

## 長榮大學(研究中心、產學計畫)專案研究人員聘任申請書

研究人員類別	<input type="checkbox"/> 研究助理 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員		聘用類別	<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘 <input type="checkbox"/> 改聘	
姓名			身分證號碼		
			生日	年	月
戶籍地址			聯絡電話		
通訊地址 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址			緊急聯絡人 及電話		
學歷		電子信箱			
聘任期間參與計畫(超過1案,請自行增加欄位)	參與計畫名稱:				
	計畫執行單位:			計畫主持人:	
	計畫編號:			計畫起訖日期:	
擬約用期間	自民國      年      月      日起至民國      年      月      日止。				
月支薪資	元	經費來源	<input type="checkbox"/> 政府機關補助 機關名稱: _____ <input type="checkbox"/> 其他單位補助計畫 機關名稱: _____ <input type="checkbox"/> 中心自主經費		
續、改約用原因	<input type="checkbox"/> 1. 原計畫結束(計畫名稱: _____), 新計畫續約(計畫名稱: _____, 執行起訖日期: _____ ~ _____)。 <input type="checkbox"/> 2. 原助理因故辭職, 姓名: _____ <input type="checkbox"/> 3. 其他(請詳填)				
擬聘人員聲明及注意事項	<input type="checkbox"/> 具結人 _____ (親自簽名), 茲聲明本人非屬各類產學及研究計畫應迴避新進用計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親為專任助理、兼任助理及臨時工, 如有違反規定, 不予核銷相關經費。 1. 本人是 <input type="checkbox"/> 一般人員 <input type="checkbox"/> 身心障礙者(附身心障礙手冊影本) <input type="checkbox"/> 原住民(附戶籍謄本影本) 2. 本案薪資由勞雇雙方議定之, 並無異議。 3. 本人如有到職日前未繳納之勞、健保保費及勞工退休金等, 願負繳款之責任。				
計畫主持人或單位主管注意事項	1. 依計畫委辦機關規定, 人員進用應事先循本校行政程序簽報核准後, 始得約用, 如未依其規定, 致無法核銷人事相關經費, 由計畫主持人或單位主管負責。 2. 如計畫未經委辦單位核定, 而須先行進用人員, 應先提出聘任申請書, 並於到職當日辦理勞健保加保, 嗣後如人事相關經費無法核銷或被追回, 由計畫主持人或單位主管負責。 3. 擬聘人員若於聘僱期間中途離職(含已加保, 但未完成聘案或未完成報到手續者)或聘僱期限屆滿不再續聘, 應於離職生效日前, 指派人員持『勞、健保退保申請表』送產創總中心辦理勞、健保退保及勞工退休金停繳。 4. 若未依規定辦理進用人員之保險, 致發生保險事故而無法申請勞保給付、或衍生勞保局對本校之罰鍰時, 或所屬人員離職卻未通知產創總中心辦理勞、健保及勞工退休金退保, 致產生逾期退保之勞、健保保費及勞工退休金, 或人員離職時如有未繳納之勞、健保保費, 均由計畫主持人或單位負責繳款之責任。 5. 本申請表經校長簽核後, 申請表正本(含附件)請送回產創總中心。				

6. 參考法規：長榮大學研究中心設置暨管理辦法、長榮大學產學合作計畫管理辦法。 <b>※計畫主持人或單位主管簽章：</b> _____ <b>(親自簽名)</b> 文件傳遞順序：申請人→計畫主持人→單位主管→產創總中心→研發處→人事室→環安室→秘書室→副校長室→校長室→產創總中心。			
申請人		人事室	
計畫主持人		環安室 (健檢表收件)	
單位主管		秘書室	
產創總中心		副校長	
研發處		校長	

產創總中心收件日期：

身份證影印本正面 (請清晰複印)	身份證影印本反面 (請清晰複印)
---------------------	---------------------

應檢附資料 (請依序裝訂)	<input type="checkbox"/> 1.長榮大學(研究中心、產學計畫)研究人員聘任申請書正本 1 份。 <input type="checkbox"/> 2.約聘契約書 3 份(含用印申請書 1 份)。 <input type="checkbox"/> 3.身分證正反面影印本 1 份。 <input type="checkbox"/> 4.學歷證明影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 5.長榮大學(研究中心、產學計畫)研究人員勞保、健保加保申請表。 <input type="checkbox"/> 6.其他佐證資料 1 份。 <input type="checkbox"/> 7.核准簽呈影本 1 份(研究中心如聘任研究員、副研究員、助理研究員時須檢附)。 <input type="checkbox"/> 8.長榮大學應徵者個人資料蒐集告知及聲明書。(續聘者不需重送) <input type="checkbox"/> 9.性平事件加害人資料查閱同意書。(續聘者不需重送) <input type="checkbox"/> 10.健康檢查表(流程由環安室辦理收件)
------------------	--