

長榮大學 內部控制制度

單位名稱	總務處 採購營繕組	單位代碼	380
作業名稱	瓦斯管線維護作業流程	作業編號	380-3-04-B-09
承辦者	李建鋒	審核者	周明富
核定日期	114/03/18	檔案名稱	380-3-04-B-09-瓦斯管線維護作業

1. 作業程序

例行週期:

- (1) 自行巡檢:每三個月巡檢乙次。
- (2) 年度定檢:欣南瓦斯公司每年乙次定期查檢表內、外管線。

1.1 瓦斯管線自行巡檢:

1.1.1依據本校GIS瓦斯管線圖路徑巡視，查看瓦斯管線有無損壞、鼻聞有無瓦斯外洩味道。

1.1.2複核欣南瓦斯公司查抄各點瓦斯錶瓦斯用量之度數，並比較與去年同期瓦斯用量是否有異常。

1.2 瓦斯度數異常或聞有瓦斯味外洩時，需立即通知欣南瓦斯公司前來處理：

1.2.1如瓦斯錶度數異常過少時，可能係瓦斯錶故障，需請欣南瓦斯公司立即查修更換。

1.2.2 如於室外聞有瓦斯味時，須立即請欣南瓦斯公司前來以儀器量測查漏並切斷瓦斯供應，本組業務負責人員須全程陪同並查出瓦斯洩漏地點。

1.2.3 於瓦斯洩漏地點進行開挖修復管路時，因屬危險性作業，須設置警示標誌並須派員現場管制，禁止行人靠近，以免發生危險。

1.3 瓦斯管路異常損壞時：

1.3.1 錶外管線：查視管線發現錶外管線損壞時，立即通知欣南瓦斯公司切斷供應並進行修繕，費用由欣南瓦斯負責。

1.3.2 錶內管線：查視管線發現錶內管線損壞時，本校立即切斷供應，並立即通知欣南瓦斯公司現勘並報價，費用由本校負責。

1.3.3若需要疏散人群，立即疏散人群並拉設警示帶。

1.4 錶內管線之修繕，需以急件程序與欣南瓦斯公司辦理限制性招標議價，並約定工期。

1.5 錶內管線修繕工程完工後，需初驗測試是否確實不再有瓦斯洩漏，若仍洩漏，須限期改善，若無則報請完工。

1.6 依本校驗收程序規定，辦理驗收。

1.7 驗收合格後，結案核銷備查。

2. 控制重點

2.1 瓦斯管線自主巡查，是否每三個月進行一次。

2.2 瓦斯管線年度定檢，是否每年進行乙次(欣南瓦斯公司每年固定到校查測)。

2.3 每月複核欣南瓦斯公司查抄各點瓦斯錶瓦斯用量之度數，是否比較分析與去年同期瓦斯用量。

- 2.4 瓦斯管線損壞、聞有瓦斯味外洩或瓦斯度數異常時，是否立即切斷供應並通知欣南瓦斯公司前來處理。
- 2.5 若需要疏散人群，是否立即疏散人群並拉設警示帶。
- 2.6 於瓦斯洩漏地點進行開挖修復管路時，是否設置警示標誌並派員現場管制。

3.使用表單

- 3.1 瓦斯管線自行巡檢表。
- 3.1 瓦斯度數抄錄表。
- 3.2 瓦斯年度定檢表。
- 3.4 請修單。

4.依據及相關文件

- 4.1 長榮大學 GIS 瓦斯管線圖。
- 4.2 長榮大學修繕作業管制要點。

附件：流程圖

