

長榮大學研究計畫兼任助理暨臨時人員離職申請書

申請日期： 年 月 日

姓名		系所 班級		身分證 字 號	
計畫名稱					
計畫編號			計畫所屬單位		
到職日期	年 月 日		擬離職日期	年 月 日	
擬離職原因			說 明		
<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 聘期屆滿 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
申請人					

備註：

1. 因故需提前離職時，申請人應於離職前 10 個工作日前填寫離職申請書提出申請，經同意後依規定辦妥離職手續始得離職。
計畫主持人應立即通知研發處學術發展組，以預做勞健保退保及停繳勞工退休金之準備。
2. 休、退學者應於說明欄位填寫休、退學之生效日。

* 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站<http://www.cjcu.edu.tw/pims>

* 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw