

| 長榮大學學務處諮商中心資源教室課業輔導申請流程 Chang Jung Christian University Office of Student Affairs Counseling Center Resource Room Academic Tutoring Application Process | | |
|---|--|--|
| 權責單位或人員 Authority or Personnel | 作業流程 Operating Process | 相關表單或注意事項 Related Forms or Precautions |
| 申請學生 | 依課業輔導需求申請 | <ul style="list-style-type: none"> 課業輔導申請表 申請者為特殊教育身份學生 需要完成申請表中課業輔導約定書欄位 |
| 資源教室輔導員 | 訪談申請學生課程學習概況、障礙影響與需求評估 訪談該科目授課老師學生上課情形，徵詢課業輔導建議 | <ul style="list-style-type: none"> 課業輔導申請表 填寫訪談摘要 |
| 資源教室輔導員 | 核定課業輔導時數 媒合課業輔導人員 協調課業輔導地點 | <ul style="list-style-type: none"> 課業輔導申請表 |
| 課業輔導人員 | 進行課業輔導 摘要授課紀錄 評寫課業輔導表現 | <ul style="list-style-type: none"> 課業輔導記錄表 |
| 資源教室輔導員 接受課輔學生 | 期中檢核 | <ul style="list-style-type: none"> 課業輔導申請表 接受課輔學生進行期中檢核，檢視課輔時數是否足夠 |
| 接受課輔學生 | 成效檢核 | <ul style="list-style-type: none"> 檢核課輔成效與自我學習成長 |

備註：

1. 本流程依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」辦理。
2. 課業輔導核給時數依前述要點規定辦理。
3. 課業輔導人員聘任資格與鐘點費標準依前述要點規定辦理。