

## 長榮大學研究中心暨產學計畫研究(專、兼任)人員 聘任變更申請表

申請日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

<b>研究中心 /系所</b>			
<b>中心主任/ 計畫主持人</b>			
<b>姓 名</b>		<b>聯絡電話</b>	
<b>人員 類別</b>	<input type="checkbox"/> 研究助理 <input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 臨時人員 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員		
<b>項 目</b>	<input type="checkbox"/> 變更經費來源 原經費來源：_____。 新經費來源：_____。 變更生效日：_____年_____月_____日  <input type="checkbox"/> 薪調 原薪資：_____元 變更後薪資：_____元 薪調生效日：_____年_____月_____日  <input type="checkbox"/> 聘期展延 原聘期：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日 展延後聘期：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日		
<b>注意事項：</b>	1、薪調若有調整勞、健保級距者，需另填「勞保、健保加保申請表」，並於次月1日起生效。 2、聘任期間如有變動方可使用此表，合約到期後若欲變動請重新簽訂合約。 3、兼任助理、臨時人員不論級距是否變動，一律須寄電子加保檔。 4、本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 <a href="https://www.cjcu.edu.tw/pims">https://www.cjcu.edu.tw/pims</a> 。 5、當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。 6、個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。		
<b>申請人</b>	<b>中心主任/ 計畫主持人</b>	<b>產創總中心</b>	<b>研究發展處</b>