

各單位提出申請



申請必要文件：

1. 企業家族申請表
2. 合作備忘錄/
企業家族合作備忘錄
3. 用印申請單



申請單位用印

申請人
二級主管



研發處

受理並查核文件



文件用印



研發處

留存備忘錄副本資料
及登錄