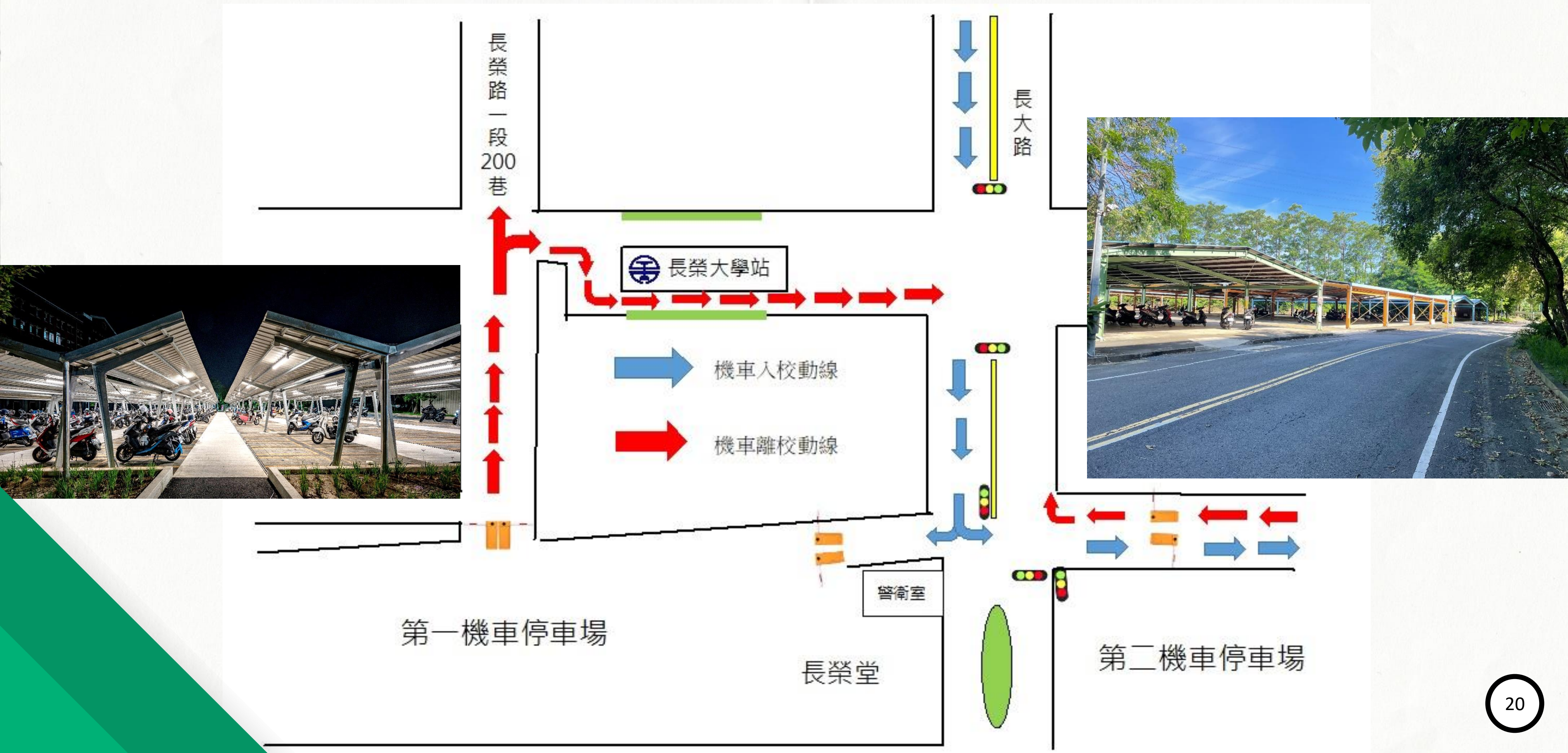


機車入口停車場總平面圖



汽、機車進出安全管控



汽車入口



汽車出口

汽車車牌辨識系統管控

機車車牌辨識系統管控 1



第一停車場入口
(三車道)



第一停車場出口
(二車道)

機車牌辨識系統管控 2



第二停車場入口
(二車道)



第二停車場出口
(二車道)

