

# 《慈濟科技大學學報》徵稿簡則

## 一、徵稿內容：

本學報為具審查制度之刊物，對外公開徵稿，凡有關專業領域之學術論文，均歡迎踴躍投稿。

## 二、編輯原則：

本學報為學術性定期刊物，一年二期為原則，每年八月或三月出版一期。如該期之稿件不足時，得延於下一期合併刊行。

## 三、徵稿原則：

為維護學術尊嚴與倫理，並避免損害他人智慧財產權，本學報發表之論文若有涉及抄襲或偽造不實等之事，依相關法規辦理。

## 四、投稿與刊登原則：

(一)若著作人投稿於本學報經收錄後，同意授權本學報得再授權國家圖書館或其他資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印、瀏覽等行為。並得為符合各資料庫之需求，酌作格式之修改。

(二)下列文稿請勿投送：

1. 與本學報宗旨不合者。
2. 已發表或翻譯性質之文稿。
3. 非學術性質或無資料出處之文稿。

(三)來稿如經採用，於刊印時之校樣一律由作者自行校對，出版後如有任何謬誤，由原作者負責。

(四)送印日期前未能編輯或校對完成者，其稿件得順延至下期刊載。

## 五、稿件撰寫原則：

- (一)投稿之論文須依據本校學報「文章體例及註釋格式說明」撰寫。來稿中英文皆可，須加標點符號，均請附中英文標題及中英文摘要。
- (二)全文完稿以不超過A4紙30頁為原則(含中英文摘要、關鍵詞、圖表及參考文獻)。
- (三)參考文獻以不超過30筆為原則，並請參考APA (America Psychological Association)第七版格式書寫。

## 六、投稿方式：

- (一)來稿紙本一式三份，請連同作者〈學報投稿申請表〉、〈學報審查迴避學者名單〉、〈學報檢核表〉及〈投稿論文合著人主要貢獻之部份或貢獻程度證明〉各一份，郵寄至：「970302 花蓮市建國路二段880號 慈濟科技大學研究發展處學術服務組」收。
  - (二)並將稿件Microsoft Word版本、〈學報投稿申請表〉、〈學報審查迴避學者名單〉、〈學報檢核表〉及〈投稿論文合著人主要貢獻之部份或貢獻程度證明〉等之電子檔案E-mail至：tzjournal@ems.tcust.edu.tw信箱。
  - (三)聯絡電話03-8572158分機2395。
  - (四)來稿請自留底稿，無論採用與否，恕不退件。
- 七、來稿經審查通過採用刊登者，每篇稿件致送當期學報一冊及學報 PDF 檔案，不另致稿酬。

# 《慈濟科技大學學報》文章體例及註釋格式說明

## 一、撰稿基本注意要項

- (一)來稿均以雙向匿名審查方式送請相關學者審閱，文中請勿出現透露作者身份之文字，若有需要則請以第三人稱方式稱之。
- (二)來稿請以 Word 文書軟體製作。
- (三)稿件順序：基本要項頁(包括中文摘要與關鍵詞、英文摘要與關鍵詞)、正文、附錄、參考書目。以上各項均獨立起頁。

## 二、編輯體例

- (一)版面格式：A4紙張，上、下、左、右邊界：2.5 公分，直向橫式排列，左右對齊，單行間距，並於頁尾置中註明頁碼。
- (二)每篇文稿需附300字為限的中、英文摘要(含標題、關鍵字)。
  1. 中文稿件之中文摘要放在第一頁，英文摘要附於文稿最後。
  2. 外文稿件之中文摘要附於文稿最後，英文摘要放在第一頁。
- (三)正文與字型格式

1. 中文：新細明體
2. 英文與阿拉伯數字：Times New Roman字體
3. 文內各節標題，請依各級子目次序標明。
  - (1)中文標題次序為「一、(一) 1. (1) A. a.」。
  - (2)英文標題次序為「I. A. (A) 1. (1) a. (a)」。
  - (3)標題以外之本文使用12級新細明體。
  - (4)頁下註釋：新細明體10級字。

中文標題範例(以下□請使用全型字元)：

一、**14級新細明體粗體**，置中。

(一)**12級新細明體粗體**，靠左。

□□1.12級新細明體，靠左。

□□□(1)12級新細明體靠左。

□□□□□A.12級新細明體靠左。

英文標題範例(以下□請使用全型字元)：

**I.14級Times New Roman粗字體**，置中。

**A.12級Times New Roman粗字體**，靠左。

□□(A)12級Times New Roman，靠左。

□□□1.12級Times New Roman，靠左。

□□□□□(1)12級Times New Roman，靠左。

4. 每一段的第一行和每個註腳的第一行，都要縮排2個全型字元(4個半型字元)，請使用Word的格式設定功能，不要使用空白鍵或Tab鍵。

5. 單行間距，標題與正文間均空一行。
6. 使用新式標準符號，書名號用《》(外文則以斜體字標識)，篇名號用〈〉(外文則以“ ”標識)，書名和篇名連用時，省略篇名號，如《史記·滑稽列傳》。

#### (四)製作表格

1. 表格標題置中於表格上方，並加以編號，如：表1，或Table 1。範例：表1□說明ooo...。
2. 表格中之項目與內容應儘量簡化。可用文字說明者不必列表。表之內容不必以文字作重覆之敘述。
3. 表中如另需小註用a、b、c等字母置於數字或文字之右上角，註之內容以a、b、c等之順序緊列於表後，但請儘量避免小註。

#### (五)圖片之規定

1. 圖片序號或名稱置中於圖片下方，並加以編號。如：圖1，或Figure 1。範例：圖1□說明ooo...。
2. 圖中文字應清晰可見，照片需提供原版照片(解析度至少300dpi，檔案至少1000KB)照片以採光面黑白片為原則。
3. 來稿所附圖表應力求清晰，圖片並請配合其色度協調一致。
4. 圖片之說明力求精簡完整(包括學名)，使讀者不須閱讀正文即能了解圖片之內容。

#### (六)附加原文的寫法

1. 一般用語，加括號，小寫，正體，例：本研究採固定樣本連續訪問法(panel study)。
2. 專有名詞，加括號，大寫，正體，例：極強的社會資本(Social Capital)。

#### (七)數字寫法

1. 年代請以完整之西元年代表示。
2. 原則上所有數字請以阿拉伯數字表示。如：1996年，95%。

#### (八)徵引文獻格式：請務必參考APA(America Psychological Association)第七版格式。

##### 1. 正文引用格式：

- (1) 引用中文文獻：姓名(年代)或(姓名，年代)。
- (2) 引用英文文獻：Author's last Name (year)或(Last Name, year)。
- (3) 中英文引用：先中文後英文，並以全形分號隔開。(中文作者，年代；Last Name, year)。
- (4) 作者3人以上的，只列出第一位，其他作者中文以“等”、英文以“et al.”呈現。

(5) 每筆正文引用的文獻皆需列於參考文獻中。

## 2. 參考文獻格式

(1) 每篇稿件的參考文獻以不超過 30 筆為原則，必須於正文中引用者才能列出。

(2) 中文文獻在前，英文文獻在後。

(3) 中文文獻依作者姓氏筆畫順序排列，英文文獻依作者姓氏字首之字母順序排列。

(4) 無須編號，凸行縮排 2 個全型字元(每筆文獻第一行靠左，第二行起向右縮排 2 個全型字元)。

(5) 字體大小為 12 級字，中文字使用新細明體，英文與阿拉伯數字使用 Times New Roman 字體。

(6) 參考文獻之雜誌名稱、書名或期刊卷數一律以斜體字呈現。

(7) 期刊格式：

作者姓名(西元出版年)。文章標題。期刊名稱，卷(期)，起訖頁碼。DOI

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (2021). Title of article. *Title of Periodical*, xx(xx), xxx-xxx. DOI

(8) 英文參考文獻之雜誌名稱需寫出雜誌全名，且每個字的字首需大寫。

(9) 書籍格式

作者姓名(西元出版年)。書名(版次)。出版商。DOI。

Author, A. A. (2021). *Book title*. Publisher. DOI。

(10) 範例：

彭美姿 (2020)。APA第七版引用格式常見問題解析。《護理雜誌》，67 (6)，81–88。https://doi.org/10.6224/JN.202012\_67(6).11

Bradley, L., Noble, N., & Hendricks, B. (2020). The APA Publication Manual: Changes in the seventh edition. *The Family Journal*, 28(2), 126–130. https://doi.org/10.1177/1066480720911625