

長榮大學企業家族獎助學金申請單

填表日期：114 年 月 日(雙面列印)

申請人姓名		繳費項目- 「學費」、「學分費」金額	114 學年度第 1 學期 ☐ 學費 ☐ 學分費 元
就讀系級	_____ 系(所) _____ 年 _____ 班	服務單位	
學號		企業機構 單位初審	
手機			
申請人 確認並簽名	☐ 已黏貼學生證正反面影本 ☐ 已黏貼繳費收據 ☐ 已黏貼轉帳銀行存摺影本 學生簽名：		

以下欄位由本校審核，請勿填寫

就讀系所初審 (確認申請人班別與班級)	承辦人	單位主管
研究發展處	承辦人	研發長
出納組		
會計室		
秘書室		校長

備註：

- 一、本表適用對象為簽署企業家族合作單位之所屬職員工。
- 二、申請者請加附轉帳銀行存摺影本，以利本校出納組將獎助學金金額匯入申請人帳戶。
- 三、各學期開學日時公告申請時程，申請時需填具申請表、檢附學生證影本及繳費收據正本，經所屬單位人事室簽章證明，以及所屬系所初審後，向本校研發處提出申請，逾期概不受理。
- 四、填寫本申請單辦理相關經費申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本收據蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>

114.08.29

長榮大學企業家族獎助學金申請單

黏貼當學期已蓋註冊章之學生證正反面影本

學生證影印本正面

學生證影印本背面

(需加蓋當學期註冊章)

黏貼當學期繳費收據正本(浮貼)

★辦理就學貸款者，請至出納組申請繳費證明，勿提供就學貸款撥款通知書。

★使用信用卡繳費者：需四個工作天後，方可至原繳費連結網頁下載並列印「繳費證明」。

黏貼轉帳銀行存摺影本(浮貼)

★存摺帳戶必須為申請者本人。若在入學時已繳交銀行存摺者，以入學時繳交之存摺為主。