

長榮大學(研究中心、產學計畫)團體出差旅費報支表

填報日期： 年 月 日

單 位						
職 稱						
姓 名						
出差事由						
出差日期	自民國 年 月 日起		共計 日，檢附單據 張		至民國 年 月 日止	
出差地點						
交 通 費	飛機及高鐵					
	汽車及捷運					
	火 車					
	自備交通 工 具					
	其 他					
住 宿 費 (檢據報銷)						
雜 費						
小 計						
各出差人簽章						
總計(新台幣)	萬 仟 佰 拾 元整					
備 註				承辦人(簽章)		
個資保護相關事項	<p>1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims。</p> <p>2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。</p> <p>3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。</p>					
動支申請單號				產創總中心		
計畫主持人				財 務 處		
單位主管 (一、二級主管)				校長或授權代理人		