

長榮大學專題研究計畫國外差旅費變更申請表

計畫編號(章):

計畫執行期間: 年 月 日至 年 月 日

聯絡電話(分機):

原核定項目名稱	變更後項目名稱	原核定	變更後
		內容	內容
<input type="checkbox"/> 移地研究 <input type="checkbox"/> 出席國際會議差旅費 <input type="checkbox"/> 國際合作研究計畫	<input type="checkbox"/> 移地研究 <input type="checkbox"/> 出席國際會議差旅費 <input type="checkbox"/> 國際合作研究計畫		
詳述變更原由			

主持人

二級主管

一級主管

財務處

校長

注意事項：1. 原核定項目及原核定內容請參考計畫主持人國科會**專題研究計畫申請書**。

2. 出國人員、人數、次數、天數、地點及會議名稱如有變更，得由計畫主持人於原核定內容及變更後內容中明定。

3. 計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後於原核定經費項下列支。

4. 長官核准後，請將正本送回財務處。