

長榮大學 企業家族 申請表

研發處編號：

申請單位			申請日期	年 月 日
申請人			職稱	
			連絡電話	
企業家族	廠商名稱			
	統一編號			
	行業別		主要產品	
	負責人姓名			
	公司地址			
	網址			
	聯絡人姓名		職稱	
	聯絡電話		手機	
	電子郵件			
合作項目 (可複選)	☐ 業師 ☐ 產學合作計畫 ☐ 企業輔導 ☐ 學生實習 ☐ 教育訓練(專題演講) ☐ 其他_____			
合約期限	_____年_____月_____日～_____年_____月_____日(共_____年)			
檢附資料	☐ 企業家族合作備忘錄(乙式兩份) ☐ 用印申請表			
申請人			研發處	
			主任秘書	
二級主管			副校長	
			校長	
一級主管			校長	

長榮大學用印申請單

申請日期： 年 月 日

文 別	☐ 函 ☐ 聘書 ☐ 公告 ☐ 證明書 ☐ 獎狀 ■ 其他 ☐ 企業家族合作備忘錄				
受文者	(公司名稱)				
申請用印種類及次數	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> ☐ 印信 次 ☐ 職章 次 ☐ 簽字章(大) 次 ☐ 英文簽字章 次 ☐ 校對章 次 ☐ 投標專用章() 次 </td> <td style="width: 50%; border: none;"> ☒ 印信(合約專用) 2 次 ☒ 職章(合約專用) 2 次 ☐ 簽字章(小) 次 ☐ 私章 次 ☐ 騎縫章 次 ☐ 條戳 次 合 計：4 </td> </tr> </table>			☐ 印信 次 ☐ 職章 次 ☐ 簽字章(大) 次 ☐ 英文簽字章 次 ☐ 校對章 次 ☐ 投標專用章() 次	☒ 印信(合約專用) 2 次 ☒ 職章(合約專用) 2 次 ☐ 簽字章(小) 次 ☐ 私章 次 ☐ 騎縫章 次 ☐ 條戳 次 合 計：4
☐ 印信 次 ☐ 職章 次 ☐ 簽字章(大) 次 ☐ 英文簽字章 次 ☐ 校對章 次 ☐ 投標專用章() 次	☒ 印信(合約專用) 2 次 ☒ 職章(合約專用) 2 次 ☐ 簽字章(小) 次 ☐ 私章 次 ☐ 騎縫章 次 ☐ 條戳 次 合 計：4				
文件名 稱(用途 說明)	☐ 企業家族合作備忘錄 *本備忘錄(意向書)為制式範本				
說 明	1.文別欄及申請用印種類欄內屬於何項，請在該項 ☐ 打勾即可。 2.如不屬於該項文別者，請在「其他」項下註明。				
申請單位	會辦單位	決 行			
檢 核 (申請單位勿填)					
核定用印次數	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> ☐ 印信 次 ☐ 職章 次 ☐ 簽字章(大) 次 ☐ 英文簽字章 次 ☐ 校對章 次 ☐ 投標專用章() 次 </td> <td style="width: 50%; border: none;"> ☐ 印信(合約專用) 次 ☐ 職章(合約專用) 次 ☐ 簽字章(小) 次 ☐ 私章 次 ☐ 騎縫章 次 ☐ 條戳 次 監 印： </td> </tr> </table>			☐ 印信 次 ☐ 職章 次 ☐ 簽字章(大) 次 ☐ 英文簽字章 次 ☐ 校對章 次 ☐ 投標專用章() 次	☐ 印信(合約專用) 次 ☐ 職章(合約專用) 次 ☐ 簽字章(小) 次 ☐ 私章 次 ☐ 騎縫章 次 ☐ 條戳 次 監 印：
☐ 印信 次 ☐ 職章 次 ☐ 簽字章(大) 次 ☐ 英文簽字章 次 ☐ 校對章 次 ☐ 投標專用章() 次	☐ 印信(合約專用) 次 ☐ 職章(合約專用) 次 ☐ 簽字章(小) 次 ☐ 私章 次 ☐ 騎縫章 次 ☐ 條戳 次 監 印：				