行在長榮

臺南YouBike 2.0

請先至 微笑單車 APP、
網站、或 Kiosk 註冊加入
會員，即可至 YouBike
場站使用、電子票證或
APP 借出單車。

一起微笑騎乘 享受騎乘的快樂，
歡迎多加利用



長榮大學第三宿舍站

行在長榮

臺南市公車紅3線、紅14
線行經本校

可下載大台南公車即刻動態APP。

歡迎多加利用

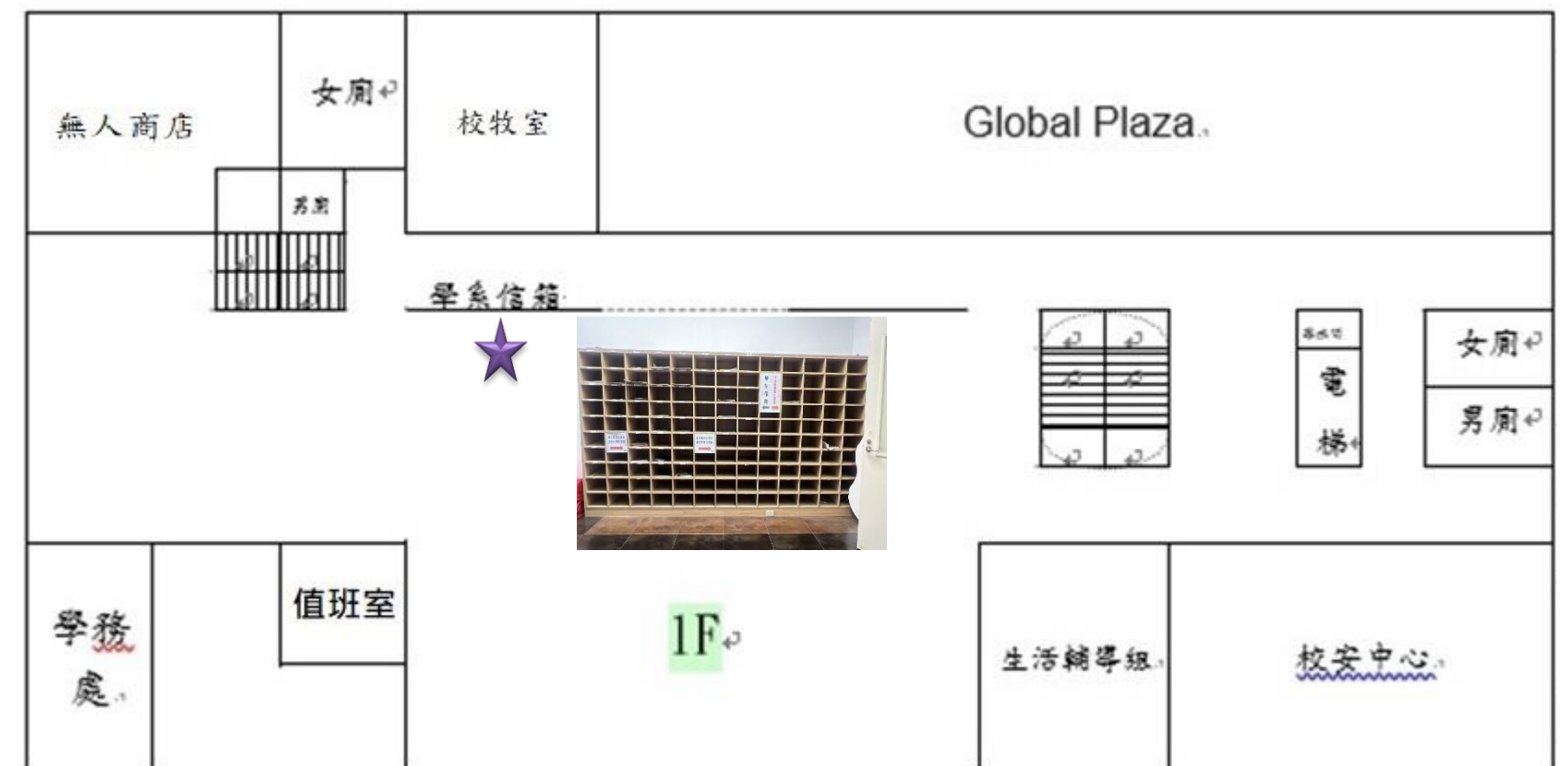
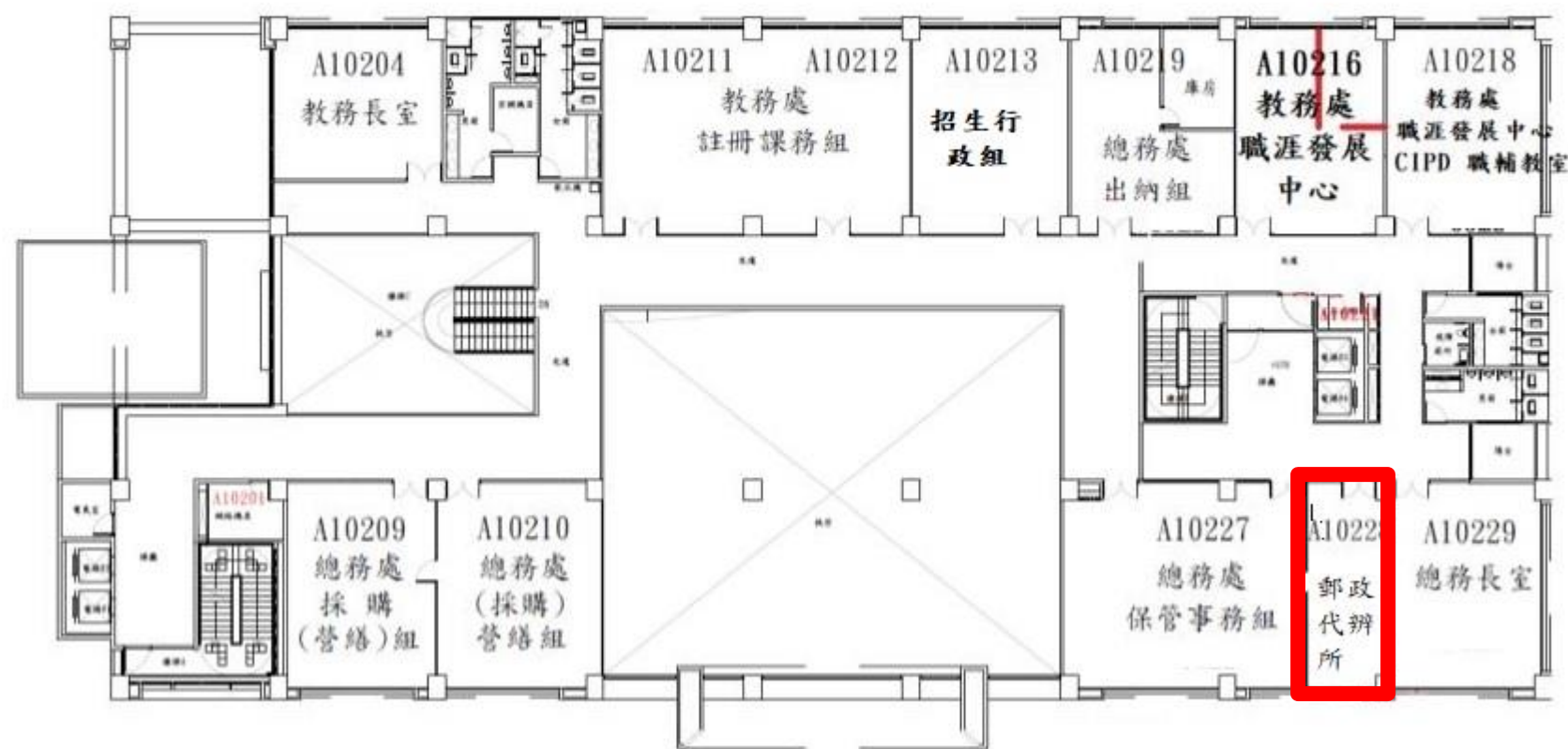


