產請於『[總務會計整合管理系統](#)』申請報修。屬單位設備及增設需求由單位費用支付；屬學校公共區域由總務處編列費用執行。

普通教室設備

普通教室設備故障請至[長榮首頁](#)『[校園服務](#)』入口，點選『[教室維修通報系統](#)』登記報修

各大樓公共設備

各大樓[公共設備](#)故障，請撥打：

校內分機9(總機)、1376向[採購營繕組](#)反應

校園車輛管理事宜

- 汽車請依規定申請通行證，機車需申請開卡，以利通行。汽機車請停放於停車格，勿隨意停放於紅線及管制(如特定保留車位等)車位，違者開單警告。
 - 為維護校園安全，機車夜間門禁管制時間如下：
 - 三、四宿停車場機車道 00：30~05：30
 - 第一教學大樓前方側門 22：30~05：30
- 往三、四宿機車停車場柵欄機已更新，為維護同學安全及使用者權利，協助宣導勿跟車進入，若造成公物毀損，依造價賠償並依校規論處。
- 校外人士車輛、遊覽車及工程車等大型車輛入校，請事先向保管事務組填單申請，以利掌控狀況並放行。

校園餐廳管理

- 生活廣場總計有包含餐飲(含7-11)、影印及3C產品等10家攤商提供服務；另，校園裡亦有找到幸福 I、II店及Family Mart提供多元選擇。
- 長榮自助餐坊已通過**食品安全管制系統衛生評鑑(HACCP)**及**台南市餐飲衛生優良店評鑑**，確保本校教職員工生食的安心、吃得健康。
- 為節能減碳愛地球，本校全面推行環保政策，除外帶餐點外，**本校攤商不提供免洗餐具**。
- **方舟餐廳於行政大樓1F及八方雲集於107-2進駐本校生活廣場為大家服務。**

郵件領取

- 住宿師生郵件逕至各宿舍窗口領取。
- 未清楚註明宿舍及寢室別之郵件，仍請至代辦所領取。
- 廣告、繳費及個人事務之信函，請以**戶籍地**為收件地址，期降低學校處理郵件成本。

學雜費及各項費用之繳領

- **學雜費：**

學雜費繳費單請學生至學校首頁「學雜費專區」列印

※繳費期限內(108/1/18~2/13)完成繳費及各項程序，視同完成註冊。

- **各項表件申請之繳費：**

a.行政大樓一樓設有24小時「自動繳款機」，申請成績單可立即取件。

b.上班時間亦可至出納組櫃台進行繳費。

- **帳務查詢：**請至出納組「帳務查詢系統」網頁查詢

學生帳號建檔及轉帳付款

- 請學生提供**銀行帳號**以便在學期間各項退費、工讀金及獎助學金轉帳。
- 請務必提供**同學本人**之郵局或銀行帳號，避免學校撥款又被退匯，確保同學之款項能準時匯入。

