1. SOP



2. 操作說明

申請前,請先至教師 e-portfolio 維護研討會資料。

按住 Ctrl 並點選以下選項,可快速查詢系統操作方式:

第一階段申請	系統會出現下列訊息,請老師選擇 回查詢畫面	,不需列印申請表。
aki		
	儲存成功!!	
(回查詢畫面	

申請狀態查詢 第二階段申請(經費核銷)

第一階段申請 請於研討會舉行日前至少六星期提出申請

進入 e-化系統填寫申請表,操作步驟如下:

- B. 在申請項目中勾選 論文發表補助
 - 在申請狀態中點選 未申請 再按 GO



C. 系統會帶出教師尚未申請的研討會資料,請老師們在欲申請補助之案件的「申請狀態」欄按下申請,此時系統會跳出另一視窗(如下頁所示)

論	文發	表補助(國際)【共1筆】				
	Ħ	師請人	論文名稱	研討會名稱	佐證檔案	申請單	申請狀態 管理者
1	X	XX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	瀏覽	-	申請 5 -

D. 第一階段申請時,請老師們填寫紅色框框內資料即可,並將右方捲軸拉到最下 方按下 儲存

四席會議		•
申請人	XXX 所屬單位 心理系 職稱 助理教授	
論文名稱	XXXXXXXXXXXXX	
研討會名 稱	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
發表年月	2014/6	
發表地點	中國北京	
國際性/ 非國際性	非國際性組織	Ξ
	以上資料來源: <u>教師 e-portfolio</u>	
申請日期	2014/4/11 下午 01:29:33	
申請狀態	◎待蕃核 ◎複審通過 ◎複審未過 ◎初審通過 ◎初審未過 6	
研討會 日期	■ (限於研討會舉行日六星期前申請)	
主辦單位		
校外經費	 ◎使用國科會專題研究計畫經費 補助編號: ◎已向國科會申請學者專家出席國際會議補助 	
中胡慎邓	 ◎已獲校外單位補助 ◎未獲補助 (本補助規範為差額補助,違反規定者須依法繳回補助款) 	
曾支費用 (新台幣)	機票費 註冊費 生活費 實支費用 元 元 元 0元	
-	1. 獲國科會或校外單位補助並需正太核銷者,由請太項補助時,請檢附單據「影	Ŧ

	備註	1. 獲國科會或校外單位補助並需正本核銷者,申請本項補助時,請檢附單據「影 本」;無校外補助者請檢附單據「正本」。	III
	注意事項	一、發表地點在亞洲地區者補助費用以15,000元為上限,在歐、美、澳、非等地區 者補助費用以30,000元為上限,申請人應於研討會結束日期後一個月內完成申請, 逾期不予受理。每人每一學年度以補助一次為限。 二、各補助項目支用標準,依行政院國外出差旅費報支要點及本校相關規定辦理。 三、發表日係非假日期間者,請依本校相關規定辦妥請假手續,並附假單影本以茲 證明。 四、本校補助金額如為二萬元(含)以上者,依所得稅法規定須知10%之代扣稅額。	
(儲存	7	

E. 系統會出現下列訊息,請老師選擇回查詢畫面,不需列印申請表。

「四世調重面」	

申請狀態查詢

A. 選擇「研發系統」之「獎(補)案申請」



B. 在申請項目中勾選 論文發表補助

在申請狀態中點選 全部 再按 GO

教師姓名	邱惟X (輸入姓名後請按Enter)	
申請項目	□期刊論文 ☑ 論文發表補助 3	
申請狀態		
進階查詢	未申請 「待審核	'
_ 學術卸∓	審核通過 審核未過	

C. 系統會帶出教師所有的研討會資料,「申請狀態」欄會顯示審核情形。

(論)	
	管理者
1	-
2	-
2	

下表為申請狀態及可執行動作一覽表:

申請狀態	可執行之動作
初審通過	【檢視】申請單及執行第二階段實支費用填報
初審退件	【檢視】申請單及【修改】申請資料
複審通過	【檢視】申請單
複審退件	【檢視】申請單及【修改】申請資料

送件。

若為退件,請老師再回到 e-portfolio 或 第一階段申請 修正資料並重新

第二階段申請(經費核銷) 請於研討會結束日三個月內辦理 A. 選擇「研發系統」之「獎(補)案申請」



B. 在申請項目中勾選 論文發表補助

在申請狀態中點選 全部 再按 GO

教師姓名	邱惟X (輸入姓名後請按Enter)	
申請項目	■期刊論文 ■論文發表補助 3	
申請狀態		
進階查詢	ま即 未申請 待審核 安は逐週)
。舉術卸∓	」	

C. 點選 初審通過 鍵後,系統會跳出另一視窗 (如下頁所示)。

論文	て登表補助(國際)【共2筆】						
	申請人	論文名稱		研討會名稱	佐證檔案	申請單	申請狀態	管理者
1	XXX	xxxxxxxxxxxx	1	xxxxxxxxxxxx	瀏覽	檢視	初審通過	5 -
2	XXX	XXXXXXXXXXXXX		xxxxxxxxxxxx	瀏覽	-	申請	-

D. 請老師們填寫紅色框框內實支金額,並將右方捲軸拉到最下方按下儲存

申請人	XXX 所屬單位 心理系 職稱 助理教授
論文名稱	XXXXXXXXXXXXX
研討會名 稱	XXXXXXXXXXXXXXXX
發表年月	2014/6
發表地點	中國北京
國際性/ 非國際性	非國際性組織
	以上資料來源: <u>教師 e-portfolio</u>
申請日期	2014/4/11 下午 01:29:33
申請狀態	◉待審核 ◎複審通過 ◎複審未過 ◎初審通過 ◎初審未過
研討會 日期	2014/6/1 (限於研討會舉行日六星期前申請)
主辦單位	2014/6/1
	◎使用國科會專題研究計畫經費 補助編號:
校外經費 申請情形	 ◎已向國科會申請學者專家出席國際會議補助 ◎已獲校外單位補助 ◎未獲補助 (本補助規範為差額補助,違反規定者須依法繳回補助款)
實支費用	機票費 註冊費 生活費 實支費用
(新台幣)	

E. 如申請表無誤,按下 儲存 鍵時,視窗會出現下列訊息,請按 列印申請表, 系統會自動帶出申請表的 PDF 檔。

儲存成功!!
請列印申請單(請檢附其他佐證資料)並進行審查流程的簽章。 *記於簽章處押上申請日期*
列印申請表 8 回查詢畫面

請老師務必列印「申請表」並檢附佐證資料,繼續行政用印流程,才能完成補 助申請程序。