**長榮大學計畫助理、臨時人員暨工讀生離職手續單**

系所班級：　　 　 　 姓名：　 　　 　 身分證字號：

參與計畫名稱：

計畫編號： 經費來源：　　　 　　　　　 (ex.科技部)

到職日期： 年 月 日　　 　離職日期： 年 月 日

職別：□兼任助理－講師級 □兼任助理－助教級 □兼任助理－博士班研究生

 □兼任助理－碩士班研究生 □兼任助理－大專學生 □兼任助理－外校人士

 □工讀生 □臨時人員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單 位 | 交待事項 | 相關人員簽章 |
| 計畫主持人OR用人單位 | □已完成交辦事項□已完成所負責之費用結算□計畫或相關業務已交接□出勤紀錄等相關工作紀錄表已完成簽核 | 計畫主持人OR用人單位 |  |
| 總窗口 | □契約未滿者須另檢附**原契約書正本兩份**□檢附離職申請書1份□檢附研究計畫兼任助理暨臨時人員勞保、健保退保申請表1份(提前退保者提供) | 承辦人暨主管 |  |
| 附註：1. 請依序簽送離職流程**(附件請務必附上離職申請書)**。2. 離職人員應依本單至各單位辦妥結清各項事務，方可離職；若因本人疏失衍生相關費用，願負損害賠償之責任。　　　　　　　　　　　離職人員：  **(簽名)** 日期： 年 月 日 |
| 會計室 |  | 人資處 |  |

◎本表請於簽核完成後送回總窗口。

注意事項與說明

(1)填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站<http://www.cjcu.edu.tw/pims>

(2)本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw