

長榮大學專題研究計畫約用人員名冊申請表

計畫編號或名稱:

計畫執行期間: 年 月 日至 年 月 日

聯絡電話(分機):

職別 (請標示)	姓名	約用期間				約用資格 (學經歷)	工作酬金標準/ 研究津貼 (新台幣元)	與主持人及共同主 持人親屬關係 (如說明六)	有無正式 工作	備註 (戶籍地址、身分證字號)
		年	月	日	起止					
<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 兼任助理 (<input type="checkbox"/> 學習型 <input type="checkbox"/> 勞僱型) <input type="checkbox"/> 臨時工					起 止			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一親等 <input type="checkbox"/> 二親等 <input type="checkbox"/> 三親等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 兼任助理 (<input type="checkbox"/> 學習型 <input type="checkbox"/> 勞僱型) <input type="checkbox"/> 臨時工					起 止			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一親等 <input type="checkbox"/> 二親等 <input type="checkbox"/> 三親等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 兼任助理 (<input type="checkbox"/> 學習型 <input type="checkbox"/> 勞僱型) <input type="checkbox"/> 臨時工					起 止			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一親等 <input type="checkbox"/> 二親等 <input type="checkbox"/> 三親等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

主持人: 一級主管: 產學合作總中心: 研發處: 校長:

二級主管: 教資中心:

- 一、請填本表一份、約用資格證件(學經歷)正反面影本一份(請以 A4 紙黏貼), 於首次請領人事費用之前, 併送產學合作總中心(本表可至本校產學合作總中心網頁下載)
- 二、請確實按人員名冊所載起訖時間與工作酬金支領人事費, 若有更動請重新擬人員名冊。
- 三、 (請勾選) 確認已按「科技部補助專題研究計畫作業要點第 18 條」規定, 請於首次請領人事費用時繳交原始計畫書影印本(關於經費部分)至產學合作總中心。
- 四、約用資格(學經歷)欄:
 1. 專任助理: 請填寫最高學歷並繳驗最高學歷畢業證書影印本及身分證正反面影印本。
 2. 兼任助理: 學生請填寫就讀之學校系所班級, 附上學生證及身分證正反面影印本; 講師請填寫現任專職機構, 附上講師聘書影印本及身分證正反面影印本。(請附上兼任助理學習與勞僱型態同意書)
 3. 臨時工: 科技部計畫不可聘用專職工作之人員。
- 五、申請人事費請需按規定定期填寫人事費印領清冊。
- 六、依行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點規定, 計畫主持人、共同主持人及配偶或四親等以內血親、三親等以內姻親不得為助理人員。
- 七、填寫本申請書, 視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉做其他用途, 並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 八、本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長大路 1 號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pims@mail.cjcu.edu.tw