

長榮大學派車申請單

申請編號	(保管事務組填寫)
------	-----------

申請單位	聯絡電話	申請日期
------	------	------

用車事由	有下列情形之一者，得申請調派公務車輛： <input type="checkbox"/> 校長及副校長指派之公務相關接送。 <input type="checkbox"/> 接待與全校性公務有關之貴賓。 <input type="checkbox"/> 與招生事宜相關之活動。 <input type="checkbox"/> 經校長核准之專車接送。 <input type="checkbox"/> 出外接洽公務或參加會議經認定有必要者。 <input type="checkbox"/> 經校長核准以本校名義參加之團體活動或競賽。本項之核准，該主辦單位須於出發前投保旅遊平安保險，且須有師長（指導老師）隨車同行，駕駛人方得開車。 <input type="checkbox"/> 緊急事故必須用車者。			(勾選後，請簡單明確敘述用車事由) 事由：
------	---	--	--	--------------------------

用車時間	自	年	月	日	時	分	起
	至	年	月	日	時	分	止

經費來源	會計項目：	(煩請務必填寫)
------	-------	----------

目的地	備註
-----	----

里程表	啟程： KM 回程： KM 行駛： KM	應繳費用	油資 NT\$ 元 過路費 NT\$ 元
-----	----------------------------	------	-------------------------

駕駛人		總計 NT\$ 元
-----	--	-----------

車牌號碼	申請單位 經費確認
------	--------------

申請單位(一級主管核章)	總務處保管事務組	總務長決行
--------------	----------	-------

--	--	--

- 【注意事項】**
1. 公務車輛加油，請至學校配合的加油站加油。(大正加油站：台南市歸仁區大武路三段 55 號)
 2. 車輛熄火前，請先將全車電子設備關掉(如：冷氣、音響等)，以延長使用壽命。
 3. 請愛惜使用公務車輛，如有擦傷或損毀請務必回報，確實登記里程數並按時把鑰匙歸還。
 4. 公務車不得超載。
 5. **嚴禁由學生駕駛公務車輛。**

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>

2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw