

114 學年度第二學期補收（退）學分費注意事項

※請自行列印繳費單或線上繳費（請由學校首頁或總務處出納組之【學雜費繳費】連結第一銀行之「第 e 學雜費入口網」，選擇「長榮大學」並輸入學號、身分驗證碼《學生出生年月日 6 碼(西元年份後 2 碼+月份 2 碼+日期 2 碼組成)》後即可列印)。

- ※ 1. 依學則規定「加退選截止後應補繳學分費之學生，應於開學第十週結束前補繳完成，逾期未繳者，該科目概予註銷，不列入學期成績計算」，因攸關學生個人之權益，請務必特別注意。
2. 未依規定繳費之學生，將就學生選課時間先後順序，由近往前註銷學生選課科目，直到所欠繳費用的選課科目為止。
3. 選課課程註銷後，選課學分未達最低應修學分者視同未完成選課，將依學則之有關規定公告退學。

【學分費補繳】

一、應補繳學分費名單，請上出納組網站查詢。

二、繳費期限：**115.04.13~115.04.24 止。**

三、繳費方式如下：

- (一)、臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款【免付手續費】。
- (二)、郵局繳款：攜帶繳費單至各郵局繳款【免付手續費】。
- (三)、自動櫃員機 (ATM)：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇繳費→輸入行庫代號 007→輸入繳費單 轉入帳號 16 碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。【跨行轉帳或使用非第一銀行晶片金融卡繳款人需自付手續費 15 元。】
- (四)、信用卡繳款：請上第一銀行第 e 學雜費入口網：<https://eschool.firstbank.com.tw> 或語音專線 (02)2760-8818。學校代碼輸入【8814600440】，輸入繳款帳號【見繳費單上所示】與繳款金額【見繳費單上所示】，繳款人免付手續費。
- (五)、第一銀行第 e 學雜費入口網線上 eATM 繳費(網址 <https://eschool.firstbank.com.tw>)：登入後點選【eATM 繳費】→系統自動帶出繳款單上存戶編號 (轉入帳號) 16 位及應繳款金額 (免輸入)→插入晶片金融卡→輸入驗證碼及晶片金融卡密碼→按【確認交易】鍵→完成繳款。【使用非第一銀行晶片金融卡繳款人需自付手續費 10 元。】
- (六)、網路銀行轉帳：須事先向第一銀行申請第 e 個網轉帳業務服務，並約定交易 (轉出) 帳號。【每筆轉帳金額超過 10 萬元時，另須事先約定轉入帳號 (存戶編號)】
- (七)、語音銀行轉帳：須事先向第一銀行申請電話語音功能。【每筆轉帳金額超過 10 萬元時，另須事先約定轉入帳號 (存戶編號)】
- (八)、台灣 Pay 繳費：使用第 e 行動→台灣 Pay QRCode 支付→掃描繳費單上 QR Code 進行繳費。【非使用第 e 行動繳費者，需自付手續費 10 元。】

四、使用以上方式繳費者，如需要繳費證明，可於繳費後四個工作天於原列印繳費單之網頁點選「繳費證明單列印」取得，不必再至學校出納組申請，方便您隨時需要立即取得。

【學分費退費】

一、學分費退費名單，請上出納組網站查詢。

二、退費方式「銀行別」者，於 115.04.15 存入您提供的帳號 (郵局帳號會晚一天)，請自行補摺查看。

三、退費方式「就貸溢貸」者，表示學生溢貸之學分費移請就貸承辦單位(生輔組)，依規定代繳還臺灣銀行。

四、退費方式「支票」者，請本人於 **115.04.15 至 115.05.15 止** (本校日間上班時間)至出納組領取支票，如無法親自領取者，請受託人備「委託書」前來代領。