公車紅線站

郵政代辦

- ◆ 服務時間：09：30-12：00、13：30-15：30 (配合學校行事曆)
- ◆ 位置：行政大樓2樓A10288、連絡方式：06-2785123分機1346(非服務時間)、1350
- ◆ 服務項目：收寄掛號郵件、收寄平信/限時專送信函、包裹及代售郵票、便利箱等郵政業務
- ◆ 郵件包裹請務必註明系級、姓名、班別、宿舍號碼。宿舍包裹統一送到各棟宿舍，請洽宿舍管理員領取。非住宿同學之掛號郵件，於收件當日E-mail至收件人信箱(學校信箱)。民營業者由民營業者另行通知。平信請至學系信箱領取(行政大樓1樓)。
- ◆ 掛號郵件、包裹自通知次日起15日內 / 法院送達證書通知之次日起7日內未領取之郵件，將予以退回。

行政大樓2F



校園環保ing

資源回收桶設置地點

回收桶於餐廳、行政大樓暨各教學大樓均置放



行政大樓資源回收桶



教學大樓資源回收桶



學生餐廳資源回收桶

執行成效：

- 1、112學年度，計回收25,945公斤，教職員工生數平均5,739人/月，4.52公斤/人/月。
- 2、113學年度，計回收24,080公斤，教職員工生數平均4,897人/月，4.92公斤/人/月。
- 3、回收成長率達8.8%。

校園環保ing

設置AI辨識減碳回收機，可收電池+寶特瓶+鋁罐(或紙杯)

長榮大學與和全豐光電合作設置了南臺灣首個「校園智慧資源回收設備」，進行全自動壓縮回收與回饋支付，象徵了長榮大學執著綠色未來、守護地球環境的作為，邁入了AIoT智慧高效處理的新階段。

積點回饋、抽好禮，隨手做環保，促進綠色經濟，實踐SDGs目標



第二教學大樓1樓

校園環保ing

珍惜食物不浪費，吃多少煮多少，
廚餘瀝除水分後再投入廚餘回收桶，以減少廚餘量。
大家做伙做環保，減少垃圾量。



請去除湯汁及
水分再回收~



教學大樓廚餘桶



行政大樓廚餘桶

校園環保ing

資源回收宣導

類別	回收項目	非回收項目	備註
塑膠類	塑膠餐盒、塑膠飲料杯、塑膠湯匙、L夾、塑膠飲料蓋、輕便雨衣、其他塑膠製品		請將回收物洗淨，可壓扁的回收物請壓扁後再丟，飲料杯上的膜及吸管請丟入一般垃圾
玻璃類	各類玻璃瓶罐		請將回收物洗淨，碎玻璃請用報紙包好後再丟
鐵、鋁類	鐵製飲料罐、鋁製飲料罐、其他鋁製品		請將回收物洗淨、壓扁後再丟
紙容器類	紙類餐盒、紙杯、屋型飲料盒及沾溼、沾油的紙盒回收物		請將回收物清洗後再丟。
紙類		報紙、碎紙、紙箱、書籍、雜誌、廢紙張、厚紙板、面紙盒	廢紙類請自行送至資源回收場。



校園環保ing

資源回收宣導注意事項

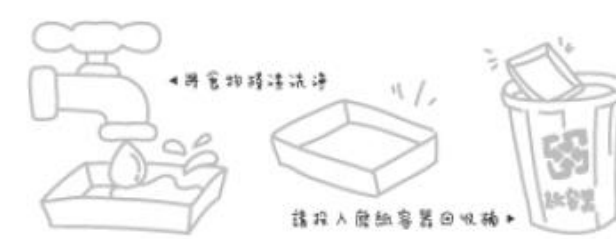


紙容器 ≠ 紙

請將我們分開回收

紙容器的種類很多，最常見的就是裝飲料的紙杯，以及餐具類的紙餐盒。紙容器以紙漿為原料，在接觸食物與水的內部表面，塗上一層PE（聚乙烯）淋膜，防止水、油滲漏，最後再以模具壓製成形。因此，紙餐盒不能和紙張、報紙一樣，當成紙類廢棄物，而是要與牛奶紙盒、鋁箔包等容器類廢物一起回收，兩者在回收場後端的處理流程完全不同。

• 紙容器，隨手洗淨好回收 •



臺南市政府環境保護局廣告
Environmental Protection Bureau of Tainan City Government
行政院環境保護署補助辦理

本文宣使用環保大豆油墨及再生紙印製

臺南市資源回收分類項目

垃圾分三類：一般垃圾、資源回收物、廚餘

一般垃圾

髒污紙類、尿布、樹枝
枕頭、床墊、內衣褲
髒污塑膠袋、吸管套
竹籤、竹筷、檯榔渣、口香糖

廚餘類

剩餘蔬菜、肉、菜、麵包

資源回收物

紙類	紙容器 (含鋁箔包)	鐵鋁類容器	塑膠類 (保鮮膜、無毒塑膠袋)	玻璃類容器
光碟片	照明光源類	水銀體溫計	廢食用油類	舊衣類
電子電器 資訊物品類 (含鍵盤、電腦)	平板電腦與 行動電源	行動電話及 座充、旅充充電器	乾電池 鉛蓄電池	機動車輛 (含汽、機車)
傘骨	垃圾分類做得好 環境永續更美好!			

資源回收全民動起來
epb2.tainan.gov.tw/recycle/
資源回收專線 0800-085-717

臺南市政府環境保護局廣告
Environmental Protection Bureau of Tainan City Government
行政院環境保護署補助辦理

本文宣使用環保大豆油墨及再生紙印製

校園環保ing

一般垃圾請自行拿到垃圾場子車丟棄，勿隨意棄至子車外面



垃圾子車區：第一宿舍後方



垃圾子車區：第三宿舍東側



禁止將校外之一般垃圾帶至學校丟棄

校內活動場地借用

- 1. 請至保管事務組網頁「場地資訊>空間借用系統」查詢空間借用情形。
- 2. 請至學生系統填寫活動申請，列印申請表依序完成借用手續。
- 3. 學生借用場地，務必於預定活動日前兩周完成場地借用，方可使用該場地。

CACU 保管事務組

訊息中心 成員介紹 場地資訊 財產管理 郵政代辦所 汽機車通行 法規專區 作業流程 表單下載

場地資訊

空間借用系統

如何查詢可用空間

場地資訊

2025/8/25 上午 09:42:00

114-1學生借用場地開放申請公告

一、中央空調：

各大樓中央空調主機開放時段			
	第二教學大樓	第三教學大樓	行政大樓
學期間(一~日)	8:00~22:00	8:00~22:00	8:30~19:00
寒、暑假期間(一~五)	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00

※(活動辦理時間於上述時段以外，若需使用冷氣，申請單需會辦"採購營繕組")

※寒暑假期間，依行事曆辦理。

二、一般教室(獨立分離插卡式)，冷氣供電時間：7:00-22:00。

場地各項相關規定請點選以下連結：

1. 長榮大學場地使用管理辦法

2. 場地管理權責單位暨收費繳納標準一覽表

3. 保管事務組兼管場地借用相關注意事項

相關借用空間問題,煩請洽總務處保管事務組 分機 1341

各項費用之繳領

出納組服務項目

1. 出納組辦公室位於行政大樓二樓。
2. 服務項目：
 - 辦理臨櫃收付及學生有關費用收繳之查詢。
 - 收付款為學雜(分)費、各項行政規費、保證金等。
 - 工讀費、獎助金及各種退費撥付。



各項費用之繳領

帳務查詢
虎皮的~常用功能中

1.學雜費：

公告繳費期間，提供多元繳費管道線上繳費及線上查詢。

2.各項退費：

(1)一律以轉帳為主，e-mail學校信箱通知。

(2)帳務查詢：①虎皮同學、②網頁查詢

隱藏功能選單

J02-學生帳務線上查詢

學號 身分證號

搜尋

※學生帳務線上查詢，請必須輸入查詢條件【學號】及【身分證號】!!

