長榮大學（教師個人計畫-教育部、國科會）專案人員服務證明書申請表

填單日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>單　　位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">姓　　名</td><td rowspan="2"></td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>中心/系所
計畫名稱及編號</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聘僱期間</td><td colspan="3">年　　月　　日至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>申請用途</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>備　　註</td><td colspan="3">人事室說明：
1. 本校在職期間認定依本校實際查核為準。
2. 本證明書為須用校長簽名章及本校印信，始為正式證明文件；作業流程為送達人事室後約需 3 至 5 個工作天，請申請人考量擬取得證明書之日期，提前繳交本申請表。</td></tr>
<tr><td>個資保護
相關事項</td><td colspan="3">✧本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。完整告知聲明請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims。
✧當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。</td></tr>
<tr><td>申請人簽名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>計畫主持人
單位主管</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>人事室</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>