

長榮大學



送排風系統作業規範

發行版本：第 1 版

公告日期：中華民國 112 年 09 月 06 日

文件編號：CJCU-EMS-3-06-05

發行單位：總務處

本文件共 6 頁

文件履歷

版本	公告日期 (年/月/日)	修訂內容摘要	制定	審核	核准
第 1 版	112/09/06	無	總務處	總務長兼 執行秘書	總務長兼 執行秘書

目錄

文件履歷.....	I
目錄.....	II
一、目的.....	1
二、適用範圍.....	1
三、定義.....	1
四、權責.....	1
五、作業內容.....	1

一、目的

使本校送排風系統維持正常運作，並做好能源管理，不浪費能源。

二、適用範圍

本校使用之送排風系統相關設備。

三、定義

送排風設備：由馬達所驅動之送排風設備。

四、權責

1. 節約用電：全校全體員工生。
2. 各項機器/設備保養：設備業管單位。
3. 檢查作業及成效評估：總務處。
4. 公共區節能省電巡檢：採購營繕組。

五、作業內容

校內使用之送排風系統，訂定下列相關管理作業準則。

1. 設計、採購、驗收：

當設備新增設、更新汰換改善時，應參考「能源管理手冊」及「能源設計與採購管理作業程序」，以取得最適用設備。

為達成本校淨零碳排目標，採購送排風設備應至少考量：

- (1) 校內相關設備的最佳能源消耗規格。
- (2) 目前符合法規及市場可取得該設備的最適能源消耗規格。
- (3) 進行使用年限的能源消耗評估，以取得最適節能設計資訊。

2. 一般使用：

校內依各作業環境不同而設定送排風系統，應保持適宜的通風，人員離開時應關閉送排風系統，並定期進行維護保養作業。

相關管理作業內容：

(1) 使用年限建議

項目	規格	建議使用年限	備註
馬達	>5HP	>8 年	每年開機超過 5,000 小時以上 設備建議使用年限為 6 年
馬達	>1HP<5HP	>6 年	每年開機超過 5,000 小時以上 設備建議使用年限為 5 年
馬達	<1HP	>3 年	每年開機超過 5,000 小時以上 設備建議使用年限為 2 年

(2) 運轉時間控管

項目	建議室內溫度	備註
風扇類	必要時開機，人員離開時記得關機	可配合空調及天候、氣溫機動使用
空氣門	配自動門開啟時開機，關閉時關機	配合自動門開、關閉
送排風機	依實際需求手/自動控制	廁所及地下室可定時控制啟動
其他設備	依需求	依需求

(3) 清潔濾網週期

項目	建議清潔週期	備註
風扇類	依單位需求	大於 1 年清潔一次。
空氣門	依單位實際需求	原則上 1 年清潔一次，使用頻率高的設備依實際需求調整。
送排風機	每年暑假清洗	原則上 1 年清潔一次，使用頻率高的設備依實際需求調整。
其他設備	依需求	依需求

(4) 維護保養

項目	通知對象	備註
設備異常	由使用單位通知採購營繕組進行檢修作業	聯絡資訊：採購營繕組。
設備故障	由使用單位通知採購營繕組進行檢修作業	聯絡資訊：採購營繕組。
定期保養	由採購營繕組每年公告周知，各單位依使用頻率自行評估保養申請	聯絡資訊：採購營繕組。

平時保養週期由總務處公告周知，操作人員應有節約之觀念，保持設備之正常。發現設備有異常或故障時應即時通知採購營繕組進行檢修。

總務處可利用公佈欄張貼及宣導有關節約能源之相關資訊。

對於公共區域能源使用狀況查核，採購營繕組機動巡檢各公共區域之送排風系統有無忘記關閉情形，進行節能省電管制。