

長榮大學研究中心暨產學計畫研究(專、兼任)人員

聘任變更申請表

申請日期____年____月____日

| | | | |
|----------------|--|-------|-------|
| 研究中心 /系所 | | | |
| 中心主任/ 計畫主持人 | | | |
| 姓名 | | 聯絡電話 | |
| 人員 類別 | <input type="checkbox"/> 研究助理 <input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 臨時人員 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 | | |
| 項 目 | <input type="checkbox"/> 變更經費來源 原經費來源: _____ 新經費來源: _____ <input type="checkbox"/> 薪調 原薪資: _____ 元 變更後薪資: _____ 元 薪調生效日: _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 聘期展延 原聘期: _____年____月____日~ _____年____月____日 展延後聘期: _____年____月____日~ _____年____月____日 | | |
| 注意事項: | 1、薪調若有調整勞、健保級距者，需另填「勞保、健保加保申請表」，級距於次月 1 日起生效。 2、聘任期間如有變動方可使用此表，合約到期後若欲變動請重新簽訂合約。 3、兼任助理、臨時人員不論級距是否變動，一律須寄電子加保檔。 | | |
| 申請人 | 中心主任/ 計畫主持人 | 產創總中心 | 研究發展處 |
| | | | |