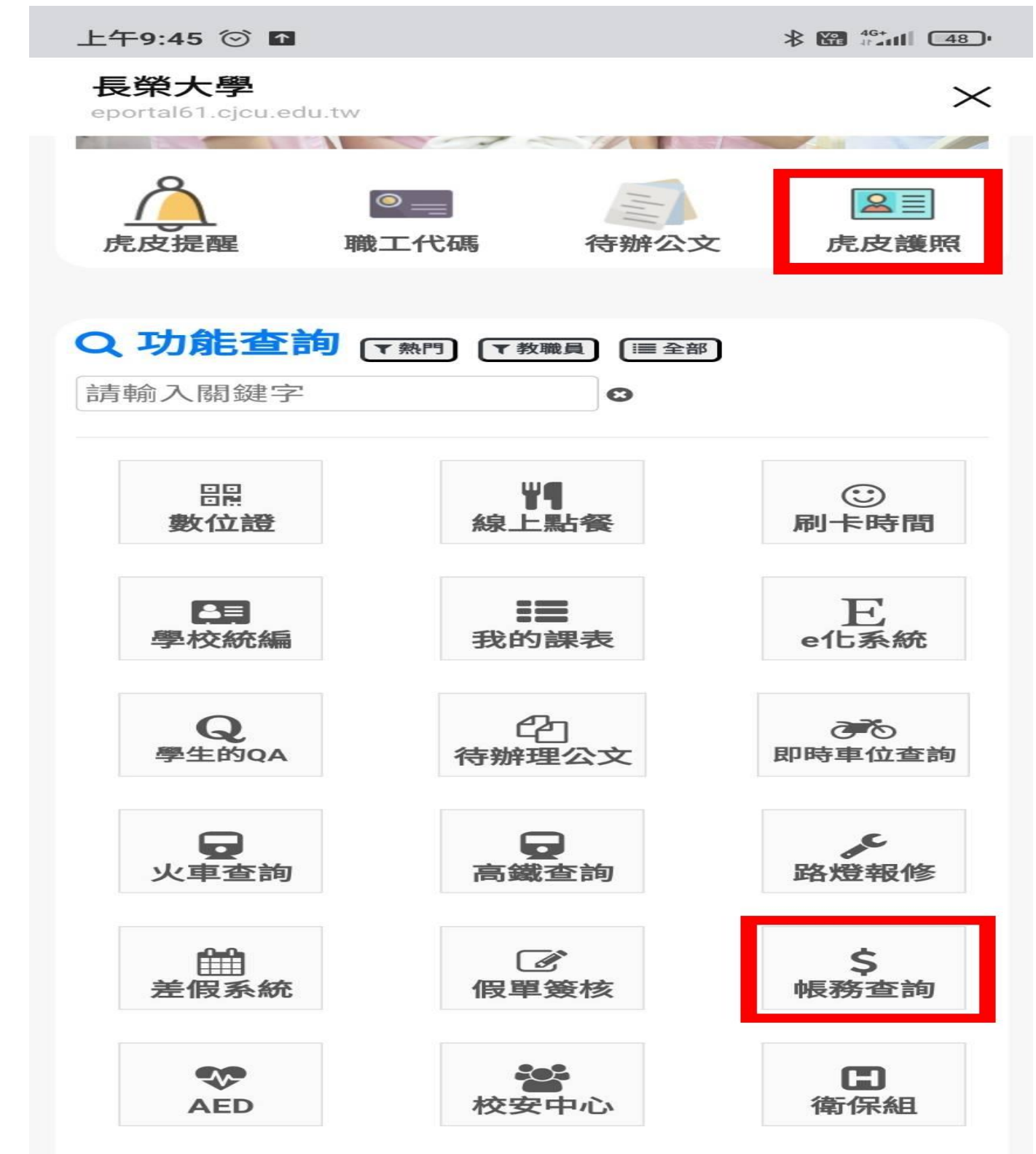
項目說明	狀態	支付日期	支付金額
無任何資料			

提供郵局帳號者，因郵局作業不同會晚一天入帳

※ 狀態說明

- 會計切立傳票--> 會計室作業進行中
- 傳票簽核中 --> 轉帳傳票簽核作業中
- 已支付 (支付日如指定日) --> 出納已指定付款日如支付日期

※ 本功能只開放查詢一年內資料，如要查一年以上資料請洽學校財務處。

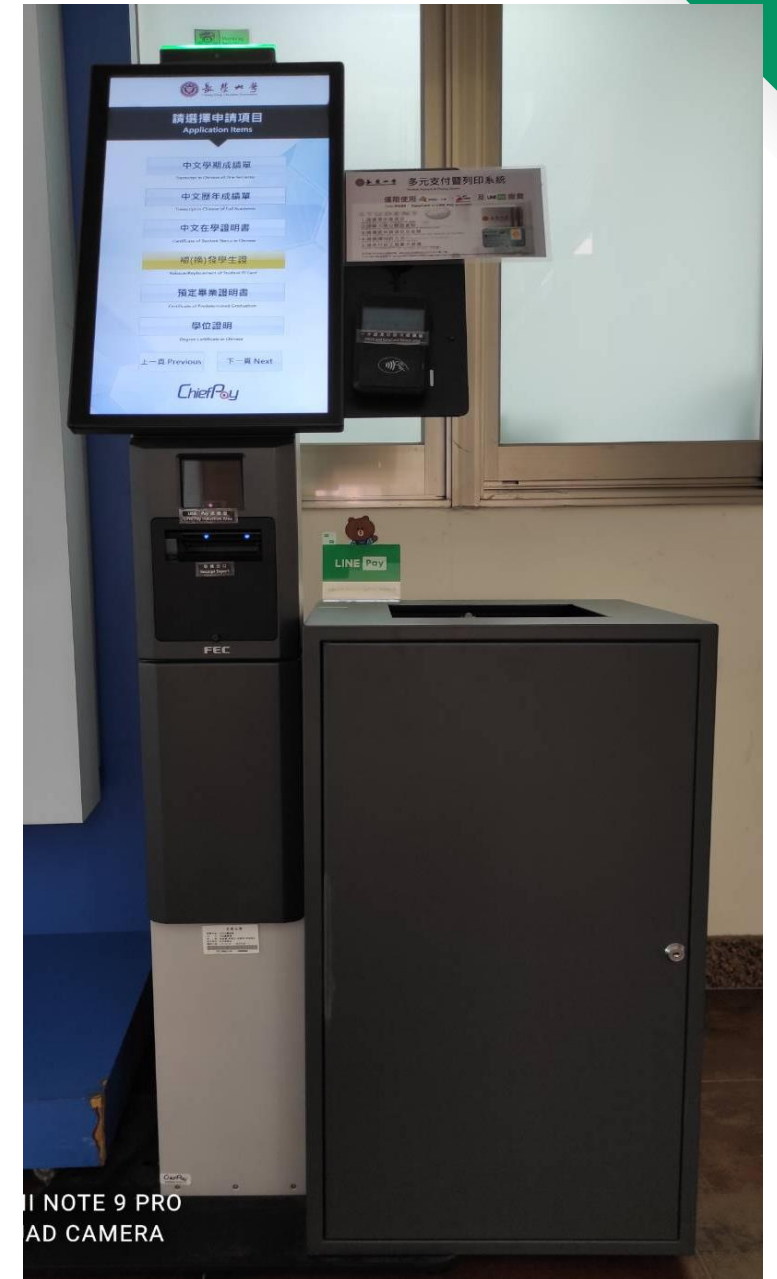


各項費用之繳領

3. 各項表件申請之繳費：
- a. 申請成績單立即取件。
(24小時服務)
 - b. 各項規費小額繳款。
(24小時服務)
 - c. 出納組櫃台繳費。
(限上班時間)



小額繳款機：使用現金
行政大樓1樓



成績單立即取件：使用一卡通，悠遊卡，Line pay
行政大樓一樓

學生帳戶建檔

1. 為方便在學期間各項退費及獎助學金或工讀金等轉帳，請由學生系統新生專區登錄後逕行印出「**學生個人銀行帳號登錄表**」（**禁用他人銀行帳戶**）於**114.9.12**交由導師收齊或開學後由班代統一收齊後繳回出納組（入學要覽附表五）。未及交由班代統一收齊者，**114.9.30**前請自行繳至出納組。
2. 本校往來之銀行為**元大**、**第一**、**郵局**及**合作金庫**，除以上四家行庫外，需自行負擔手續費。
3. 擔任校內工讀生者，請提供「郵局」個人帳戶。

自動櫃員機(ATM)

校園計有三家金融機構設置4台提款機



郵局：
第二教學大樓一F



元大銀行：
行政大樓一F
第二教學大樓一F



第一銀行：
第三宿舍一F

自動櫃員機(ATM)



學生餐廳：
7-11便利商店設置中國信託ATM



敬請指教

