

薪資延遲給付同意書

本人 _____年_____月之薪資，

因 未及於學校規定時間內完成薪資請撥作業

其他原因：_____

造成學校無法如期撥付該月份薪資，本人同意延遲支領該月份薪資，並同意由學校依作業程序於近期內完成薪資撥付事宜。

立同意書人：_____（簽名/蓋章）

用人單位：_____（簽名/蓋章）

中 華 民 國 年 月 日

個資保護相關事項：

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 <https://www.cjcu.edu.tw/pims>。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。