長榮大學研究中心暨產學計畫研究(專、兼任)人員

聘任變更申請表

申請日期_____年_____月_____日

研究中心/系所			
中心主任/計畫主持人			
姓 名		聯絡電話	
人員類別	□研究助理 □兼任助理□臨時人員 □研究員□副研究員□助理研究員		
項 目	□變更經費來源 原經費來源:_____ 新經費來源:_____ □薪調 原薪資：_____ 元 變更後薪資：_____元 薪調生效日：_____年_____月_____日 □聘期展延 原聘期： _____年_____月_____日~ _____年_____月_____日 展延後聘期：_____年_____月_____日~ _____年_____月_____日		
注意事項:	1、 薪調若有調整勞、健保級距者，請填「勞保、健保加保申請表」，級距於次月 1 日起生效。 2、 聘任期間如有變動方可使用此表，合約到期後若欲變動請重新簽訂合約。		

申請人	中心主任/計畫主持人	產創總中心	研究發展處