

## 設立研究中心申請書撰寫格式說明

1. 用紙：A4 紙張
2. 字型：除另有設定外  
    中文－標楷體，字體大小 12 號  
    英文－Times New Roman Font，字體大小 12 號
3. 格式：段落固定行距 20pt，行間不另留間距
4. 頁碼：阿拉伯數字 1.2.3.....順序標在每頁下方中央處
5. 繳交期限：審查會前三個工作天
6. 聯絡方式：研發處產學合作總中心分機 1614
7. e-mail：[yushan@mail.cjcu.edu.tw](mailto:yushan@mail.cjcu.edu.tw)

# 長 榮 大 學 設 立 研 究 中 心 申 請 書

申請人姓名		職稱		所屬系所	
聯絡電話（分機）		手機		電子信箱	
申請設立 中心名稱	中 文				
	英 文				
目 錄 內 容					頁 次
一、設置目的.....					
二、營運理念.....					
三、資源需求及來源.....					
四、組織架構.....					
五、優劣勢分析.....					
六、預期成果.....					
七、附件					
【附件一】國內既有相關研究中心設立情形一覽表					
【附件二】中心需求明細表					
【附件三】跨系所人力一覽表					
【附件四】中心人力資料表					
【附件五】中心收入預估表（分短程、中程、長程）					
【附件六】其他有利審查之證明文件					

一、設置目的：請詳述中心設立之（一）動機及緣由（二）設置目的及重要性（三）  
針對國內既有相關中心設立情形作說明。

（一）動機及緣由

（二）設置目的及重要性

（三）國內既有相關中心設立情形說明：請對照【附件一】說明之

**二、營運理念：**以短、中、長三個時程分別就（1）營運方向（2）營運經費來源  
（3）參與計畫人員以及（4）預期目標分項說明之。

（一）短程－中心設立第一年

（1）營運方向

（2）營運經費來源

（3）參與計畫人員

（4）預期目標

(二) 中程－設立第二年至第三年

(1) 營運方向

(2) 參與計畫人員

(3) 營運經費來源

(4) 預期目標

(三) 長程－設立十年內長程規劃與未來永續經營之可行性分析

(1) 營運方向

(2) 營運經費來源

(3) 預期目標

(4) 永續經營之可行性分析

**三、資源需求及來源：**參照【附件二】，並請詳加說明（一）資源需求原因（二）需學校支援部份及是否已獲相關單位同意支援以及（三）向學校借款之償還計畫。

（一）資源需求原因說明

（二）需學校支援部份及是否已獲相關單位同意支援說明

（三）向學校借款之償還計畫

**四、組織架構：**包含（一）組織架構圖（二）各項任務執掌（三）跨系所人力說明  
以及（四）主要人力資歷說明。

（一）組織架構圖

(二) 各項任務執掌：請依中心任務分項說明

(三) 跨系所人力說明：請對照【附件三】加以說明

(四) 主要人力資歷說明：請對照【附件四】加以說明

## 五、優劣勢分析：SWOT 分析

六、預期成果：中心設立對學校帶來的效益併對照【附件五】詳加說明之。

**【附件一】國內既有相關研究中心設立情形一覽表**

項次	中心名稱	屬性	服務範疇 (分項敘述)	平均年營業額 (或計畫總金額)	相關網站

**【附件二】中心需求明細表：依照下列三階段填寫**

(一) 籌備階段 (中心設立前準備至設立第一年)

(二) 營運開創期 (中心設立前二至三年)

(三) 營運穩定期 (中心設立三年至十年)

金額單位：新台幣 (元)

項目 \ 階段	籌 備 階 段		營 運 開 創 期		營 運 穩 定 期	
	<input type="checkbox"/> 自籌	元	<input type="checkbox"/> 自籌	元	<input type="checkbox"/> 自籌	元
①. (業務、設備費用)	<input type="checkbox"/> 學校預借	元	<input type="checkbox"/> 學校預借	元	<input type="checkbox"/> 學校預借	元
②. 空間需求	<input type="checkbox"/> 利用既有空間 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 需學校調撥		<input type="checkbox"/> 利用既有空間 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 需學校調撥		<input type="checkbox"/> 利用既有空間 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 需學校協調	
③. 專任人力	名 <input type="checkbox"/> 自聘 <input type="checkbox"/> 學校調度		名 <input type="checkbox"/> 自聘 <input type="checkbox"/> 學校調度		名 <input type="checkbox"/> 自聘 <input type="checkbox"/> 學校調度	
④. 人事費用	元 <input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 學校預借		元 <input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 學校預借		元 <input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 學校預借	

備註：



**【附件四】中心人力資料表**

1.基本資料

身分證號碼											簽名：_____
姓名		職稱		所屬系所							
主要學歷：由高學歷依次填寫											
學位	學校名稱	主修學門 系所	起訖西元年/月								
			自/至/								
			自/至/								
			自/至/								
專長：與中心業務有關之學門及次領域名稱											
(1)	(2)	(3)	(4)								

2.最近三年參與執行之計畫

計畫名稱	擔任工作	起訖西元年/月	補助或委託機構	計畫金額
(1)		自/至/		
(2)		自/至/		
(3)		自/至/		
(4)		自/至/		
(5)		自/至/		
(6)		自/至/		
(7)		自/至/		
(8)		自/至/		
計畫金額總計				

**【附件五】中心收入預估表**

金額單位：新台幣（元）

項目	時程	短	中	長
收入來源		1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
預估收入 / 年				
管理費 / 年				
備註				

**【附件六】 其他有利審查之證明文件**